

IBP

Privacyreglement

Leren leren,
leren leven!

Documentgeschiedenis

Datum	Versie	Auteur	Opmerkingen
	1.0	B.Smelt / R.van Ockenburg	IBP + bijlagen
01-07-2024	2.0	Gewijzigd door E. Stam en R. van Ockenburg in opdracht van B.Smelt	Privacyreglement aangepast, Grootste wijziging: Aanvullende, verklarende tekst weggelaten, Tekstuele aanpassingen horende bij Kindcentra doorgevoerd, volgorde algemene bepalingen aangepast

Vaststelling

Datum	Naam	Functie	Handtekening
31-01-2023	CAR		
18 - 12-2024	Tjerk Deuzeman Ingestemd en vastgesteld door CAR	Voorzitter College van Bestuur a.i.	

Documentclassificatie

Classificatie	Beschrijving	V
Openbaar	Dit document mag zonder beperkingen worden gedeeld	
Intern	Dit document mag worden gedeeld met medewerkers van Accrete	V
Vertrouwelijk	Dit document is exclusief bestemd voor de volgende personen:	

Inhoudsopgave

Algemene bepalingen.....	5
Privacyreglement.....	6
1. Totstandkoming privacyreglement.....	6
1.1 Vaststellen privacyreglement.....	6
1.2 Inwerkingtreding en duur privacyreglement	6
1.3 Reikwijdte privacyreglement.....	6
1.4 Doel privacyreglement	6
2. Verplichtingen van Accrete.....	6
2.1 Professioneel en integer handelen	6
2.2 Informeren van kinderen	7
2.3 Functionaris voor de gegevensbescherming	7
2.4 Beveiliging persoonsgegevens	7
2.5 DPIA.....	7
3. Soorten persoonsgegevens.....	8
3.1 Persoonsgegevens	8
3.2 Bijzondere persoonsgegevens	8
3.3 Wijze van verkrijgen van persoonsgegevens	8
4. Verwerken van persoonsgegevens	9
5. Beveiliging van persoonsgegevens	11
5.1 Toegang tot de persoonsregistratie en beveiliging	11
5.2 Aanmelden op ICT-voorzieningen van Accrete	11
5.3 Datalekken	11
5.4 Bewaren en verwijderen van opgenomen persoonsgegevens	12
6. Delen persoonsgegevens.....	12
6.1 Scholen onderling	12
6.2 Externe organisaties	12
7. Rechten van de kinderen en ouders/verzorgers.....	14
7.1 Rechten van de kinderen en ouders/verzorgers.....	14
7.2 Inzage persoonsgegevens.....	14
7.3 Correctie persoonsgegevens	14
7.4 Recht op gegevenswissing (vergetelheid).....	14
7.5 Recht op beperking van de verwerking	15
7.6 Recht van bezwaar	15
7.7 Recht op dataportabiliteit	15
7.8 Geautomatiseerde individuele besluitvorming (profiling).....	15
7.9 Procedure	16

Inleiding

Bij Accrete gebruiken we gegevens van kinderen. We noemen deze gegevens persoonsgegevens. In dit privacyreglement is beschreven voor welke doelen en hoe deze persoonsgegevens worden gebruikt. Het gaat hierbij niet alleen om gewone persoonsgegevens zoals naam, geboortedatum en overige contactgegevens, maar soms ook om bijzondere persoonsgegevens zoals bijvoorbeeld gegevens over de gezondheid van kinderen.

Accrete is verantwoordelijk voor de bescherming van de privacy van de kinderen en stelt dan ook het privacyreglement vast. Het privacyreglement is daarmee van toepassing op alle Kindcentra die onder Accrete vallen. Het privacyreglement is voorgelegd aan de oudergeleding van de CAR en heeft van deze geleding de instemming verkregen.

Sinds 25 mei 2018 is een nieuwe Europese privacywet van toepassing: de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Deze wet stelt nieuwe en verdergaande eisen aan de omgang met persoonsgegevens. De AVG formuleert een aantal belangrijke principes voor gegevensverwerking:

- Het gebruik van persoonsgegevens gebeurt op een wijze die rechtmatig, behoorlijk en transparant is;
- Het gebruik van die gegevens gebeurt alleen voor een uitdrukkelijk omschreven en gerechtvaardigd doel (doelbinding) en op een in de AVG genoemde grond (grondslag);
- Er worden niet meer persoonsgegevens gebruikt en vastgelegd dan strikt noodzakelijk is voor het doel waarvoor het wordt verwerkt (dataminimalisatie);
- Het gaat om juiste en geactualiseerde gegevens met redelijke maatregelen om waar nodig te rectificeren of te wissen (juistheid van de gegevens).

Ons privacyreglement is gebaseerd op deze principes. Het reglement is gepubliceerd op de website van Accrete.

Accrete zal, in samenspraak met de functionaris voor gegevensbescherming (FG), zorgen dat er zorgvuldig met de persoonsgegevens van onze kinderen wordt omgegaan. Ook leggen we verantwoording af over het gevoerde privacy beleid aan de betreffende medezeggenschapsorganen en aan de Raad van Toezicht.

Tjerk Deuzeman.
Voorzitter College van Bestuur a.i.

Algemene bepalingen

In dit privacyreglement worden een aantal begrippen gebruikt, die hieronder worden toegelicht.

<i>Persoonsgegevens:</i>	Alle informatie die een natuurlijke persoon direct of indirect kan identificeren, zoals naam, geboortedatum, geslacht etc.
<i>Bijzondere persoonsgegevens:</i>	Alle informatie die iets zegt over iemand zijn ras, godsdienst of levensovertuiging, etnische afkomst, politieke opvattingen, seksuele voorkeur of gerichtheid, lidmaatschap van een vakbond, genetische of biometrische gegevens, en gezondheid;
<i>Privacy:</i>	Privacy wordt in de Nederlandse grondwet 'eerbiediging van de persoonlijke levenssfeer' genoemd;
<i>Monitoring:</i>	Monitoring is het bewaken van gegevens bijvoorbeeld door middel van logging met betrekking tot de ICT-voorzieningen;
<i>Toestemming:</i>	De uiting van de wil waarmee de ouder/verzorger(s)/verzorger(s) door middel van een verklaring of een ondubbelzinnige actieve handeling de verwerking van de persoonsgegevens van het kind aanvaardt. De toestemming moet ondubbelzinnig en herleidbaar zijn tot de ouder/verzorger/verzorger, en in vrijheid worden gegeven worden.
<i>Verwerkingsverantwoordelijke:</i>	Het bestuur die als bevoegd gezag het doel van en de middelen voor de verwerking van persoonsgegevens vaststelt. De verwerkingsverantwoordelijke is eindverantwoordelijk voor de privacy van alle kinderen die onder Accrete vallen.
<i>Verwerking van persoonsgegevens:</i>	Alles wat met persoonsgegevens gedaan wordt, zoals het verzamelen, vastleggen, ordenen, bewaren, bijwerken, wijzigen, doorsturen etc.
<i>Accrete:</i>	Elk Kindcentrum (opvang en onderwijs) dat valt onder Accrete;
<i>CAR:</i>	<i>Centrale Accrete Raad, de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad en ondernemingsraad van medewerkers en ouders/verzorgers;</i>
<i>Ouder/verzorger(s)/verzorger(s):</i>	De wettelijk vertegenwoordiger van de kinderen; dit kunnen ouder/verzorgers/verzorgers, verzorgers en voogd zijn.
<i>Kinderen:</i>	De betrokkene in de zin van de wet over wie de persoonsgegevens iets zeggen;
<i>Minderjarigen:</i>	Kinderen die de leeftijd van 18 jaar nog niet hebben bereikt;
<i>Derde:</i>	Iedereen die niet bij de verwerking van persoonsgegevens betrokken is zoals leerplicht, DUO etc.;
<i>Verwerker:</i>	Een bedrijf, organisatie of leverancier die in opdracht van Accrete de persoonsgegevens verwerkt;
<i>DPIA:</i>	Data protection impact assessment; instrument om vooraf de privacy risico's van een verwerking in kaart te brengen om vervolgens maatregelen te nemen om de risico's te verkleinen;

Privacyreglement

1. Totstandkoming privacyreglement

1.1 Vaststellen privacyreglement

1. Dit privacyreglement is door Accrete vastgesteld, met instemming van de ouder/verzorgergeleding van de (G)MR vastgesteld. De datum van vaststelling is opgenomen op het voorblad.
2. Dit privacyreglement vervangt alle eerdere privacyreglementen van Accrete.
3. In situaties waarin dit privacyreglement geen uitsluitel verschaft, beslist Accrete.

1.2 Inwerkingtreding en duur privacyreglement

1. Het privacyreglement kan tussentijds worden gewijzigd op verzoek van Accrete.
2. Indien partijen geen verzoek tot wijziging van het privacyreglement aan de ander hebben kenbaar gemaakt, wordt het privacyreglement van rechtswege verlengd voor onbepaalde tijd.

1.3 Reikwijdte privacyreglement

1. Dit privacyreglement gaat over het verwerken van persoonsgegevens van kinderen.
2. In dit privacyreglement wil Accrete met een aantal regels openheid bieden aan ouder/verzorgers/verzorgers en kinderen over hoe de Accrete omgaat met de aan haar toevertrouwde gegevens.
3. Dit privacyreglement is niet van toepassing op persoonsgegevens opgenomen in bestanden van instanties waarmee Accrete contact heeft waarbij die instanties als verwerkingsverantwoordelijke gelden; in dat geval gelden de privacyregels van de betreffende instantie.

1.4 Doel privacyreglement

1. Dit privacyreglement wenst:
 - a. De privacy van de kinderen te beschermen tegen verkeerd en onbedoeld gebruik van persoonsgegevens;
 - b. Toe te lichten welke persoonsgegevens worden verwerkt en met welk doel dit gebeurt;
 - c. De zorgvuldige verwerking van persoonsgegevens te waarborgen en
 - d. De rechten van de kinderen te waarborgen.

2. Verplichtingen van Accrete

2.1 Professioneel en integer handelen

1. Accrete gaat op een zorgvuldige, veilige en vertrouwelijke manier met de persoonsgegevens om met inachtneming van wettelijke verplichtingen die Accrete moet naleven.
2. Accrete spant zich in om:
 - De persoonlijke levenssfeer van de kinderen te beschermen tegen verlies of misbruik van de gegevens en opslag van onjuiste gegevens;
 - Te voorkomen dat gegevens voor een ander doel worden gebruikt dan waarvoor deze zijn verstrekt;
 - De rechten van het kind te waarborgen.

2.2 Informeren van kinderen

1. Accrete is verplicht om de onderstaande informatie aan de ouder/verzorgers/verzorgers te verstrekken:

- De identiteit;
- De doeleinden van de verwerking;
- De contactgegevens van de vertegenwoordiger Accrete;
- De contactgegevens van de functionaris gegevensbescherming;
- De ontvangers van persoonsgegevens;
- Het bestaan van de rechten van kinderen;
- De bewaartermijnen van de persoonsgegevens;
- Het recht om een klacht in te dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens;
- Nadere informatie voor zover dat nodig is om een zorgvuldige verwerking te waarborgen.

2.3 Functionaris voor de gegevensbescherming

1. Accrete heeft een Functionaris voor de gegevensbescherming aangesteld.

2. De Functionaris voor de gegevensbescherming vervult ten minste de onderstaande taken:

- Toezicht houden op de naleving van wet- en regelgeving, alsmede naleving van het privacyreglement;
- Adviseren van het bestuur ten aanzien van privacy- aangelegenheden;
- Adviseren van het bestuur inzake het uitvoeren van een DPIA;
- Fungeren als centraal meldpunt voor vragen en klachten over het privacy beleid.

2.4 Beveiliging persoonsgegevens

1. Accrete draagt zorg voor passende technische en organisatorische maatregelen ter voorkoming van verlies of onrechtmatige verwerking van persoonsgegevens. Deze maatregelen garanderen, rekening houdend met de stand van de techniek en de kosten van de tenuitvoerlegging, een passend beveiligingsniveau, gelet op de risico's die de verwerking en de aard van de te beschermen gegevens met zich meebrengen. De maatregelen zijn er mede op gericht onnodige verzameling en verdere verwerking van persoonsgegevens te voorkomen.

2.5 DPIA

1. In de onderstaande gevallen is het uitvoeren van een DPIA verplicht:

- Bij het instellen van een systematische en uitvoerige evaluatie van persoonlijke aspecten, waaronder profilering;
- Op grote schaal het verwerken van bijzondere persoonsgegevens;
- Op grote schaal en systematisch het volgen van mensen in een publiek toegankelijk gebied (bijv. cameratoezicht).

2. Accrete verwerkt op grote schaal bijzondere persoonsgegevens van kinderen. Accrete is dan ook verplicht om periodiek een DPIA uit te voeren.

3. Soorten persoonsgegevens

3.1 Persoonsgegevens

1. Accrete streeft bij het verwerken van persoonsgegevens naar een minimalistische vastlegging (zo min mogelijk) van persoonsgegevens. Dit houdt in dat persoonsgegevens worden verwerkt als die nodig zijn voor het geven van opvang en onderwijs, het begeleiden van kinderen, en de daarbij komende werkzaamheden.
2. De volgende persoonsgegevens van de kinderen worden vastgelegd:
 - Contactgegevens (naam, e-mail en organisatorische eenheid) achternaam);
 - Contactgegevens (geboortedatum en geslacht);
 - Contactgegevens (overige gegevens);
 - (Indien van toepassing voor een beperkt aantal kinderen: nationaliteit);
 - Ouder/verzorgers/verzorgers, verzorgers of voogd;
 - Medische gegevens (op eigen verzoek);
 - Gegevens over voortgang opvang en onderwijs, waaronder begeleiding kinderen en aanwezigheidsregistratie en gegevens van de groep.
 - Gegevens over welke medewerker of interne begeleider betrokken is bij de kinderen,
3. Wijzigingen in wet- en regelgeving kunnen leiden tot het meer of minder vastleggen van persoonsgegevens.

3.2 Bijzondere persoonsgegevens

1. Accrete neemt de volgende persoonsgegevens niet op in haar systemen, tenzij dit strikt noodzakelijk is in het belang van het kind:
 - Gezondheidsgegevens;
 - Godsdienst of levensbeschouwing.
2. Gezondheidsgegevens van de kinderen worden door Accrete verwerkt indien dit noodzakelijk is met het oog op de ondersteuningsbehoefte. Medische gegevens worden door Accrete alleen verwerkt met toestemming van de ouder/verzorgers/verzorgers.
3. Het dossier van het kind wordt bewaard op een afgeschermd digitale plek.

3.3 Wijze van verkrijgen van persoonsgegevens

1. De persoonsgegevens worden voor zover wettelijk vereist door de ouder/verzorger(s) verstrekt bij de aanmelding.
2. Een aantal gegevens van de kinderen worden gecontroleerd door en uitgewisseld met de gemeente en/of DUO om vast te stellen of de verkregen informatie juist en volledig is.
4. De persoonsgegevens worden door de daartoe bevoegde en geautoriseerde medewerkers in de kinderenvolgsystemen gezet en onderhouden.
3. De ouder/verzorger is verantwoordelijk voor het op tijd aanleveren en voor de juistheid van de gegevens.
4. Indien Accrete extra informatie nodig heeft over het kind, zal zij deze uitsluitend opvragen als daarvoor een wettelijke grondslag bestaat.

4. Verwerken van persoonsgegevens

4.1 Verwerken van persoonsgegevens

1. Bij de verwerking van persoonsgegevens houdt Accrete zich aan de wet.
2. De verwerking van persoonsgegevens vindt plaats onder meer voor:
 - A. Het geven en organiseren van opvang en onderwijs:
 - Het geven van begeleiding aan kinderen;
 - Het verstrekken of ter beschikking stellen van leermiddelen;
 - Informeren van ouder/verzorgers/verzorgers over de vorderingen van de kinderen en over activiteiten op Kindcentrum;
 - De administratie van bijdragen of vergoedingen voor leermiddelen.
 - B. Het nakomen van een wettelijke plicht:
 - Het laten uitvoeren van accountantscontrole;
 - Voldoen aan de vraag gegevens te verstrekken aan organisaties zoals de overheid;
 - Voldoen aan de vraag gegevens te verstrekken aan het samenwerkingsverband passend onderwijs, voor advies, ondersteuning of het beoordelen van de toelaatbaarheid van het kind tot (voortgezet) speciaal (basis)onderwijs;
 - De uitvoering of toepassing van een andere wet.
 - C. Het zorgen voor de veiligheid van kinderen en medewerkers van Accrete: onderzoeken en vastleggen van gezondheidsrisico's en gedrag rondom (het voorkomen van) pesten;
 - Registreren en afhandelen van klachten (vertrouwenspersoon);
 - Registreren van medische condities van kinderen waar medewerkers rekening mee moeten houden;
 - Gegevensregistratie ten behoeve van calamiteiten(bestrijding);
 - Het uitvoeren van videocameratoezicht.

4.2 Grondslag

1. Het verstrekken van persoonsgegevens aan derden zal alleen geschieden op basis van:
 - A. Uitvoering wettelijke plicht
 - Accrete is gebonden aan, WPO en WKO op grond hiervan moet Accrete in bepaalde situaties persoonsgegevens van kinderen aan externe partijen te verstrekken. Denk bijvoorbeeld aan het doorgeven van informatie over ingeschreven kinderen aan DUO, of aan de leerplichtambtenaar.
 - B. Uitvoeren van een publieke taak
 - Accrete is verantwoordelijk voor het geven van opvang en onderwijs. Dit betekent dat Accrete persoonsgegevens aan externe partijen kan verstrekken als dit noodzakelijk is voor het geven van

opvang en onderwijs.

C. Gerechtaardigd belang

Accrete mag persoonsgegevens verwerken en uitwisselen voor zover dit noodzakelijk is voor de behartiging van een gerechtvaardigd belang, van haarzelf of dat van een derde aan wie de gegevens worden verstrekt, tenzij het belang van het kind voor gaat. Accrete moet hier een belangenafweging maken. Op grond van het gerechtvaardigd belang kunnen persoonsgegevens aan derden verstrekt worden voor zover dit noodzakelijk is:

- Met het oog op de begeleiding van het kind;
- Voor het behandelen van geschillen;
- Voor het dienen van onderzoeksdoeleinden, alleen indien dit gebeurt volgens de wettelijke kaders;
- Het gebruik van (digitaal) leermateriaal en toetsen.

D. Toestemming van de ouder/verzorgers/verzorgers

- Mocht er geen van bovenstaande criteria van toepassing zijn, dan zal de verstrekking van persoonsgegevens alleen mogen plaatsvinden met de toestemming van de ouder/verzorger(s).

4.3 Juridische toetsing van verzoeken

1. Elke verstrekking van persoonsgegevens moet naast een grondslag voldoen aan de volgende eisen:
 - A. Subsidiariteit
Het doel waarvoor de persoonsgegevens worden verwerkt kan in redelijkheid niet op een andere, voor het kind minder nadelige wijze, worden verwezenlijkt.
 - B. Proportionaliteit
De inbreuk op de belangen van het kind mag niet onevenredig groot zijn in verhouding tot het met de verwerking te dienen doel.
 - C. Dataminimalisatie
Accrete verstrekt niet langer en ook niet meer persoonsgegevens dan noodzakelijk is voor het dienen van het belang van de derde. Accrete verstrekt dan ook niet de volledige administratie maar alleen dat gedeelte waarmee de derde haar doel kan bereiken.

4.4 Schriftelijke afspraken over gegevensverstrekking

1. Wanneer Accrete persoonsgegevens, al dan niet op regelmatige basis, aan een derde verstrekt, maken partijen afspraken over de veilige uitwisseling van die gegevens.
2. Wanneer Accrete een verwerker inschakelt die de persoonsgegevens namens haar verwerkt, zal zij daarmee een verwerkersovereenkomst afsluiten.

5. Beveiliging van persoonsgegevens

5.1 Toegang tot de persoonsregistratie en beveiliging

1. Accrete zorgt ervoor dat de toegang tot de administratie in systemen beperkt is. Medewerkers van de Accrete hebben alleen toegang tot de verwerkingen van persoonsgegevens wanneer dat noodzakelijk is voor de uitvoering van hun functie.
2. Iedereen die bij Accrete persoonsgegevens verwerkt, is verplicht daar vertrouwelijk mee om te gaan.
3. De verwerker en derden van Accrete hebben toegang tot de persoonsregistratie indien;
 - De verwerker gemachtigd is om persoonsgegevens te verwerken;
 - Een derde die op grond van een wet toegang moet worden verleend of Accrete een gerechtvaardigd belang heeft.
4. Accrete is verantwoordelijk voor de naleving van de bepalingen uit dit reglement en voor de juistheid en de volledigheid van de verwerkte persoonsgegevens.
5. Accrete draagt zorg voor de nodige voorzieningen van fysieke, technische en organisatorische aard ter beveiliging van de persoonsregistraties tegen verlies of onrechtmatige verwerking van de gegevens en tegen onbevoegde kennisneming.

5.2 Aanmelden op ICT-voorzieningen van Accrete

1. Iedereen die gebruik wil maken van onze ICT-voorzieningen (bijvoorbeeld WIFI) moet zich aanmelden met een persoonlijk inlogaccount.
2. Vanuit het IBP-beleid (informatiebeveiligings- en privacy beleid) wordt onder meer de voorwaarde gesteld dat er niet anoniem gebruik gemaakt kan worden van de ICT-voorzieningen en de internetverbinding van Accrete. Dat betekent dat men zich altijd moet aanmelden voordat gebruik kan worden gemaakt van een ICT-voorziening (Computer, Telefoon, Wireless, etc.).

5.3 Datalekken

1. Indien bij Accrete zelf of bij een door Accrete ingeschakelde verwerker een inbreuk op de beveiliging voordoet, waarbij een aanzienlijke kans bestaat op verlies of onrechtmatige verwerking van persoonsgegevens die door Accrete worden verwerkt, dan wel dit verlies of onrechtmatige verwerking zich daadwerkelijk voordoet, zal Accrete daarvan melding doen bij de Autoriteit Persoonsgegevens, tenzij kan worden aangetoond dat het onwaarschijnlijk is dat deze inbreuk risico's voor de rechten en vrijheden van natuurlijke personen met zich brengt.
2. Accrete zal iedere inbreuk op de beveiliging documenteren, ongeacht of deze wordt gemeld bij de

Autoriteit Persoonsgegevens.

3. Indien de inbreuk een hoog risico voor de rechten en vrijheden van de kinderen inhoudt, stelt Accrete de ouder/verzorgers/verzorgers onverwijld in kennis van de inbreuk. Deze mededeling kan achterwege blijven als:

- De persoonsgegevens versleuteld zijn en niet toegankelijk voor derden;
- Er inmiddels maatregelen getroffen zijn die het hoge risico hebben weggenomen;
- De mededeling een onevenredige inspanning vergt. Een openbare mededeling kan dan volstaan.

4. Bij het vaststellen of sprake is van een inbreuk op de beveiliging en of melding daarvan moet worden gedaan bij de Autoriteit Persoonsgegevens hanteert Accrete de procedures die zijn opgenomen in het protocol melding informatiebeveiligingsincidenten en datalekken.

5. Ouder/verzorgers/verzorgers kunnen een (vermoedelijk) datalek of beveiligingsincidenten melden bij ict@accrete.nl

5.4 Bewaren en verwijderen van opgenomen persoonsgegevens

1. De persoonsgegevens mogen niet langer worden bewaard dan noodzakelijk.
2. Accrete houdt zich aan de wettelijke vernietigings- en bewaartermijnen.
3. Vernietiging blijft evenwel achterwege wanneer:
 - Redelijkerwijs aannemelijk is dat de bewaring van aanmerkelijk belang is voor een ander dan het kind;
 - De zorg van een goede administratie of rechtszaak bewaring noodzaakt;
 - Bewaring op grond van een wettelijk voorschrift vereist is;
 - Indien daarover tussen de ouder/verzorger en Accrete overeenstemming bestaat.
4. Indien de betreffende persoonsgegevens zodanig zijn bewerkt, dat herleiding tot individuele personen redelijkerwijs onmogelijk is, kunnen de gegevens in geanonimiseerde vorm bewaard blijven.

6. Delen persoonsgegevens

6.1 Scholen onderling

1. Als een kind van locatie wisselt, is overdracht van persoonsgegevens tussen de scholen noodzakelijk met het oog op het onderwijsproces van het kind.
2. Bij overgang van locatie binnen het primair onderwijs en bij overgang van primair naar voortgezet onderwijs is er een wettelijke basis voor overdracht van het onderwijskundig rapport, dat in afschrift door de overdragende Kindcentrum aan de ouder/verzorgers/verzorgers wordt verstrekt.
3. De richtlijnen zoals verwoord in het privacyreglement dienen hierbij als uitgangspunt.

6.2 Externe organisaties

1. Voor zover wordt vereist kan Accrete persoonsgegevens verstrekken aan externe organisaties als hiervoor een wettelijke verplichting en grondslag is. Als dat niet het geval is, wordt er voorafgaand aan de verstrekking toestemming gevraagd aan de ouder/verzorger(s).
2. Persoonsgegevens van kinderen worden in ieder geval uitgewisseld met:
 - Het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen;
 - De Inspectie van Onderwijs;

- De gemeente (t.b.v. leerplicht);
- De Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO);
- Het samenwerkingsverband passend onderwijs;
- Politie (alleen als daar een officiële vordering of schriftelijk bevel voor is);
- Overige derden, voor zover verstrekking voortvloeit uit het doel van de gegevensverwerking en wordt vereist ingevolge een wettelijk voorschrift of noodzakelijk is voor de uitvoering van een overeenkomst waarbij de kind partij is;
- Overige instanties (uitsluitend met de toestemming van de ouder/verzorger(s)).

7. Rechten van de kinderen en ouders/verzorgers

7.1 Rechten van de kinderen en ouders/verzorgers

1. Op basis van de wet en dit privacyreglement hebben de kinderen een aantal rechten.
2. Totdat een kind 16 jaar is geworden, oefenen de ouder/verzorgers/verzorgers de hier genoemde rechten uit.

7.2 Inzage persoonsgegevens

1. De ouder/verzorgers/verzorgers hebben het recht te weten of/ en welke persoonsgegevens van de kinderen worden verwerkt door Accrete. Accrete moet de ouder/verzorger zo snel mogelijk, uiterlijk binnen vier weken na ontvangst van het verzoek tot inzage, een kopie verstrekken van de persoonsgegevens die door Accrete worden verwerkt. Aan een verzoek om bijkomende kopieën kunnen door de Kindcentrum kosten worden verbonden. Als een ouder/verzorger inzage wil in het dossier van het kind, kan Accrete de ouder/verzorger vragen zich te legitimeren. Accrete mag geen kopie van het identiteitsbewijs in de administratie opnemen.
2. Accrete zorgt ervoor dat zij de identiteit van de ouder/verzorger vaststelt.

7.3 Correctie persoonsgegevens

1. De ouder/verzorger heeft recht om te verzoeken om verbetering, aanvulling of verwijdering van de persoonsgegevens van het kind, onder meer door een aanvullende verklaring te verstrekken. Het verbeteren van feitelijke onjuistheden moet meteen plaatsvinden.
2. Accrete is verplicht iedere derde aan wie de persoonsgegevens zijn verstrekt in kennis te stellen van elke verbetering, tenzij dit onmogelijk is of onevenredig veel inspanning vraagt.

7.4 Recht op gegevenswissing (vergetelheid)

1. Accrete is verplicht persoonsgegevens van het kind zonder onredelijke vertraging te wissen, onder andere indien:
 - Persoonsgegevens niet langer nodig zijn voor de doeleinden waarvoor zij werden verzameld of werden verwerkt;
 - De ouder/verzorger zijn toestemming intrekt en er geen andere rechtsgrond voor verwerking bestaat;
 - De ouder/verzorger een gegronde bezwaar maakt tegen de verwerking;
 - De persoonsgegevens onrechtmatig verwerkt zijn.
2. De gegevens van een kind die niet is toegelaten (ingeschreven) op een Kindcentrum, kunnen op verzoek van de ouder/verzorger worden verwijderd. Accrete verwijdert binnen de wettelijk gestelde termijn van twee jaren de gegevens van het niet- toegelaten kind.

7.5 [Recht op beperking van de verwerking](#)

1. De ouder/verzorger heeft het recht Accrete te verzoeken de persoonsgegevens van het kind (tijdelijk) niet te verwerken en/of wijzigen indien:
 - De ouder/verzorger de juistheid van persoonsgegevens betwist;
 - De persoonsgegevens van het kind onrechtmatig worden verwerkt;
 - De persoonsgegevens van het kind niet meer nodig zijn voor de verwerkingsdoeleinden;
 - De betrokkene bezwaar heeft gemaakt tegen de verwerking en in afwachting is van het antwoord op de vraag of de gerechtvaardigde gronden van verwerkingsverantwoordelijke zwaarder wegen dan die van het kind.
2. Het feit dat de verwerking van de persoonsgegevens beperkt is, moet door Accrete duidelijk in het bestand zijn aangegeven zodat dit ook duidelijk is voor andere partijen.
3. Indien de verwerking is opgeschort, mogen de gegevens slechts met toestemming van de ouder/verzorger worden verwerkt.
4. Indien Accrete de beperking wil opheffen dan dient de Accrete de ouder/verzorgers/verzorgers hiervan op de hoogte te brengen.

7.6 [Recht van bezwaar](#)

1. De ouder/verzorger kan vanwege redenen die verband houden met zijn specifieke situatie bezwaar maken tegen de verwerking van zijn persoonsgegevens. Hierbij wordt er onderbouwd wat die specifieke situatie is en waarom het privacybelang zwaarder moet wegen.
2. Als de ouder/verzorger bezwaar maakt dan staakt Accrete de verwerking, tenzij dwingende gerechtvaardigde gronden anders bepalen.

7.7 [Recht op dataportabiliteit](#)

1. De ouder/verzorgers/verzorgers hebben het recht om de gegevens die aan Accrete zijn verstrekt, te ontvangen in een digitaal leesbaar standaard bestandsformaat. Hierbij gebruikt Accrete het onderwijskundig rapport, of een vergelijkbaar dossier dat wordt gebruikt bij wisseling van Kindcentrum.
2. Accrete kan de digitale gegevens van het kind op verzoek van de ouder/verzorger direct verzenden aan een andere organisatie.

7.8 [Geautomatiseerde individuele besluitvorming \(profiling\)](#)

1. Accrete maakt alleen gebruik van geautomatiseerde individuele besluitvorming of profiling als:
 - De ouder/verzorgers daar vooraf over geïnformeerd zijn;
 - De ouder/verzorgers hebben altijd het recht om een mens een oordeel te vragen;
 - De ouder/verzorgers toestemming geven voor geautomatiseerde individuele besluitvorming, tenzij dit geen rechtsgevolgen heeft voor de ouder/verzorgers/verzorgers en het kind, of het hen niet op een andere wijze in aanzienlijke mate treft.

7.9 Procedure

1. Voor de uitoefening van de rechten, genoemd in dit artikel 7, stuurt de ouder/verzorger een schriftelijk verzoek naar ict@accrete.nl
2. Accrete neemt een besluit over het verzoek van de ouder/verzorger.
2. Accrete bericht de ouder/verzorger zo snel mogelijk, maar uiterlijk binnen vier weken na ontvangst van het verzoek. Deze termijn van vier weken mag (meerdere malen) verlengd worden tot maximaal 12 weken indien er meer tijd nodig is. De ouder/verzorger wordt geïnformeerd over deze verlenging.
3. Accrete kan besluiten om niet te voldoen aan een verzoek van een ouder/verzorger indien met het voldoen aan het verzoek, de veiligheid of welzijn van het kind ernstig in gevaar komt of dreigt te komen.
4. Indien een ouder/verzorger van mening is dat er sprake is van een ernstige schending van het Privacyreglement die hem of haar direct raakt, of wanneer de ouder/verzorger het niet eens is met het besluit van Accrete op een verzoek, dan wordt voor het vervolg de procedure gevolgd van het klachtenreglement (te vinden op de website van Accrete).
5. Indien een ingediende klacht voor de ouder/verzorger niet leidt tot een door hem/haar gewenst acceptabel resultaat, dan kan de ouder/verzorger zich wenden tot de Autoriteit Persoonsgegevens of tot de rechter.