

BESTUURSVERSLAG STICHTING ACCRETE 2024

Leren leren,
leren leven!

Inhoud

Voorwoord	4
Organisatie	5
Verantwoording van het beleid	13
Personeel & Professionalisering.....	21
ICT	26
Huisvesting & Facilitaire zaken.....	27
Financieel beleid.....	28
Verantwoording financiën	36
Verslag intern toezicht	48
Samenstelling intern toezicht.....	52
Toelichting op de posten van de geconsolideerde balans	67
Toelichting op posten van de geconsolideerde staat van baten en lasten	70
Enkelvoudige balans per 31 december 2024 Onderwijs (na resultaatverdeling)	81
Enkelvoudige Staat van baten en lasten Onderwijs 2024	82
Enkelvoudig kasstroomoverzicht over 2024 Onderwijs.....	83
Toelichting op de enkelvoudige balans Onderwijs per 31 december 2024	84
Toelichting enkelvoudige staat van baten en lasten 2024 Onderwijs	88

Jaarverslag

Voorwoord

Het jaar 2024 gaat bij Accrete de boeken in als een jaar waarin met nieuw elan is gewerkt aan de kwaliteit van de Kindcentra. Vanaf 1 februari heb ik als nieuwe bestuurder het stokje overgenomen van interim bestuurder Tjerk Deuzeman.

Als nieuwe bestuurder van Accrete ben ik hartelijk ontvangen door betrokken en enthousiaste medewerkers van Accrete. Er is hard gewerkt de afgelopen jaren aan de organisatieontwikkeling en onderwijskwaliteit van de Kindcentra van Accrete. Na een uitdagend 2023, was 2024 het jaar van opbouw en verbetering.

Ondanks krapte op de arbeidsmarkt lukt het ons nog steeds om onze vacatures in te vullen met hele fijne, gemotiveerde medewerkers.

De focus is gericht op de kwaliteit van onze opvang en ons onderwijs.

De kwaliteit van de opvang is goed te noemen en ouders geven aan tevreden te zijn over de kwaliteit van de opvang en de werkwijze die we bij Accrete volgen. Aan de inspectie voor het onderwijs heeft Accrete laten zien op de goede weg te zijn, want op diverse locaties is de kwaliteit van ons onderwijs aantoonbaar verbeterd. Maar we zijn er nog niet. Er wordt nog steeds hard gewerkt om deze lijn planmatig door te zetten in '25.

Tjerk Deuzeman heeft als interim bestuurder het schip op koers gekregen en ik ben erg blij om het roer van hem over te nemen. Want we zijn er nog niet. We werken in 2025 aan ons nieuwe koersplan en ook de onderwijsinspectie zal ons opnieuw bezoeken om enkele (herstel)onderzoeken uit te voeren. Met bevolkingskrimp in de regio waarin Accrete actief is, wordt de uitdaging om de bedrijfsvoering van onze Kindcentra rendabel te houden steeds groter. De bevlogen en professionele medewerkers en prettige samenwerking met onze externe partners zorgen ervoor dat ik met veel vertrouwen en enthousiasme vooruitkijk naar 2025.

Jacqueline Drok
College van Bestuur

Organisatie

Missie, visie en kernactiviteiten

Onze missie

Het is onze opdracht om, vanuit een leerrijke en liefdevolle omgeving, kinderen te inspireren en te begeleiden bij hun vorming (groei) en ontwikkeling (bloei) zodat zij, nu en in de toekomst, verantwoord en gelukkig kunnen leven in een complexe en snel veranderende wereld.

Onze visie

Wij geloven dat elk kind even waardevol is. Een uniek en geliefd kind van God. We bieden kinderen van jongs af aan een veilige, leerrijke en uitdagende omgeving zodat ze, samen met anderen, ontdekkend kunnen leren op hun eigen niveau en in hun eigen tempo. Door te leren leren en samenhang te zien, ontwikkelen ze een creatieve en flexibele mindset die hen helpt snel in te kunnen spelen op vernieuwing en verandering en de juiste keuzes te maken.

Accrete; Leren leren, leren leven!

Vanuit het Latijn vertaald maar in het Nederlands gesproken: Accrete. Het grondwoord ACCRETIO staat in het Latijn voor groei. De bloem duidt op groei en bloei. Tot bloei en tot ontplooiing komen. Groei in de liefde voor God en voor elkaar, groei in kennis en vaardigheden en groei door onze talenten verder te ontplooien. Dat geldt voor alle kinderen en voor alle medewerkers. In de bloem zien we een mensfiguur, maar de bloem heeft nog een extra accent. De A (Δ) van Alfa, de eerste letter uit het Griekse alfabet en de beginletter van Accrete, is erin te zien. God staat als de Alfa en de Omega (Ω) aan het begin en het einde van ons leven en wij mogen ons daarin geborgen, geliefd en beschermd weten. Dit gevoel van geborgenheid, liefde en bescherming willen we aan elkaar en aan onze kinderen meegeven, onder meer door de vieringen en met name door de boodschap van de Bijbelverhalen te vertalen naar de dagelijkse leefwereld van onze kinderen.

Strategisch beleidsplan

Het strategisch plan voor de schooljaren 2019-2023 'Expeditie Accrete' is een leidraad voor ons beleid. Eind 2022 is besloten de expeditie te verlengen. Het strategisch plan heeft daarom een looptijd tot halverwege 2025. Elk jaar wordt het strategisch plan omgezet in jaarplannen. In deze jaarplannen wordt het strategisch beleid verder uitgewerkt en vertaald naar de praktijk en nog specifiek naar de doorgaande ontwikkelijn voor alle kinderen in het kindcentrum. In veel gevallen van 0-13 jaar. In het schooljaar 2024/2025 is gestart met de ontwikkeling van een nieuw strategisch beleidsplan.

Toegankelijkheid & toelating

Accrete hanteert een open toelatingsbeleid. Dit betekent in de praktijk dat ieder kind welkom is, mits we een passend aanbod kunnen bieden en ouders/verzorgers de christelijke identiteit van Accrete respecteren. In de informatiegids beschrijft iedere locatie het aanbod voor onderwijs en opvang, daarbij vermelden zij onder andere ook de specialisatie van de medewerkers, de toegankelijkheid van het gebouw en de grenzen aan de ondersteuning.

Contactgegevens

Naam: Stichting voor Protestants Christelijk Onderwijs Accrete
 Bestuursnummer: 41270
 KvK-nummer: 05068599
 Adres: Kanaalweg 4 8356 VS Blokzijl
 Telefoonnummer: 038 - 386 54 79
 E-mail: bestuur@accrete.nl
 Website: www.accrete.nl

Naam: Stichting voor Protestants Christelijke kinderopvang Accrete
 KvK-nummer: 05074479
 Adres: Kanaalweg 4 8356 VS Blokzijl
 Telefoonnummer: 038 - 386 54 79
 E-mail: bestuur@accrete.nl
 Website: www.accrete.nl

Bestuur

Naam	Functie	Periode	Nevenfuncties betaald/ onbetaald
Tjerk Deuzeman	Voorzitter college van bestuur a.i.	1-1-2024 t/m 31-12-2024	mede-eigenaar van EduScoop

Kindcentra

Naam kindcentrum	Brinnummer school	Administratienropvang	Vestigingslocatie
De Schutsluis	04Q	AA26	Blokzijl
De Buuzekaemp	04TV	AA12	Belt-Schutsloot
Het Kompas	05TY	AA14	Vollenhove
De Ark	06EL	AA15	Oldemarkt
Immanuel	06YR	AA16	Steenwijkerwold
De Wiedewereld	07ED	AA17	Sint Jansklooster
Ichthus	07KA	AA18	Genemuiden
Het Kompas	07NW	AA19	Steenwijk
De Wijngaard	10IM	AA20	Zwartsluis
Bernhard	11FW	AA21	Steenwijk
Willem Alexander	11RR	AA22	Steenwijk
Johan Friso	12CF	AA23	Steenwijk
Claus	12LH	AA24	Steenwijk
Eben Haëzer	15DQ	nvt	Ossenzijl
Lisdodde	nvt	AA10	Wanneperveen

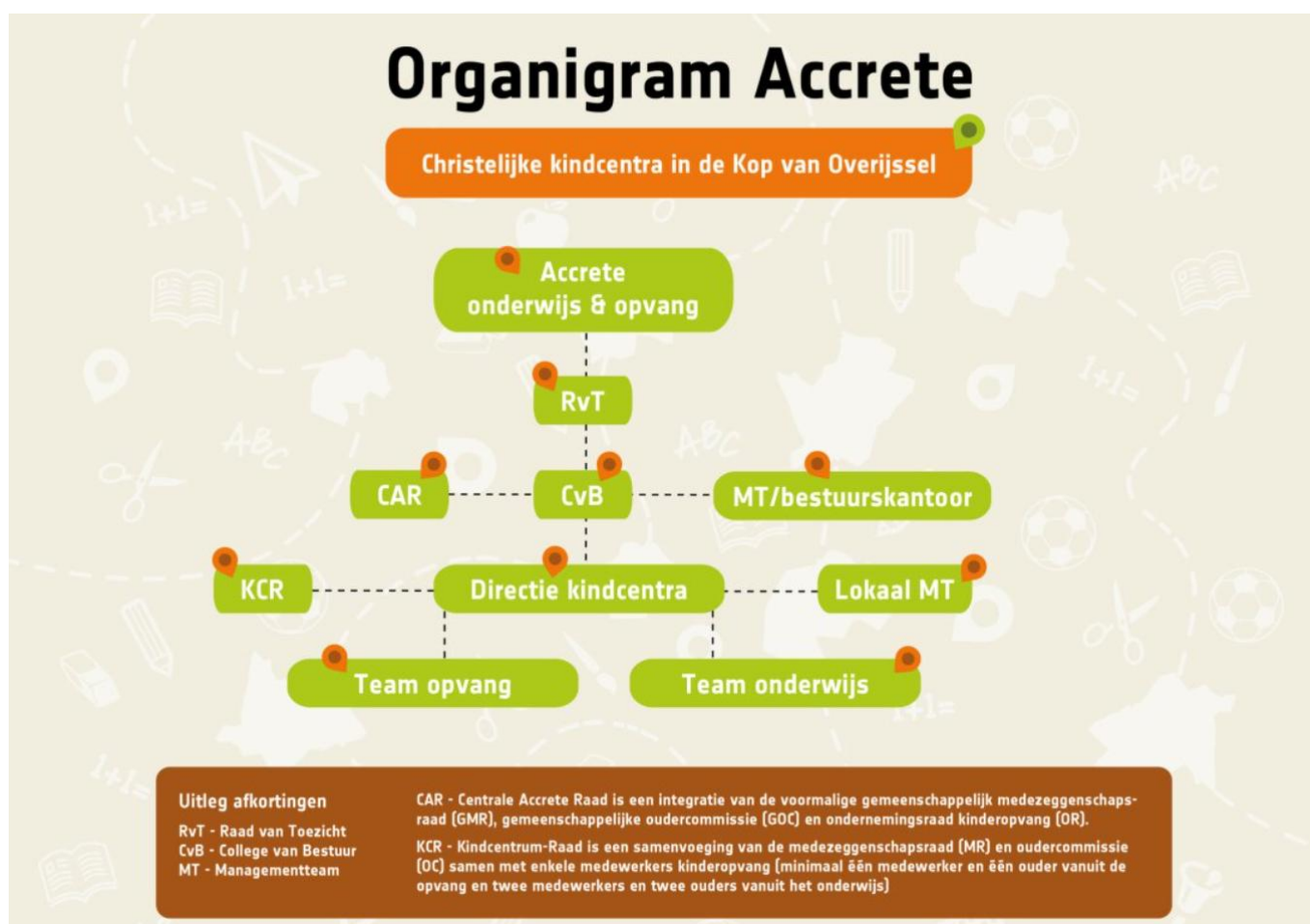
Juridische structuur

Accrete is een stichting voor protestants christelijk onderwijs (PCO). Accrete heeft een visie om Kindcentra aan te vormen. Derhalve is er naast de stichting Accrete voor PCO, ook een stichting Accrete voor christelijke kinderopvang (KO). De namen van de stichtingen zijn nog niet aangepast n.a.v. de veranderde statuten. De stichting zal in 2025 naast christelijk basisonderwijs ook een samenwerkingsschool in haar portefeuille hebben.

De stichting is een rechtspersoon met volledige rechtsbevoegdheid die zich blijkens de statuten of reglementen het geven van onderwijs ten doel stelt zonder daarbij het maken van winst te beogen. Dit laatste behoort overigens tot de voorwaarden voor bekostiging/instandhouding van het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen.

PCO Accrete (RSIN: 809921091) heeft een ANBI status en is aangemerkt als algemeen nut beogende instelling.

Organisatiestructuur



De meeste kindcentra bieden zowel onderwijs als kinderopvang. Ieder kindcentrum heeft een directeur onder wiens verantwoordelijkheid de dagelijkse en algemene leiding wordt uitgeoefend. Onder deze verantwoordelijkheid werkt een teamleider kinderopvang. Het aantal kinderen dat onderwijs volgt en de omvang en samenstelling van de opvang bepalen de toekenning van formatie voor de taken, projecten en overige werkzaamheden van een kindcentrum.

De inzet van de formatie is gekoppeld aan het kindcentrumplan van iedere locatie. Het kindcentrumplan omvat in ieder geval:

- Doorvertaling van de strategische visie van Accrete;
- Ambities betreffende behouden en verbeteren van de kwaliteit van het onderwijs en de opvang.

Beleid zoals onderwijs- en personeelsbeleid is in een bijlage van het kindcentrumplan beschreven.

De (gemeenschappelijke) medezeggenschap

Vanuit deze gedachte van een integraal kindcentrum vinden wij het belangrijk en ook noodzakelijk dat er integrale medezeggenschap is in het belang van kinderen en medewerkers.

Op de Kindcentra zijn drie medezeggenschapswetten van toepassing:

- De wet medezeggenschap scholen (WMS)
- De wet op de kinderopvang (WKO)
- De wet op de ondernemingsraden (WOR)

In september 2022 is de Centrale Accrete Raad (CAR) formeel gestart waarmee wij onze integrale ambities, ook op het vlak van medezeggenschap, steeds beter kunnen uitvoeren. Deze CAR voert haar taak (advisering, instemming en initiatief) dus integraal uit voor de hele Accrete organisatie. De raad bestaat uit 12 leden waarvan duidelijk is vanuit welk formeel orgaan zij afkomstig zijn:

- 3 Personeelsgeleding kinderopvang (OR)
- 3 Oudergeleding kinderopvang (GOC)
- 3 Personeelsgeleding onderwijs (GMR)
- 3 Oudergeleding onderwijs (GMR)

Op het lidmaatschap van de CAR is een vacatieregeling van toepassing.

In 2023 zijn ook de kindcentrumraden van start gegaan. In de kindcentrumraad (KCR) zijn de medezeggenschapsorganen van de betreffende locatie (MR, OC en PVT-medewerkers kinderopvang) geïntegreerd.

Horizontale dialoog en verbonden partijen

Organisatie of groep	Beknopte omschrijving van de (horizontale) dialoog of samenwerking en de ontwikkelingen hierin
Stichting Op Kop	Intensieve samenwerking in de stichting Samenlevingsscholen. Kindcentrum De Lisdodde in Wanneperveen en Onderwijsexpertisecentrum 't Ravelijn in Steenwijk vallen onder dit bestuur. Het bestuur van de stichting Samenlevingsscholen bestaat uit de bestuurders van de stichtingen Op Kop en PCO Accrete. Omdat de stichting Samenlevingsscholen geen eigen bestuurskantoor heeft worden de ondersteunende diensten voor de stichting uitgevoerd door de bestuurskantoren van stichting Op Kop en PCO Accrete.
SWV 2203 Hoogeveen- Meppel-Steenwijk	https://www.po2203.nl/website/home 2203: alle locaties m.u.v. KC Ichthus
SWV 2305 Zwolle	SWV Hanzeland » Samen voor passend onderwijs 2305 KC Ichthus
Samen voor Ryan	Gemeente Steenwijkerland en veel andere partijen. De ondertekenaars van dit akkoord, werken voor de kinderen in Steenwijkerland en hun ouders. Voor hen creëren wij een veilige en rijke omgeving, waarin zij zich kunnen goed ontwikkelen. Wij begeleiden hen actief bij die ontwikkeling, kijken naar wat een kind goed kan en letten op signalen van een haperende ontwikkeling. Kinderen die dat nodig hebben geven we extra ondersteuning. Wij zijn zelfstandige organisaties - met een eigen taak en verantwoordelijkheid – maar met een gemeenschappelijk missie: Wij willen er samen voor zorgen dat alle kinderen in Steenwijkerland in de eerste 18 jaar van hun leven de vaardigheden ontwikkelen die ze nodig hebben om straks als volwassene zo zelfstandig mogelijk hun leven te kunnen leiden en deel te kunnen nemen aan de samenleving. Concreet doen we dat door het ontwikkelen van een aantal nieuwe aanpakken/ projecten en door continuering en bijstelling van het bestaande beleid. Zo zijn er 4 projectgroepen opgericht: • De eerste 2000 dagen van een kind Accrete is namens de deelnemende organisaties aan Samen voor Ryan de bestuurlijke kartrekker van “de eerste 2000 dagen”. • Anderstalige kinderen • De Steenwijkerlandse Academie • Levensvaardigheden

Klachtenprocedure

Basisonderwijs

Leerlingen, ouders, personeel en iedereen die bij onze kindcentra betrokken zijn, moeten zich veilig kunnen voelen. Het kindcentrum doet er veel aan om hiervoor te zorgen. Zo wordt er een prettige sfeer gecreëerd, willen wij de organisatie soepel laten verlopen en streven wij er naar beslissingen weloverwogen te nemen. Toch gaat er wel eens iets mis. Meestal gebeurt dat per ongeluk, maar voor de mensen die het aan gaat is het wel altijd vervelend. Als zaken op onze locaties misgaan, willen wij daar goede oplossingen voor zoeken. Veruit de meeste klachten over de dagelijkse gang van zaken in het kindcentrum zullen in eerste instantie in goed overleg tussen betrokkenen kunnen worden opgelost. Indien dit niets oplevert, kan daarna overleg met onder andere de directeur en/of de Voorzitter college van bestuur plaatsvinden. Pas wanneer ook deze afhandeling niet tot tevredenheid heeft geleid, kan men een beroep doen op deze klachtenregeling. Ook de aangestelde interne vertrouwenspersoon en externe vertrouwenspersoon gaat eerst na of door bemiddeling een oplossing kan worden bereikt. Heeft klager bijvoorbeeld geprobeerd het probleem met de aangeklaagde of met de directeur op te lossen? Mocht dit niet tot een oplossing hebben geleid, dan helpt deze klachtenregeling ons daarbij. Elke school en kinderopvang is wettelijk verplicht een dergelijke regeling te hebben. De kinderopvang hanteert een aparte klachtenregeling. Op de website van Accrete is aanvullende informatie te vinden.

Klachtenbehandeling

In het kalenderjaar 2024 zijn geen officiële klachten m.b.t. het onderwijs ingediend. In het kalenderjaar 2024 is er één officiële klacht bij de Geschillencommissie kinderopvang binnengekomen. Deze klacht ging over dat ouders niet akkoord gingen met het eenzijdig beëindigen van het flexibele contract. De geschillencommissie heeft de ouders in het gelijk gesteld en Accrete heeft het beleid aangepast.

Governance

In de statuten van Accrete is de scheiding tussen bestuur en intern toezicht vormgegeven. De statuten zijn in 2024 gewijzigd, maar zullen in verband met de juridische doorlooptijd in 2025 van kracht worden. Enerzijds moesten de statuten aangepast worden aan nieuwe/gewijzigde wet- en regelgeving, zoals de WBTR. Anderzijds heeft de organisatie de wens om de statuten meer eigentijds te maken en te laten aansluiten bij de huidige werkwijze. De statuten laten nu naast protestants christelijk onderwijs ook andere vormen van onderwijs toe, zoals samenwerkingsscholen.

Verder heeft governance en het proces van besluitvorming in het algemeen meer aandacht gekregen binnen Accrete. Zo werd het CvB overleg ingericht. In deze periodieke vergadering worden besluiten genomen door het CvB, waarbij de directeur kwaliteit en ontwikkeling en de directeur bedrijfsvoering optreden als adviseur van het CvB. De besluiten worden in een besluitenlijst vastgelegd.

Ook is de aansturing van het bestuurskantoor gewijzigd. De directeur bedrijfsvoering en de directeur kwaliteit en ontwikkeling zijn samen verantwoordelijk voor de aansturing van het bestuurskantoor. Zij hebben portefeuilles verdeeld en zijn direct leidinggevende van de medewerkers met uitzondering van de controller en het bestuurssecretariaat, (verdeeld volgens de portefeuillevverdeling).

Funcitiescheiding

Volgens de huidige governance richtlijnen is het essentieel om de functies van bestuur en intern toezicht binnen organisaties voor primair onderwijs te scheiden.

Bij Accrete is sprake van functionele scheiding (two-tier).

College van Bestuur

Het college van bestuur is het bevoegd gezag van de stichtingen. Accrete heeft conform de statuten een eenhoofdig college van bestuur.

De heer Tjerk Deuzeman is geheel 2024 voorzitter college van bestuur ad interim geweest. De CAR heeft in 2023 positief geadviseerd op zijn benoeming.

Intern toezichtsorgaan

Het jaarverslag van de raad van toezicht is achter in dit bestuursverslag opgenomen. De leden van de raad van toezicht ontvangen een vergoeding voor hun werkzaamheden. De vergoeding past binnen de normvergoeding van de WNT.

In de afgelopen jaren hebben CvB en RvT zich diverse keren en op verschillende wijzen extern (met name door Verus) laten ondersteunen en adviseren op het gebied van Good Governance.

De toezichthouder houdt jaarlijks een beoordelingsgesprek met de bestuurder.

De toezichthouder evalueert jaarlijks haar eigen rol en functioneren.

De toezichthouder werkt verdiepend met een aantal commissies:

- Kwaliteitscommissie (sinds voorjaar 2024, voorheen onderwijscommissie)
- Auditcommissie
- Renumeratiecommissie
- Commissie identiteit

Twee leden van de RvT houden toezicht op twee in het gebied opererende onderwijsinstellingen; Stichting PCO Accrete en Stichting Samenlevingsscholen. In de statuten van de Stichting Samenlevingsscholen is vastgelegd dat leden van de raad van toezicht tevens lid dienen te zijn van de raad van toezicht van Stichting Op Kop of Stichting PCO Accrete.

Code Goed Bestuur

Accrete houdt zich aan de code Goed Toezicht kinderopvang en onderwijs. In de code zijn basisprincipes vastgelegd omtrent professionaliteit van bestuurders en toezichthouders in het primair onderwijs en de kinderopvang.

Op één punt wordt, beargumenteerd, afgeweken van de code: de bestuurder van Accrete vormt samen met de bestuurder van Op Kop, het bestuur van de stichting Samenlevingsscholen Steenwijkerland. De interim bestuurder van Accrete maakte geen deel uit van het CvB stichting Samenlevingsscholen vanwege de tijdelijkheid van die aanstelling. De Raad van Toezicht van de stichting Samenlevingsscholen wordt gevormd door een afvaardiging van de leden van de Raden van Toezicht van Accrete en Op Kop.

Verantwoording van het beleid

Onderwijskwaliteit en kwaliteitszorg

Kwaliteit en monitoring

In ons in januari 2024 vastgestelde kwaliteitsbeleid staat onder andere dat het voor de kwaliteit van de opvang en het onderwijs van belang is dat medewerkers blijven ontwikkelen en reflecteren op hun eigen handelen. In dit beleid staat tevens: 'Werken aan kwaliteit is nooit af. Het is een proces dat altijd in beweging blijft. Hierin heeft het bestuur én iedere medewerker een eigen rol.'

Met het opstellen en uitvoeren van dit kwaliteitsbeleid is een nieuwe koers op het gebied van kwaliteitsbewaking en -verbetering ingezet. Dit was noodzakelijk, dat hadden we zelf en in samenwerking met Goed Worden Goed Blijven al geconstateerd in 2023. De inspectie van het onderwijs heeft dit bevestigd bij het vierjaarlijks onderzoek in het voorjaar van 2024. In hun rapport verwoorden ze het onder andere als volgt:

'Het bestuur heeft in januari 2024 een nieuw kwaliteitsbeleid opgesteld inclusief een nieuwe cyclus voor monitoringsgesprekken met daarbij onder andere een kwaliteitsprofiel kindcentra. De cyclus is recent gestart waarbij het bestuur alle scholen weer voldoende in beeld heeft. Het bestuur heeft daarbij het urgentiebesef om de basiskwaliteit, met name van de basisvaardigheden, weer op orde te krijgen en te houden. De diverse kwaliteitformats en beleidsdocumenten, ontwikkeld door het bestuur, worden door de scholen goed ontvangen en passend ingezet. De vernieuwde, nu open en lerende kwaliteitscultuur, heeft blijvende aandacht nodig zodat deze cultuur bestendig wordt.'

Het eindoordeel van de onderwijsinspectie was een onvoldoende. Dit kwam niet onverwachts, we zijn na het bezoek en het oordeel van de onderwijsinspectie verdergegaan met de (door)ontwikkeling en uitvoering van beleid en monitoring. Een belangrijk onderdeel hiervan zijn de in het najaar van 2024 voor het eerst gevoerde jaargesprekken KC-kwaliteit. Op basis van een vooraf ingevuld document is met de directeur, de IB-er en de teamleider opvang van iedere locatie een gesprek gevoerd met de directeur kwaliteit en ontwikkeling en de interim-directeur bedrijfsvoering of interim bestuurder. In ons kwaliteitsbeleid staat over het belang van het voeren deze dialoog het volgende: 'Op basis van data, informatie en formats gaan we de dialoog aan. Vanuit de intrinsieke motivatie en overtuiging dat de voortdurende dialoog binnen KC's, binnen Accrete en met andere organisaties over meetbare en zichtbare elementen van kwaliteit bijdraagt aan eigenaarschap, vieren van successen en verbetering van kwaliteit.' Deze dialoog is door onze LMT's (lokale managementteams) gewaardeerd. Hiermee is ons zicht op de kwaliteit van aanbod, personeelsbeleid en bedrijfsvoering op de locaties verscherpt.

Onderwijsinspectie en kwaliteit

Dat een kwaliteitsbeleid en dialoog over kwaliteit noodzakelijk was én effect heeft, blijkt uit de eindoordelen van de onderwijsinspectie op de locaties in 2024:

- Kompas Vollenhove ging van zeer zwak (2023) naar een voldoende met twee herstelopdrachten (2024). Aan een van de herstelopdrachten is in het najaar van 2024 voldaan.
- Eben Haëzer ging van een zeer zwak (2023) naar een onvoldoende (2024).
- Willem-Alexander ging van een onvoldoende (2023) naar een voldoende.

De herstelonderzoeken bevestigen het feit dat zowel het bestuur als de locaties hard werken aan het verbeteren van de kwaliteit.

Er waren ook nieuwe bezoeken door de onderwijsinspectie in 2024. Aanleiding hiervoor waren de onderwijsresultaten. KC Bernhard en KC de Ark kregen als eindoordeel een onvoldoende. KC Immanuel kreeg een voldoende. KC Ichthus is in het kader van 'steekproefonderzoek' bezocht. Deze locatie kreeg als eindoordeel een voldoende. Alle locaties kregen herstelopdracht(en). De verbeter- en herstelopdrachten zijn gericht op onderwijsresultaten, didactisch handelen en burgerschap.

Audits

We hebben in 2024 een vernieuwd auditkader opgesteld, in samenwerking met een externe auditor. Doel hiervan was beter zicht te krijgen op de kwaliteit van de kindcentra en hoe deze te verbeteren en borgen. De focus van de vernieuwde audits is op mogelijke risico's die er zijn ten aanzien van de kwaliteit van opvang en onderwijs en mogelijkheden om de kwaliteit van opvang en onderwijs te verbeteren. In het najaar van 2024 zijn de eerste twee audits met de vernieuwde systematiek uitgevoerd: een externe auditor bezoekt samen met een interne auditor onderwijs en interne auditor opvang een dag een locatie. Voorafgaand heeft de locatie een zelfevaluatie opgesteld. Een vertegenwoordiging vanuit het bestuur is aan het einde van de audit-dag bij de terugkoppeling van de resultaten aanwezig. De zelfevaluatie, gesprekken en het verslag zijn een mooi middel gebleken om beter zicht te krijgen op wat goed gaat en beter kan op het gebied van kwaliteit.

Nieuw strategisch plan

Na een periode van onrust, reflectie en negatieve oordelen van de onderwijsinspectie hebben we besloten om het proces richting het nieuwe strategische plan zorgvuldig aan te pakken. Het leek ons van belang om goed te evalueren en dan pas vooruit te kijken. We hebben daarom het hele schooljaar 2024-2025 gereserveerd voor het opstellen van het nieuwe strategisch plan. Onder leiding van externe begeleiders hebben we in het najaar van 2023 een handreiking gemaakt voor een evaluatiegesprek in alle teams, een studiedag gehad met als thema 'evaluatie Expeditie' gehad met de LMT's en medewerkers van het bestuurskantoor en zijn gesprekken gevoerd met ouders, Raad van Toezicht en kinderen. Dit heeft een evaluatierapport opgeleverd, op basis waarvan we in 2025 het proces richting de nieuwe koers starten.

Kwaliteitscommissie Raad van Toezicht

In 2024 zijn nieuwe leden toegetreden tot de Raad van Toezicht. De naam 'onderwijscommissie' is veranderd in 'kwaliteitscommissie'; twee leden van de Raad van Toezicht bespreken regelmatig niet alleen de kwaliteit van het onderwijs, maar ook van de opvang met de directeur kwaliteit en ontwikkeling.

Doelen en resultaten

De Expeditie, het strategisch beleid, liep van 2019-2023. Dit hebben we verlengd tot halverwege 2025. Op bestuursniveau is op basis hiervan een koersplan 2023-2025 gemaakt. Doelen die voor de periode 2023-2025 o.a. zijn gesteld op het gebied van (onderwijs)kwaliteit zijn hieronder weergegeven, met daarbij de stand van zaken aan het einde van kalenderjaar 2023.

In het middelste vakje is de status aangegeven: groen is behaald, blauw loopt nog, rood wordt of is niet behaald.

'We ontwikkelen kwaliteitsbeleid en een monitoringscyclus, zodat het bestuur beter zicht heeft op en stuurt op de kwaliteit van de locaties. Ook neemt de frequentie en kwaliteit van de dialoog tussen bestuurder/MT en directeuren toe.'		Het in 2023 ontwikkelde kwaliteitsbeleid is vastgesteld in januari 2024. Er zijn gesprekken gevoerd met directeuren en IB-ers door een externe (met als doel de analyse te verdiepen), ook zijn jaargesprekken KC-kwaliteit gevoerd in het najaar van 2024.
Directeuren en teamleiders opvang hebben zicht op de kwaliteit van het pedagogisch en didactisch handelen binnen opvang en onderwijs en werken aan de verbetering hiervan.		De kijkwijzer didactisch handelen is vastgesteld en in gebruik genomen door de locaties. Dit zorgt voor nog betere focus en zicht op de kwaliteit van het didactisch handelen. Tevens is op diverse locaties middels inzet van externe expertise (o.a. Goed Worden Goed Blijven) gewerkt aan de verbetering van het didactisch handelen van de leerkrachten.
De audit wordt uitgevoerd op de overige 5 locaties en de audit wordt geëvalueerd in vorm, aanpak en inhoud.		In de eerste helft van 2024 is de interne audit herijkt. Er is een handboek op- en vastgesteld, inclusief een format voor zelfevaluatie en verslaglegging. Dit heeft het interne auditteam gedaan in samenwerking met een extern auditor. In het najaar is de KC-audit op 2 locaties uitgevoerd. In de eerste helft van 2025 staan nog 3 audits gepland en evalueren we de herijkte KC-audit.
Op bestuurlijk niveau is er goed zicht op de kwaliteit van de opbrengsten op de locaties en wordt er gestuurd op verbeteren van kwaliteit indien nodig.		Het bestuur heeft weer zicht op de opbrengsten van de locaties, bij het 4JO heeft de onderwijsinspectie dit ook vastgesteld. De ontwikkelde formats die bijdragen aan zicht op kwaliteit (o.a. analyse doorstroomtoets en analyse tussen- en eindresultaten KC) zijn in gebruik genomen. Middels o.a. gesprekken, professionalisering, formats en beleid blijven we sturen op het verbeteren van de kwaliteit.
De eindresultaten voor 1F en 1S/2F liggen voor alle locaties minimaal op de signaleringswaardes (tenzij aangetoond kan worden dat de resultaten passend zijn bij het uitstroomperspectief en		Uiteindelijk is ons doel dat de eindresultaten rond het landelijk gemiddelde zijn. De ambitie blijft op dit moment dat alle locaties in ieder geval resultaten boven de signaleringswaarde behalen. Dat is in 2024 nog niet gelukt en verwachten we in de eerstvolgende jaren ook nog niet. Het verbeteren van de onderwijskwaliteit is in volle gang en de effecten daarvan zijn zichtbaar, dit heeft echter tijd nodig. Op

de capaciteiten van kinderen).		Accrete-niveau blijven we investeren in analysevaardigheden, in o.a. de gesprekken over de jaarplannen met de locaties heeft dit onderwerp (en de bijbehorende interventies) ook de aandacht.
Op alle locaties met verscherpt toezicht van de inspectie is verbetering van de kwaliteit van het onderwijs.		Voor een aantal locaties is preventief Goed Worden, Goed Blijven Plus aangevraagd. De locaties die een zeer zwak of onvoldoende beoordeling van de onderwijsinspectie kregen in 2023, hebben doelgericht en planmatig gewerkt aan verbetering. Op alle drie locaties heeft dit geleid tot een beter eindoordeel (zie informatie eerder in dit hoofdstuk). In 2024 bezocht de onderwijsinspectie ook andere locaties, waardoor het aantal locaties met verscherpt toezicht is toegenomen.
Diverse beleidsdocumenten en kwaliteitskaarten worden ontwikkeld, geïntegreerd, geactualiseerd en geborgd als onderdeel van de totale kwaliteitscyclus op Accreteniveau.		Op Accrete-niveau werken we aan de ontwikkeling en herijking van diverse kwaliteitskaarten. Ook werken we aan vindbaarheid, borging en evaluatie van de kwaliteitskaarten. In 2024 zijn diverse kwaliteitskaarten vastgesteld en is ook nieuw beleid opgesteld, onder andere een uitwerking van de ondersteuningsniveaus.
Schoolgidsen en schoolplannen (koersplannen KC) voldoen aan de wettelijke eisen.		In 2023 is een vernieuwd format en invulwijzer voor de KC-informatiegidsen ontwikkeld. In 2024 is aan de invulwijzer diverse informatie toegevoegd, waaronder de informatie die in het wettelijk verplichte schoolondersteuningsprofiel moet staan. Hiermee liepen we vooruit op het in 2025 aangenomen wetsvoorstel dat de informatie uit het schoolondersteuningsprofiel in de schoolgids moet staan. Het bestuur heeft een kwaliteitskaart met invulwijzer ontwikkeld om ook aan alle wettelijke verplichtingen van het schoolplan te voldoen. Deze was in het voorjaar van 2024 gereed en is ingevuld door alle locaties.

Overige ontwikkelingen

Naast het werken aan onze basis- en onderwijskwaliteit hebben we gewerkt aan het verbeteren de eigen ambities in het strategisch plan en passend onderwijs:

De eerste 1000 dagen

Alle medewerkers in de kinderopvang hebben de verplichte babytraining gevolgd en als kartrekker van het project 'eerste 2000 dagen' binnen Samen voor Ryan hebben we een nieuwe projectleider geworven en ingewerkt en als kartrekkend bestuur en

ook in de projectgroep een actieve rol gespeeld in de uitvoering en invulling van de plannen.

Persoonlijke route

In 2024 is beleid betreffende de ondersteuningsniveaus in kinderopvang en onderwijs op papier gezet; wat bieden we alle kinderen in ondersteuningsniveau en de kinderen die dat nodig hebben in ondersteuningsniveau 2, 3 en 4? Voor de leesbegeleiding is dit heel specifiek uitgewerkt in een kwaliteitskaart, zodat de route naar de leesspecialist (die met middelen vanuit de gemeente voor dyslexiezorg gespecialiseerde leesbegeleiding verzorgt) nog duidelijker is geworden. In verband met vertrek van een van de leesspecialisten is de opgestarte pilot in Zwartewaterland gestopt; in die regio verwijzen we weer naar de reguliere dyslexiezorg. In samenwerking met andere besturen is een werkgroep opgestart met als doel in het schooljaar 2025-2026 een dagarrangement op te starten voor hoogbegaafde kinderen. Een eerste idee is in het najaar aan de besturen voorgelegd, dit wordt in 2025 verder uitgewerkt.

Spelonderwijs ontdekken en ontdek het onbekende

Al langere tijd bestaat de wens om in de opvang te werken met de principes van Reggio Emilia. In 2024 is een VE-methode op basis van deze principes gecertificeerd door het NJI. We hebben daarom een concrete verkenning ingezet in de organisatie, of we een pilot met deze methode kunnen starten. In 2025 nemen we hierover een besluit.

Eindbestemming onbekend

In het vorige jaarverslag is de pilot groepsgeluk aangekondigd. Deze is uitgevoerd, met een positief effect op de locaties. Het structureel voortzetten van deze interventie was helaas niet mogelijk, omdat de middelen voor passend onderwijs daalden. Een aantal locaties heeft deze interventie wel ingezet binnen eigen professionaliseringsmiddelen.

Verantwoord op reis

In 2024 hebben alle locaties een kwaliteitskaart burgerschap gemaakt, op basis van het door het bestuur ontwikkelde format. Voor een aantal locaties heeft dit geleid tot een herstelopdracht van de onderwijsinspectie, die met name gericht is op het beschrijven van het aanbod per leerjaar. Deze herstelopdracht moet gereed zijn in mei 2025.

Passend onderwijs

In 2024 is de voltijds afdeling voor onderwijs aan hoogbegaafde kinderen ondergebracht bij OEC 't Ravelijn (onderdeel van Stichting Samenlevingsscholen). Tevens is als gevolg van minder middelen voor passend onderwijs de inzet van de paardencoach, co-teacher gedrag en ambulant begeleider verminderd.

Op de locaties is gewerkt aan het versterken van de basiskwaliteit, om dit te versterken is beleid ontwikkeld over de verschillende ondersteuningsniveaus. Alle locaties krijgen vanuit de middelen passend onderwijs uren voor onderwijsassistenten, in 2024 hebben we gestuurd op sterkere inzet hiervan in ondersteuningsniveau 4.

Sinds de komst van de nieuwe directeur-bestuurder van het samenwerkingsverband PO 2203 is een aantal wijzigingen doorgevoerd met consequenties voor onze praktijk. Zo zijn vanaf het schooljaar 2024-2025 netwerkbijeenkomsten georganiseerd voor directeuren, gericht op uitwisseling en versterking van inclusief onderwijs in de regio.

Toekomstige ontwikkelingen

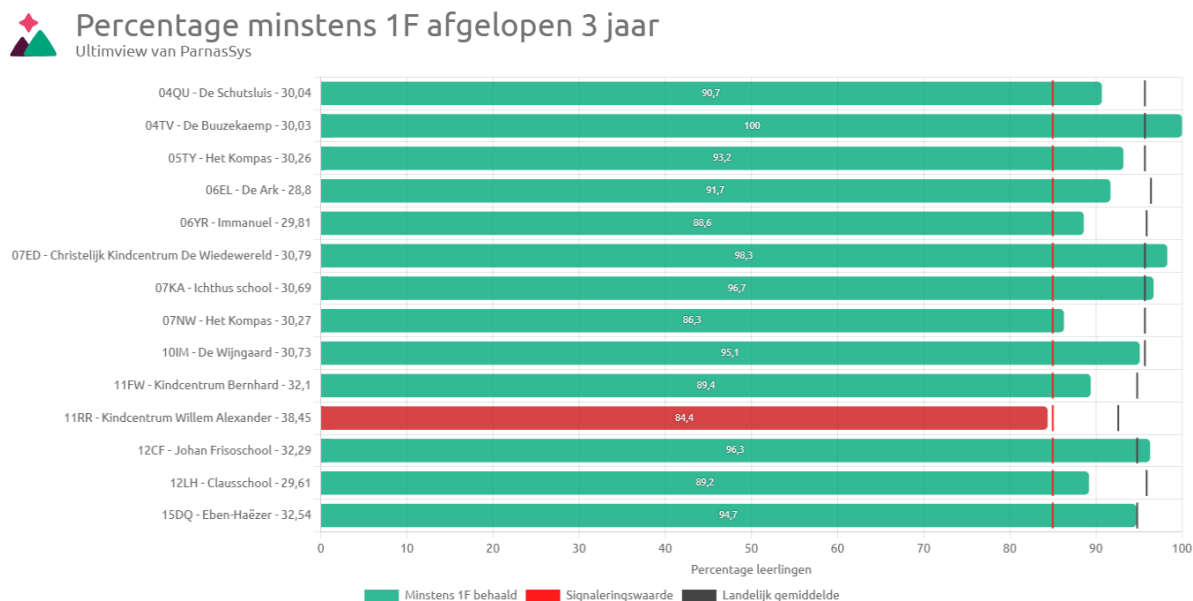
We zien een toename van anderstalige kinderen in onze regio, daarin werken we actief samen met andere besturen in de regio. Ook is dit een van de projecten binnen Samen voor Ryan, het onderwijs kan een beroep doen op een adviseur meertaligheid.

De complexiteit van de ondersteuningsvraag neemt toe, dit vraagt intensieve samenwerking met partners als gemeente en jeugdzorg. Deze samenwerking zoeken we actief op, we denken ook mee in mogelijkheden en kansen om de ondersteuningsstructuur in de regio te versterken. In februari 2025 start de nieuwe bestuurder bij Accrete en stellen we gezamenlijk nieuw strategisch beleid op.

Onderwijsresultaten

Bij de beoordeling van de resultaten van het onderwijs kijkt de Inspectie van het Onderwijs onder andere naar de resultaten van de doorstroomtoets: welk percentage van de kinderen dat deelnam aan de eindtoets heeft het referentieniveau 1F en 2F/1S gehaald? Daarbij beoordelen zij op basis van het 3 jaarsgemiddelde, waarbij zij voor 1F en 2F/1S de behaalde resultaten op lezen, taalverzorging en rekenen middelen. De signaleringswaarde is een ondergrens, voor 1F is deze gelijk voor alle scholen. De signaleringswaarde voor 2F/1S is afhankelijk van de schoolweging.

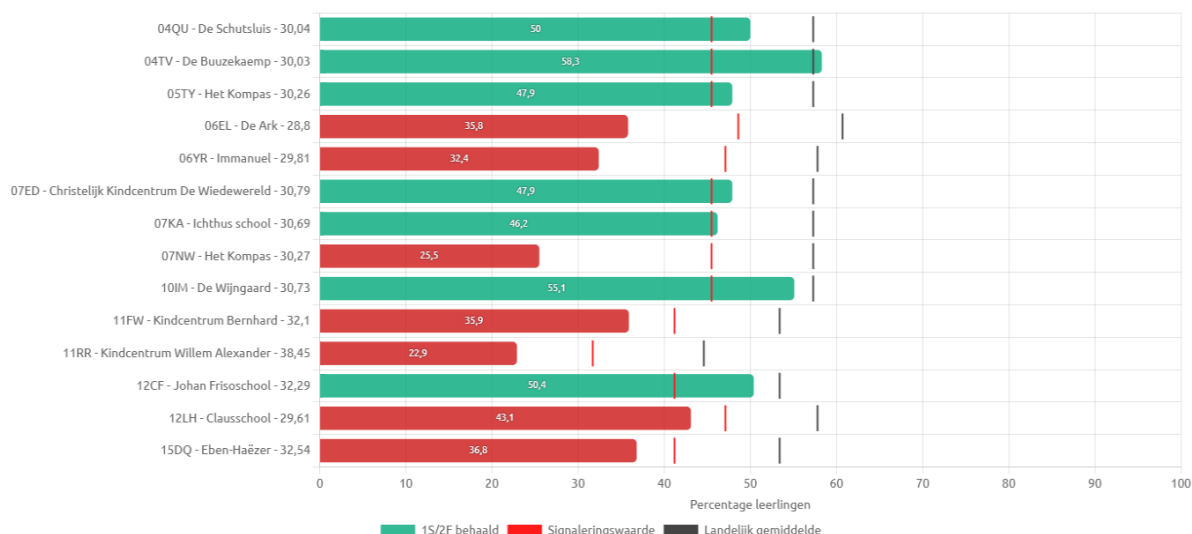
Het 3 jaarsgemiddelde (op basis van de jaren 2022-2024) is hieronder weergegeven, in relatie tot de signaleringswaarde en het landelijk gemiddelde:





Percentage 1S/2F afgelopen 3 jaar

Ultimview van ParnasSys



Deze resultaten zijn zorgelijk, we zijn hier niet tevreden over. Eerder in dit hoofdstuk is beschreven op welke manier we op bestuursniveau werken aan het versterken van de (basis)kwaliteit, ook in de jaarplannen van en het handelen op de locaties heeft dit onderwerp veel aandacht.

Onderwijs aan nieuwkomers

Er is een toename van anderstalige kinderen in de regio. Op diverse locaties volgen kinderen met een anderstalige achtergrond onderwijs. We hebben ook kinderen met een anderstalige achtergrond in de opvang. In 2024 is in samenwerking met andere besturen en de gemeente binnen de gemeente Steenwijkerland een taalvoorziening gestart: anderstalige kinderen gaan een dag in de week naar een locatie waar ze samen met andere anderstalige kinderen onderwijs krijgen dat specifiek gericht is op het verwerven van de Nederlandse taal. De overige dagen volgen ze onderwijs binnen het regulier onderwijs, op een locatie vlakbij hun woonplek. Dit bevordert de integratie van kinderen in de wijk en in de Nederlandse samenleving en cultuur. Binnen de gemeente Zwartewaterland is in 2024 een verkenning gestart of een dergelijke voorziening ook in deze regio opgestart kan worden. Kinderen uit deze gemeente gaan op dit moment meestal nog naar de taalschool in bijvoorbeeld Meppel of Zwolle. Dit kost veel reistijd en is ook niet bevorderlijk voor de integratie.

Internationalisering

In 2024 waren er binnen Accrete geen locaties die via contact of uitwisseling met scholen in andere landen werkten aan internationalisering. Ook hebben we geen concrete plannen op het gebied van internationalisering.

Onderzoek

Binnen Accrete hebben we geen specifiek beleid op het gebied van onderzoek. Wel dragen we op diverse manieren bij aan onderzoek. Zo voeren stagiaires van diverse opleidingen bijvoorbeeld onderzoek uit op onze locaties. Ook zijn we betrokken bij data-verzameling of interpretatie van onderzoeken binnen Samen voor Ryan en de gemeente Steenwijkerland.

Visitatie

In 2024 vond geen bestuurlijke collegiale visitatie plaats vanuit de PO-raad.

Sociale veiligheid

Accrete beschikt over een veiligheidsbeleid dat wordt opgesteld door HR, nagelezen door leden van de BAC HRM, vastgesteld in ons directeurenoverleg en besproken in de CAR. Het veiligheidsbeleid is in het najaar van 2024 herijkt en wordt in 2025 opnieuw vastgesteld. Het veiligheidsplan wordt daarna besproken in de teams en met de KCR-en van alle locaties en locatiespecifiek gemaakt. Alle locaties monitoren de sociale veiligheid jaarlijks middels een instrument dat voldoet aan de wettelijke eisen. De resultaten worden geëvalueerd op individueel, groeps- en KC-niveau en indien nodig gebruikt voor het bijstellen van beleid. De rapportage van de interne vertrouwenspersonen wordt jaarlijks opgesteld door onze externe vertrouwenspersoon en wordt besproken met de directeuren. Als uit dit verslag blijkt dat acties nodig zijn of aanpassing nodig is in het veiligheidsbeleid, dan voeren we dat uit.

Personeel & Professionalisering

Het strategisch HR-beleid

Het strategisch HR-beleid van Accrete is beschreven naar aanleiding van een verlenging van het plan Expeditie Accrete 2019-2023 met twee jaren tot en met 2025. In het SHR-beleid is het volgende opgenomen wat betreft de doelen en ambities voor 2023-2024:

Doelen en ambities 2023-2024

De volgende doelen en ambities zijn vastgesteld in het Strategisch HR-beleidsplan voor de schooljaren 2023-2024 en 2024-2025. Deze zijn concreet uitgewerkt in het jaarplan HR dat is opgenomen in Schoolplan.nu. De afdeling HR wordt in haar beleidsontwikkeling ondersteund door de bestuurder, het LMT en de beleidsadviescommissie HR waarin naast de twee HR-adviseurs drie directeuren en de schoolopleider & vitaliteitscoach zitting hebben. Daarnaast worden alle beleidsvoorstellen besproken met de directeuren en de Centrale Accrete Raad waarin alle geledingen binnen onze organisatie vertegenwoordigd zijn. Eens per jaar volgt een jaargesprek tussen HR en het LMT van een locatie waarin de voortgang op HR-vlak geëvalueerd wordt. De resultaten hiervan worden meegenomen in de monitorgesprekken die de bestuurder en de directeur kwaliteit & ontwikkeling voert met het MT van alle locaties. De speerpunten vanuit het strategisch HR zijn:

Inrichting managementstructuur en professionele teamcultuur: gespreid leiderschap

Een professionele managementstructuur en teamcultuur is een voorwaarde voor de kwaliteitsstandaard en -ontwikkeling van onderwijs en opvang. In de nieuwe beroepsstandaard Schoolleider PO staat dat goede kindcentra worden geleid door sterke leiders waarbij uit literatuuronderzoek blijkt dat gedeeld leiderschap positief samenhangt met kwaliteitsverbetering, het breed in het team verankeren van bereikte verbeteringen en dat het de lerende (onderzoeks-)cultuur verstevigt. Op elke locatie is daarom een lokaal managementteam (LMT) ingericht waarin de directeur, de IB-er en de teamleider kinderopvang zitting hebben. Het afgelopen jaar zijn de middagen van het directeurenoverleg gericht op professionalisering en kwaliteitsverbetering georganiseerd voor alle leden van de LMT's. Bij de ontwikkeling en versteviging van een goede teamcultuur hoort het regelmatig afstemmen van doelen van het koersplan op de inzet en ontwikkeling van alle teamleden. Hiervoor is in 2024 het gespreksformat 'Een professionele (samenwerkings)cultuur' ontwikkeld. Door met elkaar te bespreken wat nodig is voor een gezonde, professionele teamcultuur kunnen afspraken worden gemaakt over de voorwaarden die hiervoor nodig zijn.

Duurzame inzetbaarheid (PMO)

De duurzame inzetbaarheid van medewerkers is gestoeld op 4 pijlers: vitaliteit en gezondheid, kennis en vaardigheden, motivatie en werkplezier en mobiliteit en inzetbaarheid. Hierbij is het van belang om als medewerker en werkgever in dialoog te zijn over een goede balans tussen wat een medewerker wil en kan en wat de werkgever biedt en vraagt. In 2024 is het Huis van Werkvermogen opgenomen in Mooi-Inzichtelijk, het instrument dat de gesprekscyclus ondersteunt. Op basis van dit model wordt met elke medewerker besproken of en hoe zijn of haar duurzame inzetbaarheid kan worden verbeterd. Daarnaast is in 2024 ondersteuning door een specialist mogelijk gemaakt voor

mantelzorgers. De subsidie MDIEU is aangevraagd en toegekend om activiteiten gericht op het vergroten van de duurzame inzetbaarheid te organiseren.

Beleid gericht op de continuïteit van bezetting

Gezien de krappe arbeidsmarkt is het werven, binden en boeien van (nieuwe) medewerkers en de begeleiding van (startende) medewerkers van groot belang. Het starters- en stagebeleid, een uitbreiding van de contacten met de (hoge-) scholen, het verwelkomen en begeleiden van nieuwe medewerkers, het organiseren van vervanging(spool), zij-instroomtrajecten, het anders organiseren en aantrekkelijk werkgeverschap zijn belangrijke speerpunten op dit aandachtsgebied. Naast het voorgaande is verlaging van het ziekteverzuim en het verloop van medewerkers van invloed op de continuïteit van bezetting.

Verzuimcijfers 2024		
	Onderwijs	Opvang
Totaal	4,8%	7,4%
Kort	0,7%	1,5%
Midden	0,7%	1,1%
Lang	2,1%	3,7%
Langer dan 1 jaar	1,4%	1,2%

Het doel was verlaging van het ziekteverzuim naar 5% voor het onderwijs en 6,5% voor de kinderopvang. Dit hebben wij in voorgaande jaren wel weten te bereiken als organisatie. Voor onderwijs is het gestelde doel behaald, voor kinderopvang niet. Met name is het lang verzuim gestegen, waarin de gevolgen van long-covid klachten mede een aandeel hebben. Extra begeleidingsuren van de verzuimconsulent gericht op preventie zijn ingekocht en worden ingezet voor het voeren van driegesprekken (directeur-medewerker-verzuimconsulent) en preventiegesprekken.

Functiehuis

Het doel van het nieuwe Accrete-functiehuis is te komen tot een integraal functiehuis voor opvang en onderwijs om het integraal werken te ondersteunen en om duidelijkheid te scheppen over een ieders taken, rollen en verantwoordelijkheden. Daarnaast dienen een aantal nieuwe functieprofielen te worden geschreven en gewaardeerd. In 2024 is dit traject opgestart en is ter ondersteuning en voor een onafhankelijke blik een FUWA-expert ingeschakeld.

Leiderschapsontwikkeling

Goed management en -ontwikkeling komt ten goede komt aan de kwaliteit en veerkracht van de organisatie, de teams en de individuele medewerker. In 2024 is veel aandacht uitgegaan aan het onderwijskundig leiderschap binnen het onderwijs ten behoeve van de kwaliteitsverbetering. De teamleiders kinderopvang hebben incompany een intensieve

leiderschapstraining gevolgd. Eén van de modules (verzuimpreventie en -begeleiding) is ook gevolgd door alle directeuren.

Inzet en ondersteuning van groei en bloei

Voor een verdere verbetering van competentie, tevredenheid en betrokkenheid van medewerkers is gewerkt aan verdere professionalisering door het organiseren van teamtrainingen op locaties en door individuele opleidingen te faciliteren. In het document 'Scholingscyclus' is een overzicht opgenomen van alle verplichte cursussen welke worden aangevuld per locatie met de teamtrainingen en de professionalisering van individuele medewerkers. Binnen de kinderopvang worden daarnaast intern de babytraining (16 medewerkers) en de VE-training (7 medewerkers) verzorgd. De verplichte Nederlandse 3F-scholing (7 deelnemers) is extern belegd. De verplichte kinder-EHBO/BHV scholing is in 2023 georganiseerd voor alle medewerkers van onderwijs en kinderopvang en wordt in 2025 herhaald. Daarnaast is in september/oktober 2024 voor het eerst het meetinstrument 'Great Place to Work' uitgezet onder alle medewerkers. Dit instrument meet vertrouwen, trots en plezier in organisaties, waarden die belangrijk zijn voor het werkplezier en welbevinden van medewerkers binnen hun eigen werkomgeving. Het resultaat hiervan was positief: Accrete mag zich een 'Great place to work' noemen omdat 77% van alle deelnemers hebben aangegeven tevreden te zijn. Met alle teams worden de resultaten besproken zodat concrete verbeterpunten kunnen worden geformuleerd.

Op kinderopvang de Lisdodde, het Kompas Steenwijk, de Wijngaard en de Schutsluis zijn in 2024 nieuwe teamleiders kinderopvang gestart. Op kindcentrum Ichthus en kindcentrum Willem-Alexander zijn nieuwe directeuren gestart en er zijn nog twee interim-directeuren aanwezig op kindcentrum Bernhard, kindcentrum het Kompas Steenwijk en basisschool de Eben Haëzer.

Accrete in cijfers

Accrete	Man	Vrouw
Kinderopvang	1%	99%
Onderwijs	13,4%	86,6%

Accrete	Fulltime	Parttime
Kinderopvang	1%	99%
Onderwijs	7%	93%

Accrete	Medewerkers met pensioen <5 jaar
Kinderopvang	5
Onderwijs	12

Accrete	<25 jaar	26-34	35-44	45-54	>55
Kinderopvang	21%	25%	26%	14%	14%
Onderwijs	9%	17%	33%	20%	21%

Toekomstige ontwikkelingen

In het najaar van 2024 is gestart met het ontwerp van een nieuw strategisch plan 2025-2029. Op basis van dit plan wordt de koers voor de komende jaren uitgestippeld en aansluitend zal gezamenlijk een nieuw strategisch HR-beleid ontwikkeld worden. Dit kan leiden tot aanscherping van bepaalde thema's of voor het aangaan van nieuwe thema's op HR-gebied. Daarnaast leidt de bezuinigingsopdracht tot nieuw beleid. Door het wegvallen van de NPO-subsidies en de nieuwe bekostigingsstructuur zijn minder middelen beschikbaar. De verdeling van middelen is vastgelegd in een nieuwe begroting en opgenomen in een nieuw allocatiemodel dat meer (in)zicht en grip geeft op de inzet en de monitoring daarvan. Dit is van invloed op de dagelijkse praktijk binnen alle locaties. Er komt minder formatie voor onderwijsondersteunende medewerkers. Het aantal kinderen per groep wordt kleiner, namelijk van 26 naar 25 lln.

Uitkeringen na ontslag

Het bedrag dat is besteed aan uitkeringen na ontslag is in 2024 € 52.195 geweest. Aangaande de modernisering van het PF en de daaruit voortvloeiende wijziging inzake uitkeringen na ontslag zijn hoofdzakelijk drie acties in gang gezet. De eerste is het (blijven) benadrukken van het belang van professionalisering, het verbeteren van de duurzame inzetbaarheid en het belang van een goede dossiervorming. De afspraak is gemaakt dat van elk functioneel gesprek een verslag dient te worden opgesteld en ondertekend. Het instrument Mooi-InZichtelijk kan daarbij helpend zijn en gecontroleerd wordt of de kwaliteit van de dossiers voldoende zijn. Een tweede actie betreft het gebruik van payroll om de uitbetaling van WW-uitkeringen te voorkomen. Een derde actie betreft het monitoren van de werkhervattingskas (kosten uitkeringen WIA voor werkgever) door een hierin gespecialiseerd bureau op basis van no cure no pay.

Regeling bijzondere bekostiging professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders

De inzet van middelen ten behoeve van de professionalisering van starters en schoolleiders worden afgestemd met de directeuren en is opgenomen in het stagebeleid waarmee de CAR in een eerder stadium heeft ingestemd. Accrete heeft een opleider en (vitaliteits)coach in dienst die wordt ingezet voor de begeleiding van (startende) medewerkers van opvang en onderwijs. Daarnaast wordt op aanvraag individuele coaching van medewerkers en directeuren ter beschikking gesteld door twee externe coaches. Ook heeft Accrete een gedragscoach in dienst die medewerkers ondersteunt bij vragen op het gebied van gedrag en groepsdynamiek.

Banenafpraak

Een tweetal medewerkers heeft een participatiebaan binnen onze onderwijsformaties, maar gezien de bekostiging is het niet eenvoudig medewerkers met een beperking in te zetten. Ook omdat zij extra aandacht en begeleiding nodig hebben om een goede invulling aan hun taken te kunnen geven. Daarnaast worden via de gemeentemedewerkers met een beperking ingezet als conciërge en zijn zij actief als vrijwilliger binnen onze locaties.

Werkdrukmiddelen

De werkdrukmiddelen zitten in de lumpsum bekostiging en zijn daarmee onderdeel van de formatie. De inzet is op basis van keuzes vanaf de start van deze middelen in 2024 en verder

doorgezet. De invulling van de werkdrukmiddelen vindt plaats met medewerkers met (inmiddels) een vast dienstverband. Daarmee is er geen jaarlijkse keuze meer mogelijk. De invulling aan het begin van de werkdrukmiddelen is in samenspraak met het voltallige team geweest. Veelal betreft het de inzet van extra onderwijsondersteunende medewerkers in groepen en van vakdocenten. Dit plan wordt door de directeur met de Kindcentrum Raad (de vertegenwoordiging van ouders en medewerkers van opvang en onderwijs) besproken en afgestemd.

VOG's

Vanaf 1 juli 2024 volstaat een VOG-kinderopvang voor werknemers in het primair onderwijs, zonder dat daar een wetwijziging voor nodig is. Deze beslissing, gesteund door brancheorganisaties en bonden, vermindert administratieve rompslomp en kosten voor zowel personeel als werkgevers, zonder de veiligheid in het gedrang te brengen want de screening kinderopvang is zwaarder en continu. Omdat de organisatie al eerder ervoor gekozen had om voor alle werknemers onderwijs een dubbele VOG aan te vragen, was deze maatregel erg welkom en is instemming gevraagd aan, en gekregen van, de werkgever van Accrete onderwijs. Het voorgaande houdt in dat alle medewerkers die werkzaam zijn binnen Accrete, in de reguliere formatie of op payroll-basis, continu gescreend worden. Het beleid is dat medewerkers die niet beschikken over een geldige VOG niet ingezet mogen worden en geen salaris of een vergoeding (stage, vrijwilligers) mogen ontvangen. Desondanks zijn in 2024 22 VOG's te laat aangeleverd. Onderzoek leert dat het hier grotendeels vervangende medewerkers (met name oud-collega's van Accrete) betreft die op een hele korte termijn zijn ingezet om te voorkomen dat groepen kinderen naar huis moesten worden gestuurd en het primaire proces zou worden verstoord. Daarnaast bij LIO-ers en bij medewerkers die overgaan van kinderopvang of payroll (dus al werkzaam bij Accrete) naar onderwijs. Het hebben van een VOG is een voortdurend aandachtspunt.

Nieuwe VOG's in 2024	VOG aanwezig op ingangsmoment	VOG te laat aanwezig	VOG niet aanwezig
Nieuwe medewerkers in loondienst*	100	22	0
Nieuwe personen niet in loondienst met een VOG-verplichting	PM	PM	PM

*inclusief stagiaires, LIO-ers en invalkrachten

Bij de detacheerders is gevraagd om de bevestiging van de aanwezigheid van een geldige VOG. De partijen hebben geantwoord dat hun proces zodanig is ingericht dat deze aanwezig zijn. Afgelopen jaar is er op basis van een zakelijk vertrouwen gewerkt. Vanaf 2025 zal het proces hieromtrent worden aangepast.

Wij hebben onze accountant niet opdracht gegeven om de werkzaamheden zoals opgenomen in de bijlage IV bij het Onderwijsprotocol inzake de tijdige aanwezigheid van de VOG in 2024 uit te voeren.

ICT

AVG / IBP

Het bestuur en de organisatie is zich ervan bewust dat het te maken heeft met privacygevoelige informatie van kinderen, ouders en medewerkers. Informatiebeveiliging en privacy is dan ook een urgent onderwerp binnen de organisatie.

In 2024 heeft er een herziening van het IBP-beleid plaatsgevonden met een update van alle bestanden die hier deel van uit maken. In 2024 is ook verdergegaan op de ingeslagen weg door het invullen voor het Normenkader IBP Funderend Onderwijs met de tool:

YourSafetyNet. Hier heeft de fg-ook een rol ingespeeld.

Aan de lijst met protocollen is het volgende toegevoegd:

- Dataregister
- Registratiematrix.

De ICT-afdeling heeft de bewustwordingscampagne middels de jaarlijkse Fishing test gecontinueerd. Beveiligd mailen via Bastion365 is geïmplementeerd voor medewerkers bestuurskantoor, IB-ers, directeuren en teamleiders. Er is in 2024 één beveiligingsincident gemeld waarbij een email naar de verkeerde persoon is gestuurd. Hier is adequaat op gereageerd.

PanasSys is geheel doorgenomen en oude gegevens van leerlingen zijn verwijderd, zodat wordt voldaan aan de eisen die worden gesteld voor wat betreft bewaartermijnen.

Aanmeldingsformulieren zijn gescand en in ParnasSys geplaatst.

Er is een start gemaakt met dataminimalisatie SharePoint.

Huisvesting & Facilitaire zaken

Afgelopen jaar zijn er veel inspanningen geweest omtrent de uitvoering van de IHP's van de gemeente Steenwijkerland en de gemeente Zwartewaterland. De inspanningen hebben als uitkomst dat er serieuze stappen gezet zijn in 2024 bij de realisatie van nieuwbouwlocaties voor KC de Lisdodde en KC de Wiedewereld. Bij de IHP's (integrale huisvestingsplannen) is er in 2023 begonnen met het inventariseren en vastleggen van de status van alle gebouwen binnen de bestaande IHP's. Hierbij zijn de vraagstukken en te maken keuzes inzichtelijk gemaakt door Penta Rho waardoor er op bestuurlijk niveau snel geanticipeerd kon worden op de realisatie van voor Accrete belangrijke concretisering.

Bij het maken van afspraken over de invulling van de processen om tot een haalbaar plan te komen en hier uitvoering aan te geven, is er gekozen voor een constructie waarbij de gemeente Steenwijkerland zelf het bouwheerschap invult. De gemeente heeft dus zelf de regie over het voorbereiding en bouwproces. Accrete neemt deel in de project en stuurgroepen waarmee de input en besluitvorming goed geborgd is. De samenwerking met de gemeenten Steenwijkerland en Zwartewaterland wordt als constructief ervaren.

Op het gebied van bestaande huisvesting zijn er nieuwe lokalen gerealiseerd voor OEC 't Ravelijn. Hiernaast is de uitbreiding van KC de Wijngaard in 2024 definitief afgerond. In 2025 is voor de Wijngaard een nieuwe tijdelijke uitbreiding voorzien van 2 lokalen. Er is in 2024 een start gemaakt met het planmatig onderhoud te koppelen aan de IHP status en op basis daarvan te gaan sturen in 2025. De ondersteuning op het gebied van huisvesting is eind 2024 opgestart en wordt in 2025 gecontinueerd.

Bij KC Immanuel zijn in 2024 twee ruimtes opgeleverd die Accrete met private middelen heeft bekostigd ten behoeve van uitbreiding voor de Kinderopvang. De investeringskosten bedroegen € 151k.

In het afgelopen jaar is er geen aandacht geweest voor duurzaamheid. Hooguit is er gekeken bij een vervanging van een installatie of bij een kleinere aanpassing aan het gebouw naar een bijdrage in duurzaamheid. De komende jaren staan er scholen in het IHP van de gemeentes ter vervanging en/of renovatie. In die trajecten wordt er zeker rekening gehouden met duurzaamheid. Om de panden die niet terugkomen in het IHP ook te verduurzamen, zal bij de uitvoering van het meerjaren onderhoudsplan worden gekeken naar de mogelijkheden.

Financieel beleid

Bestuurlijk vierjaarlijks inspectiebezoek

Op 11 juni 2024 is door de onderwijsinspectie het verslag van het (bestuurlijk) vierjaarlijks onderzoek vastgesteld.

Financiën

- Terecht merkt de inspectie op dat de koppeling tussen strategische en operationele doelen en de financiële middelen te wensen overlaat.
- Er wordt gewerkt aan een financieel handboek voor Accrete. Uiteraard in afstemming en in aansluiting met Akorda. Hierbij wordt uitgegaan van het nieuwe allocatiemodel. Denk daarbij aan geldstromen, bevoegdheden, verantwoordelijkheden, meerjarenplanning opzetten, matrix voor MJIP en MJOP enz. Per augustus 2025 denken we de eerste versie operationeel te hebben. Daarna volgt een half jaar van implementatie en bijstelling. Eind december moet het handboek "af" zijn.
- Voor wat het de strategische doelen betreft is er in de begroting 2025 ruimte opgenomen om een nieuwe strategische koers uit te zetten met gebruikmaking van externe expertise. De uitkomsten van die nieuwe koers moeten in de begroting 2026 een verdere uitwerking krijgen. Resultaten moeten een plaats krijgen in de bestuursverslagen. Meer en uitgebreidere financiële middelen voor doelen was moeilijk in de begroting 2025 in te passen. De inzet van te veel personeel gaat ten koste van een uitbreiding van strategische doelen. Ook de teruglopende leerlingenaantallen en de forse verwijzingen in 2023 naar Passend Onderwijs trekken een wissel op de financiële ruimte. Een flinke beperking van het aantal medewerkers is in schooljaar 2025-2026 onvermijdelijk om meer beleidsrijk te kunnen begroten.
- De bedrijfsvoering PO werd en wordt nog gehinderd door een te grote (21 fte) personele bezetting. Hier wordt nu nadrukkelijk op gestuurd, zonder de bestaanszekerheid van medewerkers in vaste dienst aan te tasten.
- Citaat uit het formatierapport van de Controlgroep: Samenvatting: *Over de maand augustus worden 147 fte gepland met een verwachte loonkosten (inclusief eindejaarsuitkering en vakantiegeld) van € 13,9 mln. Dit is 93,57% van de reguliere rijksbijdrage op jaarbasis.*
- Voor zover het gaat om basisvaardigheden hebben we in 2024 een projectleider aangetrokken die de scholen begeleidt op dit gebied. Zowel inhoudelijk bij de bestedingen en ook qua monitoring en uitputting van middelen. De middelen worden projectmatig per locatie ter beschikking gesteld.

Publiek vermogen

Op het moment dat de Controlgroep haar onderzoek uitvoerde (oktober 2024), kwamen ze tot de conclusie dat er van een bovenmatig vermogen – gezien vanuit het netto werkkapitaal - geen sprake is. (Zie pagina's 2 t/m 5). Daarnaast dat het toen aanwezig publiek eigen vermogen ultimo 2023 lager ligt dan het normatief publiek eigen vermogen (signaleringswaarden inspectie). Hoe dan ook: in de jaarrekening 2024 PO zien we een forse afname van het vermogen en een afname van de liquide middelen. Daarmee is aan de herstelopdracht voldaan ultimo 2024.

Risicobeheersing

Het betreft hier de opmerking van de inspectie dat er in het jaarverslag 2023 geen relevante risico's en geen bijbehorende beheersmaatregelen zijn beschreven.

Tenminste eens per vier jaar laat Accrete een externe risicoanalyse opstellen. Het is voor zowel KO alsook voor PO uitgevoerd door de Controlgroep en de rapporten zijn vastgesteld in oktober 2024. De rapporten zijn intern uitgebreid besproken en de aanbevelingen in gang gezet. Vanuit deze rapporten zijn de risico's en de daarbij behorende beheersmaatregelen opgenomen in het jaarverslag (zie blz 27 e.v.).

Tenminste eens per vier jaar laat Accrete de accountant een preventief fraudeonderzoek doen. In het jaar 2025 gebeurt dit voor het eerst. Alhoewel hiervoor geen aanleiding is, en geen wettelijke noodzaak, hecht de bestuurder aan transparantie op dit gebied.

Deugdelijk financieel beleid

De omwenteling van een centraal aangestuurd allocatiemodel naar een decentraal allocatiemodel PO is besproken met de interne gremia, zoals MT, CvB, Auditcommissie, RvT, CAR, BAC bedrijfsvoering, DO-overleg en kantooroverleg. Logisch, want het is een fundamentele verandering, die ook invloed heeft op andere bedrijfssonderdelen.

De auditcommissie stelt zich in de overleggen op als "kritische vriend" zoals het hoort. Binnen de RvT is deze omschakeling van financieel beleid naar eigenaarschap laag in de organisatie, zeer nadrukkelijk aan de orde geweest en zijn de consequenties uitgebreid besproken.

Financiële processen

De processen worden door de inspectie als voldoende beoordeeld. De inspectie merkt op dat gezien de onrustige periode (2023 en 2024) het feitelijk en inhoudelijk invullen van het jaarverslag onder druk staat. De onrustige periode is pas vanaf februari 2025 in een rustiger vaarwater gekomen met de komst van een nieuwe bestuurder. Niets ten nadele van de inzet van de interim-bestuurder en met het aantreden van de nieuwe bestuurder is natuurlijk ook niet alles ineens koek en ei. Maar het is duidelijk dat er bestendinging is in de aansturing met de komst van de invulling van vacatures.

Wel zijn er in 2024 al tal van (financiële) processen in gang gezet:

- De procuratiematrix wordt gemoderniseerd en aangepast aan de gewenste situatie. Het managementstatuut zal hierop worden aangepast. Met de verschillende gremia wordt dit besproken. Halverwege 2025 zal het document worden vastgesteld.
- Met Akorda is begin 2025 afgesproken dat elke maand rond de 20^{ste} een financiële maandrapportage van de voorgaande maand wordt aangeleverd voor zowel PO alsook KO. Na vier maanden gaat het dan om een uitgebreidere rapportage over de eerste vier maanden (aangeleverd in mei) en tenslotte de eerste acht maanden (aangeleverd in september). De twaalf maandsrapportage is uiteraard het jaarverslag.
- Er was geen MJOP. Die is er nu wel. Die planning wordt gehanteerd en is meegenomen in de begroting 2025.

- Er is geen MJIP. De directeuren en teamleiders hebben scholing gehad en zullen in juni/juli starten met het maken van een MJIP per locatie. Die wordt vertaald in de locatiebegroting bij de begroting 2026.

Doelen en resultaten

Het doel van Accrete is onder andere een financieel gezonde organisatie te zijn waarbinnen ieder kind zich kan ontwikkelen en medewerkers zich blijvend professionaliseren in een prettige werkomgeving. Om hieraan te kunnen voldoen, is Accrete in 2024 gestart met het laten opstellen van een risicoprofiel voor zowel het onderwijs als de kinderopvang, is er gestart met een beleidsrijke begroting voor het onderwijs. Deze wordt in 2025 doorontwikkeld. De kinderopvang start hiermee in 2025. Daarnaast is er meer aandacht voor de formatieve inzet gekoppeld aan de financiën en de monitoring hierop in de planning & control cyclus.

Risico-inventarisatie

Het financieel beleid vormt voor Accrete (onderwijs en opvang) een fundament, dat is gericht op het blijvend realiseren van de strategische ambities, op zowel de korte als de lange termijn. Het maakt zichtbaar in welke mate de visie betaalbaar ("geld volgt visie") is. Financiële faciliteiten worden op zodanige wijze ingezet en beheerd, dat aanwezige risico's op verantwoorde wijze worden gedekt. De begroting ondersteunt het financieel beleid bij het realiseren van de visie en is:

- Voorwaardenscheppend: het financiële beleid geeft aanwijzingen hoe geldmiddelen op de meest voordelige wijze worden ingezet en hoe passende financiële ruimte ontstaat om goed te kunnen functioneren.
- Regulerend: het financiële beleid geeft kaders voor medewerkers in de vorm van spelregels, allocatie-instrumenten, budgetgrenzen en prestatienormen, waardoor de financiële risico's beheerst worden.
- Initiërend: financieel beleid is een middel om tot groei en ontwikkeling van beleid te komen.

Het is belangrijk dat we op een systematische wijze risico's blijven identificeren, beheersmaatregelen treffen en monitoren welke gebeurtenissen het behalen van onze doelstellingen in gevaar kunnen brengen.

Dit is ook een vereiste vanuit de governance code die voor ons van toepassing is. Door het intensiever inzetten van de methodiek risicoanalyse gebruiken we bij het nemen van beslissingen die gericht zijn op het voorkomen of minimaliseren van de nadelige effecten van de risico's. Elke stichting neemt als addendum bij de begroting een risicoanalyse op. Hierin staan de belangrijkste risico's benoemd voor het begrotingsjaar en de beheersmaatregelen welke ingezet kunnen worden. Deze inventarisatie is ook een onderdeel binnen de begroting 2025, opgesteld in 2024.

Risicoprofiel

In september 2024 heeft Accrete door een externe partij een financieel risicoprofiel op laten stellen. De voornaamste risico's voor Accrete en de daarbij behorende beheersmaatregelen zijn hieronder weergegeven.

Onvoorzienbare en onbeheersbare fluctuatie in leerlingaantallen.

Accrete heeft hiervoor de volgende beheersmaatregelen:

- Meerjaren leerlingprognose op schoolniveau;
- Tevredenheidsmetingen onder andere gericht op sociale veiligheid;
- Maatregelen om sociale veiligheid te creëren en te borgen. Hierbij valt te denken aan veiligheid beleidsplan, een pestprotocol en het inbedden van vertrouwenspersonen (intern als extern);
- Aandacht voor kwaliteit;
- Inzet op moderne, professionele PR;
- Goed werkend systeem voor formatieve matching – overformatie op een krimpschool in kunnen zetten op vacatureruimte bij een groeischool en/of natuurlijk verloop.

Financiële gevolgen van beëindiging arbeidsrelatie ter voorkoming van een geschil of om een bestaand geschil op te lossen.

Accrete heeft hiervoor de volgende beheersmaatregelen:

- Gesprekscyclus op orde en schoolleiders getraind om het goede gesprek te kunnen voeren;
- Ontwikkeld en geformaliseerd beleid op het gebied van werving & selectie, verzuim, deskundigheidsbevordering en mobiliteit;
- Koppeling tussen het strategisch organisatiebeleid en het personeelsbeleid;
- Instellen van het medewerkers tevredenheidsonderzoek;
- Het voeren van exitgesprekken.

Hoger dan begrote kosten voor (ziekte-)vervanging.

Accrete heeft hiervoor de volgende beheersmaatregelen:

- Inzicht in het verzuim en daar een actief beleid op;
- Vastgesteld vervangingsbeleid;
- Periodieke uitvoering van een RI&E;
- Periodiek medewerkers tevredenheidsonderzoek;
- Werkdruk en welbevinden zijn onderwerp van gesprek in de voortgangsgesprekken;
- Inzet vitaliteitscoach/-beleid;
- Inzet scholing voor handelingsverlegen medewerkers;
- Periodieke evaluatie dienstverlening arbodienst.

Arbeidsmarkt schaarste, hoger dan begrote lasten door het moeilijk kunnen vervullen van vacatureruimte.

Accrete heeft hiervoor de volgende beheersmaatregelen:

- Het binden van Lio's aan de organisatie en het aantrekken van zij-instromers;
- Samenwerken met lerarenopleidingen;

- Permanente wervingscampagne;
- Inzet van een recruiter;
- Promotiefilmpjes;
- Geïnteresseerden mee laten lopen in de organisatie.

Uitvoeringsrisico's in de bedrijfsvoering.

Onder dit risico vallen verschillende deelrisico's zoals bijvoorbeeld het tegenvallen van de subsidies vanuit de samenwerkingsverbanden, het tegenvallen van overige (overheids-)bijdragen, boetes, het moeten vormen van een personele voorziening enzovoorts. De beheersmaatregelen binnen Accrete zijn en/of worden zodanig ingericht dat risico's op het gebied van bedrijfsvoering voldoende zijn/worden afgedekt. Door de gewijzigde opzet krijgt dit de komende jaren extra aandacht, door maandelijks inzicht en gesprekken per trimester. Door het creëren van inzicht en de gesprekken per trimester wordt de kans dat zich risico's voordoen minimaal en/of signaleren we deze tijdig waardoor we tijdig en gericht actie kunnen nemen.

Risico-simulatie

Via een risico-simulatie door externe deskundigen is bepaald dat op basis van de huidige omgevingsfactoren en de huidige gehanteerde begrotingsuitgangspunten, met een gewenste zekerheid van 90%, een buffervermogen van € 2.044.000 (11,7% van de jaarbaten, niveau 2023) toereikend is om het financiële risicoprofiel van Accrete af te kunnen dekken.

Bij het opstellen van de begroting 2025 wordt rekening gehouden met het bepaalde buffervermogen en de minimale solvabiliteitseis van 30%.

Opstellen beleidsrijke meerjarenbegroting

Veranderingen begroting Onderwijs Accrete

De begroting van Accrete voor 2025 en verder, is veranderd in opzet en inhoud. Dit heeft te maken met een gewijzigde visie op het aansturen van de organisatie. Van centraal gestuurd naar decentraal gestuurd. Eigenaarschap laag in de organisatie. Dat betekent dat we zeer heldere afspraken maken over het verdelen van de middelen en de verantwoordelijkheden. Wat doen we op Accrete-niveau en wat op het Kindcentrum? Wie is waar verantwoordelijk voor? Met financiën hebben we in de begroting 2025 al veel duidelijk gemaakt voor het allocatiemodel voor het Primair Onderwijs (PO). De budgetten worden verdeeld over de Kindcentra op basis waar men recht op heeft. De directeur is budgetverantwoordelijk. Directeuren gaan de begroting 2026 zelf maken voor de eigen Kindcentra. Voor het onderdeel Kinderopvang (KO) doen ze dat samen met de teamleider. Uiteraard op basis van deze vastgestelde kaders en na afstemming met het bestuurskantoor. Daartoe worden ze in 2025 toegerust met scholing en begeleiding. Het exploitatieresultaat van de Kindcentra komt ten bate of ten laste van eigen Kindcentrum-reserves, uiteraard binnen een bandbreedte. Ook middelen op Accrete-niveau worden gekaderd in een budget voor gezamenlijk beleid van de Kindcentra en een vast percentage budget voor het bestuurskantoor. Het budget dat op Accrete-niveau in de exploitatie overblijft, gaat in de algemene reserve. Gezamenlijk beleid en bestuurskantoor hebben dus geen eigen reserves.

Veranderingen begroting KO Accrete

In het voorjaar 2025 willen we ook begrotingstechnisch een vergelijkbaar uitgangspunt bij de KO realiseren. Dat kan minder gedetailleerd omdat veel bij de KO al wettelijk vastligt als het gaat om formatieve bezetting. Daarnaast ondersteunen bij Accrete winstgevendende KO-locaties ook de verliesgevendende KO-locaties. Dit komt omdat sommige locaties echt niet winstgevend kunnen zijn. Accrete wil de ouders deze service toch zo thuisnabij mogelijk bieden, voor zover dat kan en verantwoord is. Wij zijn niet op winst gericht, maar moeten ook in de KO voldoende opzij kunnen zetten om gebouwen en inventaris bij de tijd te houden, medewerkers goed te kunnen inzetten en te scholen om daarmee ook in de toekomst een heel goed aanbod voor kinderen en ouders te behouden. Dit alles is in 2024 afgestemd met de Raad van Toezicht, de CAR en het directeurenoverleg.

In 2024 heeft Accrete nagedacht om de KO rendabeler te krijgen. Noodzakelijk als we onze maatschappelijke verantwoording willen blijven dragen voor onrendabele vestigingen. Om de KO didactisch en pedagogisch effectiever en rendabeler te maken zijn we per 2025 deels en per 2026 geheel overgegaan op andere contracten. Er is met ingang van 2025 keuze uit een drietal contracten: 40, 48 en 52 weken. Uiteraard is flexibele uitbreiding, tegen flextarief en indien er plaats is, wel mogelijk. Door de nieuwe contracten KO zal er meer rust in de groepen en op de locaties komen. Pedagogisch kunnen de medewerkers beter werken vanuit de opvoedkundige visie. Pedagogisch komen rust, reinheid en regelmaat meer aan bod. Maar ook didactisch, zoals bijvoorbeeld met VE-programma's. Als we de KO-locaties rendabeler kunnen krijgen, kunnen we meer investeren in materialen, huisvesting en omgeving. Maar ook aan service voor de ouders. Denk aan gratis luiers e.d.

Investerings en groot onderhoud

Er is geen MeerJarenInvesteringsPlan (MJIP). Het gevolg is dat er te weinig zicht is op afschrijvingen, looptijden en vervangingen. Het komende jaar gaan de directeuren een plan per locatie opstellen, voor zowel PO en KO. Deze plannen samen vormen het MJIP op

stichtingsniveau. De investeringen gaan op locatieniveau plaatsvinden. Binnen de locatiebegrotingen gaan de directeuren hier rekening mee houden. Eind 2024 is een MeerJarenOnderhoudsPlan (MJOP) opgesteld, omdat die er niet was. Ook dit vergt middelen om de opgelopen achterstanden weg te werken. In deze begroting is erg voorzichtig begroot, maar de komende jaren vraagt dit zeker om verdere verhoging van het onderhoudsbudget op Accrete-niveau.

Bestuursformatieplan

Meer inzicht in de formatieve inzet gekoppeld aan de financiële middelen is terug te zien in de begroting onder het kopje Bestuursformatieplan. Hieronder zijn een aantal highlights opgenomen:

- Directeuren van de kindcentra gaan werken met kaders voor de inzet van personeel. Deze kaders passen binnen 80% van de bekostiging OCW;
- Directeuren hebben inzicht in de loonkosten van een bepaalde functie waardoor ze afgewogen keuzes kunnen maken over de inzet;
- De kaders worden bepaald op het leerlingaantal t-0 zodat er bij krimp al wordt voorgesorteerd op minder subsidie. Daartegenover staat dat Accrete bij een groeischool moet voorfinancieren;
- Op termijn moet met deze insteek geld overblijven om keuzes te maken die passen bij de strategische plannen van het betreffende kindcentrum.

Investeringsbeleid

Vanwege de ongunstige liquiditeit is er in september 2024 een investeringsstop afgekondigd. Accrete heeft op dit moment te veel personeel voor het onderwijs dat zij aanbiedt. De scholen hebben de opdracht naar het schooljaar 25/26 toe terug te gaan in formatie. De directeuren worden hierin ondersteund door het bestuurskantoor. Bij het schrijven van dit jaarverslag lijkt het erop dat het gaat lukken. Dit houdt in dat de investeringsstop er waarschijnlijk in juni 2025 af kan.

De investeringen worden binnen Accrete uit eigen middelen voldaan.

Accrete had nog geen meerjaren investeringsbegroting per kindcentrum. Met ingang van mei 2025 wordt een start gemaakt om per kindcentrum tot meerjaren investeringsbegroting te komen. Deze investeringsbegroting moet binnen de meerjaren exploitatie van het kindcentrum passen en zal bij goedkeuring leidend zijn. De meerjaren investeringsbegroting moet aansluiten bij het koersplan van de school. In het investeringsplan wordt ook rekening gehouden met eigen bijdragen in een nieuw- of verbouw traject.

Treasury

Het treasury-beleid vindt plaats binnen de kaders van de regeling beleggen en belenen voor instellingen voor onderwijs en onderzoek. De stichting kent een eigen treasurystatuut. Het uitgangspunt is dat de toegekende publieke middelen overeenkomstig hun bestemming worden besteed. De stichting heeft een terughoudend treasury-beleid gevoerd.

De betaalmiddelen zijn ondergebracht op een dagelijks opvraagbare bankrekening bij de Rabobank. Accrete heeft geen uitstaande beleggingen. Accrete Onderwijs heeft een lening uitstaan bij de Kinderopvang. Hierop is ultimo 2024 € 500k afgelost en is over 2024 € 20.000 rente betaald. Het saldo per 31 december 2024 bedraagt nog

€ 229k. Er ligt een overeenkomst ten grondslag aan deze lening. Accrete heeft geen aangetrokken leningen en afgesloten derivatenovereenkomsten in 2024.

Planning- en controlcyclus

In het verleden werd een begroting op stichtingsniveau gemaakt en gepresenteerd. Met ingang van 2025 is een begroting per locatie gemaakt, welke gezamenlijk leiden tot een stichtingsbegroting. Zowel de stichtingsbegroting als locatiebegroting worden gepresenteerd. Voor 2025 is de begroting vooral op basis van cijfers met feedback op het gepresenteerde product tot stand gekomen. Met ingang van de begroting 2026 zal deze vooral vanuit de input van de directeuren van de kindcentra tot stand komen. De directeuren hebben een training gekregen waardoor zij ook gedurende het jaar hun eigen cijfers kunnen duiden en als input kunnen gebruiken voor de begroting voor 2026. Bij het opstellen van de begroting wordt telkens gekeken naar de situatie. Is er sprake van krimp of groei, zijn er veel geormerkte subsidies, enzovoorts.

Formatie wordt begroot op basis van T-0 zodat bij krimp, er niet te veel geld wordt uitgegeven aan formatie. Geormerkte incidentele subsidies worden niet ingezet op vast personeel en er worden geen langdurige verplichtingen op aangegaan. Dit alles geeft ruimte om te sturen. De begroting is financiële resultante van het primaire proces omgezet in cijfers. De koers van het kindcentrum en de stichting zijn hierin meegenomen.

Per maand ontvangt Accrete een financieel overzicht afgezet tegen de begroting 2025. Per 4 maanden ontvangt Accrete een managementrapportage met toelichting op de afwijkingen tussen de realisatie en de begroting. De rapportages worden maandelijks besproken met de RvT en het CvB en per 4 maanden met de directeuren.

Afsluitend van het boekjaar wordt de jaarrekening opgemaakt om daarmee verantwoording af te leggen aan het ministerie van OCW. Hierin mogen geen verrassingen zitten ten opzichte van de maandrapportages.

Verantwoording financiën

Allocatie van middelen

Uitgangspunten bij de allocatie van (onderwijs) middelen in 2024 en eerder zijn de reguliere teldata voor de verschillende subsidiestromen.

De materiële instandhouding wordt grotendeels op schoolniveau ingezet. (Groot) onderhoud wordt bovenschools aangestuurd en er is een beperkt materieel budget beschikbaar voor bovenschoolse inzet en kosten bestuurskantoor.

De personele bekostiging wordt, na de bekostiging van de formatie ten behoeve van het bestuurskantoor, aan de scholen toegekend via het zogenoemde formatieverdeelmodel.

Door deze systematiek te hanteren wordt er geen verschil gemaakt tussen jong of ouder personeelslid en worden scholen zoveel mogelijk gelijk behandeld. Het model houdt rekening met de bijzondere situatie op de zeer kleine scholen en de scholen met een kindpopulatie die extra aandacht behoeft. Het model geeft beperkte ruimte voor extra inzet personeel bij noodzakelijke interventies.

Met ingang van de begroting 2025 is dit gewijzigd. Voor verdere toelichting zie het hoofdstuk "Opstellen van een beleidsrijke meerjarenbegroting".

Onderwijsachterstandsmiddelen

De opvang van Accrete is aanbieder van VE, dit betekent dat we een planmatig aanbod bieden aan kinderen met een VE-indicatie. Dit past goed binnen één van onze pijlers van de Expeditie; de eerste 1000 dagen als basis voor een kansrijke start.

Het CBS berekent de inkomsten voor de aanpak van de onderwijsachterstanden op basis van kenmerken van risico's. Een aantal locaties binnen Accrete komt in aanmerking voor deze (extra) middelen. Deze benutten we o.a. voor extra formatie voor onderwijsassistenten en een leerkrachtondersteuner. De expertise van de leerkrachtondersteuner zetten we o.a. in in de zogenoemde 'time-in' (een veilige plek buiten de klas waar een kind tot rust kan komen, kan ontspannen of herstellen of rustig kan werken) en voor interventies gericht op gedrag in de groep en in vrije situaties.

Cijfers 2024

In het financieel deel van dit bestuursverslag wordt ingegaan op de financiële kerncijfers over het jaar 2024. In de eerste paragrafen worden de belangrijkste verschillen tussen het gerealiseerde resultaat 2024 en het begrote resultaat 2024 en de belangrijkste verschillen tussen het resultaat 2024 en 2023 verklaard. Daarnaast worden de belangrijkste mutaties in de balansposten t.o.v. 2023 beschreven. Daaropvolgend worden de uitgangspunten en daarmee de belangrijkste ontwikkelingen m.b.t. de meerjarenbegroting over de periode 2025 t/m 2028 weergegeven. Vervolgens komen de toekomstige ontwikkelingen in de meerjarenbalans aan de orde en worden de belangrijkste investeringen en de daarmee samenhangende financiering besproken. Voor gedetailleerde informatie m.b.t. 2024 verwijzen we naar de jaarrekening, die hierna is opgenomen in dit jaarverslag.

Staat van baten en lasten

Geconsolideerd	Realisatie 2024	Begroting 2024	Vershil Bgr vs realisatie 2024	Realisatie 2023	Vershil 2023 vs 2024
3.1 - Rijksbijdragen	17.171.275	17.068.532	-102.743	16.621.127	-550.148
3.2 - Vergoeding gemeente	631.440	580.473	-50.967	688.498	57.058
3.5 - Overige baten	7.426.107	7.125.640	-300.467	6.578.239	-847.868
3 - Baten	25.228.822	24.774.645	-454.177	23.887.864	-1.340.958
4.1 - Personeelslasten	21.194.089	20.444.184	-749.905	19.696.319	-1.497.770
4.2 - Afschrijvingen	859.023	872.056	13.033	804.008	-55.015
4.3 - Huisvestingslasten	1.174.386	1.221.184	46.798	979.128	-195.258
4.4 - Overige lasten	3.013.311	2.249.150	-764.161	2.666.647	-346.664
4 - Lasten	26.240.809	24.786.574	-1.454.235	24.146.102	-2.094.707
Saldo baten en lasten	-1.011.987	-11.929	1.000.058	-258.238	753.749
6 - Financiële baten en lasten	25.884	5.430	-20.454	37.457	11.573
Resultaat	-986.103	-6.499	979.604	-220.781	765.322
7 - Belastingen	-12.425	0	12.425	0	12.425
1 - Resultaat	-998.528	-6.499	992.029	-220.781	777.747

Rijksbijdragen

De rijksbijdragen wijken ca € 103k af van de begroting. Dit komt door de indexatie van de bekostiging.

Onderdeel van de rijksbijdragen zijn middelen passend onderwijs (€85k vanuit samenwerkingsverband PO2305 en €768k vanuit samenwerkingsverband PO2203). Het grootste deel hiervan betreft de dekking van loonkosten (o.a. praktijkklas, orthopedagoog, extra aanbod voor meer- en hoogbegaafde kinderen, onderwijsassistenten, paardencoach, ambulante begeleider, etc.).

Overige overheidsbijdragen

De vergoeding gemeente liggen € 57k hoger dan de begroting 2024. Dit komt met name door de vrijval van € 44k ontvangst cultuurcoach betrekking tot 2020-2021.

Overige baten

De overige baten liggen € 300k boven de begroting door € 151k privé baten onderwijs (waarvan € 129k als gevolg van verkoop van een perceel en huurinkomsten van een GGD en een wijkvereniging) en door € 170k overige baten bij de kinderopvang waaronder oa een deel van de MDIEU-subsidie (€ 13k). Er is een voorschot van € 66k ontvangen. De resterende middelen zijn opgenomen als vooruit ontvangen subsidie. Verder heeft verkoop activa ad € 15k, subsidie Fit op School ad € 7k en € 10k van het ministerie O.CenW m.b.t. stints en een regresvergoeding ad € 35k gezorgd voor een hogere baat.

Personeelslasten

De personele lasten overschrijden de begroting met ca € 750k. Deze overschrijding zit voor € 380k in het onderwijs als gevolg van externe inhuur. De loonkosten van de medewerkers in loondienst blijven € 500k achter op de begroting. Echter zijn er extra uitgaven gedaan met betrekking tot externe inhuur ad € 900k. Deze uitgaven diende de reguliere formatie en/of ziektevervangings. Daarnaast hebben er loonsverhogingen plaatsgevonden in zowel het PO als het KO. In het PO 4,9% en in de KO 1,5 % per 1 november jl. en een verhoging van de eindejaarsuitkering met 1%. Daarnaast heeft er een ophoging van de voorziening jubilea

plaatsgevonden van € 41k als gevolg van een te lage schatting en heeft er verhoging van de personele voorziening plaatsgevonden voor de kosten voortvloeiend uit een afgesloten VSO en RVU (Regeling Vervroegde uittreding) voor ca € 130k. Ook is de voorziening Levensfasebudget (LFB) bij de Kinderopvang opgehoogd als gevolg van een indexatie van de tarieven (€ 8k) en de dotatie inzake de sociale lasten ed. (€ 30k).

Afschrijvingen

De afschrijvingen blijven € 13k achter op de begroting als gevolg van de ingestelde investeringsstop.

Huisvestingslasten

De huisvestingslasten liggen € 50k lager dan begroot. Dit wordt vooral veroorzaakt door lagere kosten voor energie en water (€ 100k) in het onderwijs. Daar tegenover staan hogere kosten voor de schoonmaak ad € 50k in de kinderopvang.

Overige lasten

De overige lasten overschrijden de begroting met € 764k. Hiervan wordt ca € 185k veroorzaakt door de kinderopvang als gevolg van onder andere meer uitgaven aan deskundigenadvies (€ 90k), een dotatie aan de voorziening oninbare debiteuren ad € 33k, € 30k hogere huishoudelijke kosten. € 560k wordt veroorzaakt door het onderwijs. Dit als gevolg eenmalige kosten van overheveling van voltijds kwadraatonderwijs (Hoogbegaafdheid) naar het speciaal onderwijs ad € 230k welke niet begroot zijn en meer kosten op de inzet van deskundigenadvies ad € 300k.

Resultaat 2024 versus 2023

Het resultaat 2024 (- € 998k) ligt € 778k lager dan het resultaat 2023 (- € 221k). Dit lagere resultaat wordt enerzijds veroorzaakt door € 887k meer aan overige baten. Waarvan € 250k vanuit het onderwijs met ca € 150k zijnde privé baten (zie overige baten), € 40k baten vanuit de hogeschool, € 30k vanuit SSL en € 30k overige baten.

Vanuit de kinderopvang is € 480k meer baten uit ouderbijdragen kinderopvang en € 130k overige baten ontvangen.

Daar tegenover liggen de hogere personele lasten (€ 1,5 mln) door de noodzaak tot meer externe inhuur, de ophoging en/of vorming van personele voorzieningen, doordat de huisvestingslasten € 195k hoger zijn en de overige lasten € 327k hoger zijn dan in 2023. De hogere huisvestingslasten komen met name vanuit de kinderopvang als gevolg van hogere lasten voor energie en water ad € 60k en hogere huurlasten ad € 40k. De hogere overige lasten liggen vooral bij het onderwijs als gevolg van leermiddelen ten laste van de subsidie basisvaardigheden (€ 100k) en meer uitgaven ten behoeve van deskundigenadvies ad € 250k.

Balans

Gecosolideerd	31-12-2024	31-12-2023	Vershil
1.2 - Materiële vaste activa	6.269.215	6.008.777	-260.438
1.3 - Financiële vaste activa	36.955	44.968	8.013
1.5 - Vorderingen	640.319	713.371	73.052
1.7 - Liquide middelen	3.739.045	4.903.846	1.164.801
1 Activa	10.685.534	11.670.962	985.428
2.1 - Eigen Vermogen	7.098.404	8.096.932	998.528
2.2 - Voorzieningen	511.616	146.378	-365.238
2.4 - Kortlopende schulden	3.075.514	3.427.652	352.138
2 Passiva	10.685.534	11.670.962	985.428

Verloop van de activa in 2024:

- De materiële vaste activa nemen met 260k toe als gevolg van investeringen van de kinderopvang ad € 140k en van het onderwijs ad € 960k (van voor de investeringsstop). Daartegenover staan de afschrijvingen ad € 860k.
- De financiële vaste activa liggen in lijn met voorgaand jaar.
- De vorderingen zijn met € 73k afgenomen als gevolg van een dotatie aan de voorziening oninbare debiteuren in de kinderopvang.
- De liquide middelen nemen ten opzichte van 2023 met € 1,2 mln. af als gevolg van de investeringen en het negatieve resultaat.

Verloop van de passiva in 2024:

- Het eigen vermogen daalt als gevolg van het negatieve resultaat.
- De voorzieningen zijn t.o.v. 2023 gestegen met € 365k als gevolg van de ophoging voorziening jubilea met € 41k vanwege een te lage schatting. Daarnaast is de personele voorziening opgehoogd met verplichtingen vanuit vaststellingsovereenkomsten en RVU afspraken voor ca € 130k. Verder heeft er een herrubricering plaatsgevonden van de kortlopende schulden naar de voorziening personeel van ca € 138k. Er is aan de voorziening LFB bij de Kinderopvang gedoteerd voor ca € 38k als gevolg van de indexatie van de tarieven en het voorzien in de verplichtingen aan sociale lasten die samenhangen met deze voorziening.
- De kortlopende schulden zijn ten opzichte van 2023 gedaald met ca € 352k door met name afname van de crediteuren in het onderwijs als gevolg van de investeringsstop en herrubricering van een tweetal verplichtingen naar de voorzieningen.

Ontwikkelingen in meerjarig perspectief

De vastgestelde meerjarenbegroting is gebaseerd op een leerlingen prognose, berekend op basis van een reële inschatting van de schooldirecteuren gebaseerd op de gemeentelijke prognose en de reeds bekende instroomgegevens. De leerlingprognose zag er in december 2024 als volgt uit:

41270 Accrete leerlingtelling per 1 februari 2025 en prognoses komende teldata											
		feitelijke telling		prognoses & feitelijke telling				prognose		prognose	
		teldatum 1 FEBRUARI 2024		teldatum 1 FEBRUARI 2025				teldatum 1 FEBRUARI 2026		teldatum 1 FEBRUARI 2027	
Brinnummer	Naam	aantal leerlingen	aantal NOAT leerl*	prognose aantal leerlingen	werkelijk aantal leerlingen	aantal NOAT leerl*	aantal NOAT leerl*	aantal leerlingen	aantal NOAT leerl*	aantal leerlingen	aantal NOAT leerl*
04QU	De Schutsluis	97	-	111	111	-	-	113		113	
04TV	De Buuzekaemp	49	-	50	50	-	-	49		49	-
05TY	Het Kompas	191	7	184	183	5	4	180	2	184	1
06EL	De Ark	95	3	88	89	6	8	90	6	92	3
06YR	Immanuel	158	2	175	157	1	1	180	1	180	-
07ED	De Wiedewereld	91	5	94	84	4	3	92	3	95	3
07KA	Ichthus	248	2	249	255	2	8	248	2	244	2
07NW	Het Kompas	57	2	59	60	3	6	57	2	58	3
10IM	De Wijngaard	262	6	280	280	5	9	295	4	300	4
11FW	Bernhard	149	24	108	109	21	22	108	21	108	21
11RR	Willem Alexander	93	30	86	79	26	30	83	24	77	24
12CF	Johan Friso	156	13	165	167	17	39	168	18	170	18
12LH	Claus	242	29	245	238	26	31	250	26	250	23
15DQ	Eben Haëzer	29	1	24	24	1	2	26	1	27	2
	totaal	1.917	124	1.918	1.886	117	163	1.939	110	1.947	104

* Nederlands onderwijs aan anderstaligen of NNCA: Niet Nederlandse Culturele Achtergrond

Bovenstaande ontwikkeling laat in 2027 een groei 61 leerlingen (3%) zien t.o.v. 2024. Deze leerlingenontwikkeling heeft het volgende effect op de ontwikkeling van de formatie, rekening houdend met de gebruikte kaders van het formatieplan 2025/2026. De meerjaren formatie ziet er dan in hoofdlijnen als volgt uit:

	Begroting 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028
Personeels- en leerlingkengetallen				
FTE Directie	11,18	11,9	11,9	11,9
FTE OP	96,49	92,79	91,74	91,74
FTE OOP	32,15	23,08	21,86	21,66
FTE Totaal	139,82	127,06	125,50	125,30
Aantal leerlingen	1.886	1.918	1.933	1.933
<i>Leerling- FTE ratio</i>				
Leerling- Directie ratio	168,77	161,18	162,44	162,44
Leerling- OP ratio	19,55	20,67	21,07	21,07
Leerling- OOP ratio	58,66	83,1	88,41	89,25

Meerjarenbegroting

Vooralsnog is alleen voor het onderwijs een meerjarenbegroting opgesteld. Voor de kinderopvang alleen voor 2025. De meerjarenbegroting kinderopvang zal onderdeel zijn van de begroting 2026 en verder.

De meerjarenbegroting onderwijs is gebaseerd op de in december vastgestelde en in maart bijgestelde goedgekeurde begroting 2025 welke meerjarig is doorgetrokken.

Onderwijs	Begroting 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028
3.1 - Rijksbijdragen	16.741.893	15.879.848	16.072.639	16.163.239
3.2 - Overige overheidsubsidies	91.801	91.441	91.441	91.441
3.5 - Overige baten	878.851	919.151	915.951	919.151
3 - Baten	17.712.545	16.890.440	17.080.031	17.173.831
4.1 - Personeelslasten	14.133.979	13.073.284	12.898.661	13.039.862
4.2 - Afschrijvingen	743.075	782.565	791.596	758.240
4.3 - Huisvestingslasten	1.179.175	1.166.715	1.168.675	1.167.675
4.4 - Overige lasten	1.699.763	1.538.463	1.538.463	1.544.952
4 - Lasten	17.755.991	16.561.027	16.397.395	16.510.729
6.1 - Financiële baten	5.000	5.000	5.000	5.000
6.2 - Financiële lasten	-4.000	-4.000	-4.000	-4.000
6 - Financiële baten en lasten	1.000	1.000	1.000	1.000
1 - Resultaat	-42.446	330.413	683.637	664.102

De uitgangspunten voor de meerjarenbegroting worden hieronder per post uiteengezet:

Rijksbijdragen

De rijksbijdragen omvatten de basisbekostiging, de bekostiging voor kleine scholen en onderwijsachterstandsmiddelen. Daarnaast is de subsidie basisvaardigheden voor zover bekend, opgenomen. Tevens onderdeel van deze baten, zijn de baten vanuit de samenwerkingsverbanden. Deze zijn opgenomen zoals die op het moment van schrijven bekend zijn.

Overige overheidsubsidies

De post overige overheidsubsidies betreft met name de bijdrage van de gemeente in het kader van Dyslexie. In deze baten is rekening gehouden met de indexatie van de loonkosten.

Overige baten

De overige baten zijn op basis van de realisatie in het verleden en de verwachting voor de toekomst begroot.

Personele lasten

De personele lasten 2025 zijn opgebouwd uit 7/12de deel van de bezetting voor het schooljaar 2024/2025 en voor 5/12de deel op de bezetting van het schooljaar 2025/2026. Het schooljaar 2024/2025 is gebaseerd op het "oude" fpe-model. Dit model sluit niet aan op de bekostiging in euro's. Met ingang van schooljaar 2025/2026 wordt gerekend met staffels voor de verschillende functiecategorieën en rekening houden met een klassendeler van 25 leerlingen. In de bepaling van de loonkosten is rekening gehouden met de cao bepaalde tredeverhoging iedere augustus. Tevens is er rekening gehouden met de reeds aanwezige externe inhuur/payroll tot en met 31 juli 2025. Meerjarig is bovenschools rekening gehouden met een klein bedrag aan externe inhuur ten behoeve van inhuur expertise en/of inhuur ten behoeve van ziektevervangende. De scholingskosten zijn per school begroot op basis van de bedragen vanuit de cao.

Afschrijvingslasten

De afschrijvingslasten zijn gebaseerd op de reeds aanwezige materiële activa en de investeringsbegroting zoals hieronder is opgenomen.

De investeringsbegroting is nu nog in hoofdlijnen. Voor de begroting 2026 wordt een beleidsrijke investeringsbegroting opgesteld.

Huisvestingslasten

In de huisvestingslasten is in de meerjarenbegroting het periodiek onderhoud vanuit het meerjaren onderhoudsplan opgenomen. Deze kosten liggen hoger dan in het verleden begroot is. Daarnaast is voor energie en schoonmaak rekening gehouden met indexatie.

Overige lasten

Deze lasten zijn begroot op basis van de realisatie 2022, 2023 en 2024 en waar bekend is rekening gehouden met een indexatie.

Financiële baten en lasten

De financiële baten en lasten zijn begroot op basis van de realisatie 2024 en de verwachting voor 2025 en verder.

Meerjarenbalans

Deze balans is tot stand gekomen met als uitgangspunt gelijkblijvende kortlopende vorderingen en kortlopende schulden. De activa muteren met de investeringsbegroting en de verwachte afschrijvingen. Het eigen vermogen muteert met het verwachte resultaat van dat jaar. De liquide middelen zijn daarmee de sluitpost.

X1000	Begroting 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028
1.2 - Materiële vaste activa	4.790	4.930	5.000	5.120
1.3 - Financiële vaste activa	230	230	230	230
Vaste Activa	5.020	5.160	5.230	5.350
1.5 - Vorderingen	230	230	230	230
1.7 - Liquide middelen	2.668	2.858	3.472	4.016
Vlottende Activa	2.898	3.088	3.702	4.246
1 Activa	7.918	8.248	8.932	9.596
2.1 - Eigen Vermogen	5.888	6.218	6.902	7.566
2.2 - Voorzieningen	230	230	230	230
Eigen Vermogen	6.118	6.448	7.132	7.796
2.4 - Kortlopende schulden	1.800	1.800	1.800	1.800
Vreemd Vermogen	1.800	1.800	1.800	1.800
2 Passiva	7.918	8.248	8.932	9.596

Kengetallen, vermogensbeleid en financiële positie

In onderstaande tabel zijn meerdere kengetallen opgenomen. Omdat de kinderopvang geen meerjarenbegroting heeft, zijn de kengetallen alleen voor het onderwijs berekend en afgezet tegen de signaleringswaarden. Vanaf 2026 zal er voor de kinderopvang ook een meerjarenbegroting zijn en daarmee zal in de jaarrekening 2025 een overzicht met kengetallen van de geconsolideerde cijfers beschikbaar zijn.

Als er een signaleringswaarde is vastgesteld door de onderwijsinspectie dan staat deze vermeld. Indien bepaalde kengetallen erg afwijken ten opzichte van de signaleringswaarde, kan dit aanleiding zijn tot verder onderzoek naar een financieel risico door de onderwijsinspectie. Een signaleringswaarde is echter geen norm voor de onderwijsinspectie.

	Realisatie Begroting Begroting Begroting Begroting				
	2024	2025	2026	2027	2028
Exploitatiekenngetallen					
Rijksbijdragen / totale baten	94,54%	94,50%	94,20%	94,30%	94,30%
Overige overheidsbijdragen / totale baten	0,34%	0,50%	0,50%	0,50%	0,50%
Overige baten / totale baten	5,41%	5,00%	5,30%	5,20%	5,20%
Totale baten / rijksbijdragen	105,78%	105,90%	106,20%	106,10%	106,10%
Totale lasten / rijksbijdragen	112,15%	106,10%	104,30%	102,00%	102,10%
Materiële lasten / rijksbijdragen	21,26%	21,60%	22,00%	21,80%	21,50%
	Begroting Begroting Begroting Begroting				
	2025	2026	2027	2028	
Budgetbeheer					
Huisvestingsratio	0,04	0,07	0,07	0,07	0,07
Personele lasten / totale baten (max 90%)	85,92%	79,70%	77,50%	75,70%	76,10%
Personele lasten / rijksbijdragen (max 95%)	90,89%	84,40%	82,30%	80,20%	80,70%

Vanaf het boekjaar 2020 hanteert de inspectie voor het eerst de 'signaleringswaarde voor mogelijk bovenmatig eigen vermogen'. Onderwijsinstellingen die de signaleringswaarde overschrijden, moeten daar een uitleg bij hebben of een plan om de reserves af te bouwen. De inspectie benadrukt zelf ook dat het normatieve eigen vermogen geen norm is, maar een startpunt voor gesprek. Dit kengetal bedraagt ultimo 2024 € 6.613.929 en wordt voor Accrete als volgt berekend:

Normatief eigen vermogen	2024	2025	2026	2027	2028
0,5 x (aanschafwaarde gebouw x 1,27)	2.662.334	3.362.789	3.597.213	3.794.235	4.001.977
Boekwaarde resterende MVA	3.043.438	1.960.575	1.974.720	1.984.670	2.030.062
0,05 x alle baten	908.157	885.627	844.522	854.002	858.692
NEV	6.613.929	6.208.991	6.416.455	6.632.906	6.890.731
Bestemmingsreserves (publiek)	1.730.699	1.663.563	1.663.563	1.663.563	1.663.563
Algemene reserve	2.500.970	2.360.162	2.640.162	2.990.162	3.260.162
Totale reserve	4.231.669	4.023.725	4.303.725	4.653.725	4.923.725
Signaleringswaarde OCW	6.613.929	6.208.991	6.416.455	6.632.906	6.890.731
Vermogen onder signaleringswaarde	-2.382.260	-2.185.266	-2.112.730	-1.979.181	-1.967.006
Totale reserve	4.231.669	4.023.725	4.303.725	4.653.725	4.923.725
Buffervermogen vanuit Risicoprofiel	2.044.000	2.044.000	2.044.000	2.044.000	2.044.000

Kengetallen	2024	2025	2026	2027	2028	Signaleringswaarde OCW
Liquiditeit (current ratio)	1,47	1,61	1,72	2,06	2,36	Geen
Liquiditeit (quick ratio)	1,47	1,61	1,72	2,06	2,36	< 0,75 (groot)
Liquiditeit (omvang)	€ 2.762k	€ 2.668k	€ 2.858k	€ 3.472k	€ 4.016k	>€ 100k
Rentabiliteit	-17,46%	-0,20%	1,80%	3,80%	3,70%	Geen
Solvabiliteit (incl. voorzieningen)	0,73	0,77	0,78	0,80	0,81	< 0,3
Solvabiliteit (excl. voorzieningen)	0,69	0,74	0,75	0,77	0,79	Geen
Weerstandvermogen	0,06	0,07	0,08	0,12	0,15	Geen
Ratio normatief publiek eigen vermogen	0,63	0,65	0,67	0,70	0,71	> 1,0

De financiële positie van Accrete is goed en gezond. De cijfers in de jaarrekening 2024 geven aan dat Accrete een publiek vermogen heeft dat onder de bovengrens van de door het ministerie bepaalde kaders. Door de benutting van de (geoormerkte) bestemmingsreserves en door meerjarig verwachte positieve resultaten verwachten we dat ons vermogen de komende jaren stabiel zal blijven.

In 2024 heeft Accrete een financieel risicoprofiel op laten stellen. Hieruit komt naar voren dat er minimaal een vermogen dient te zijn van € 2.044.000 om onze risico's af te kunnen dekken. Het publieke eigen vermogen is van net voldoende omvang om dit buffervermogen aan te kunnen houden. Meerjarig komt hierin meer ruimte door het behalen van een positief resultaat.

Het beschikbare publieke eigen vermogen en fondsen bedraagt op 31 dec 2024 € 4.185.463. Van dit vermogen is een deel al bestemd:

- € 550.227 bestemmingsreserve NPO die in 2025 wordt besteed;
- € 954.152 bestemmingsreserve gebouwenonderhoud die in 2024 voor het eerst is gevormd ter financiering van groot onderhoud voor de komende 5 jaar;
- € 226.320 bestemmingsreserve fusiemiddelen Wiedewereld welke worden ingezet t.b.v. de aankomende nieuwbouw
- Zonder de bestemmingsreserves blijft er nog € 2.454.764 over aan niet bestemd eigen vermogen waarvan een deel (€ 2.044.000) beschikbaar moet blijven om onze risico's af te kunnen dekken.

Ondertekening door bestuur

Naam

Functie

Datum

Verslag Raad van Toezicht

Verslag intern toezicht

Voorwoord

Namens de Raad van Toezicht (RvT) van Accrete bieden wij u het intern jaarverslag over 2024 aan. Accrete verzorgt christelijk primair onderwijs en kinderopvang in de Kop van Overijssel en Zuidwest-Drenthe. Wij voelen ons nauw verbonden met de christelijke identiteit van Accrete, die zichtbaar is in de manier waarop kinderen, ouders en medewerkers met elkaar omgaan en samenwerken. We onderstrepen het belang van vieringen, voorspelbaarheid en gemeenschappelijke waarden die een centrale rol spelen in het samenleven en -werken. In dit verslag leggen wij verantwoording af over onze toezichthoudende, adviserende en werkgeversrol, zoals voorgeschreven in de Code Goed Bestuur Primair Onderwijs en de Governancecode Kinderopvang. Wij besteden in het bijzonder aandacht aan de opvolging van de verbeterpunten uit het vierjaarlijks inspectieonderzoek (juni 2024). De Raad van Toezicht vervult binnen Accrete de functie van intern toezichthouder als bedoeld in de WPO en Wko.

Toezichtvisie en werkwijze

Algemene rol van het intern toezicht

De RvT houdt integraal toezicht op het bestuur van Accrete en bewaakt de maatschappelijke opdracht, de kwaliteit van het onderwijs en kinderopvang, de borging van de christelijke identiteit, de financiële continuïteit en de strategische koers. Tevens zien wij toe op de belangen van kinderen, ouders, medewerkers en andere belanghebbenden.

De raad heeft in 2024 invulling gegeven aan waardegedreven toezicht, met nadruk op maatschappelijke impact, verbondenheid met de regio en verantwoordelijkheid voor kwalitatieve en toegankelijke kinderopvang en onderwijs.

De Raad van Toezicht vergaderde in 2024 zeven keer regulier en aanvullend in commissies (audit-, kwaliteit-, remuneratie-, identiteit- en agendacommissie). Periodiek overleg met het CvB vond plaats. Wij lieten ons ondersteunen door een bestuurssecretaris waarbij de nadruk is gelegd op het vastleggen en borgen van verschillende beleidsdocumenten. Wij ontvingen tijdige, adequate informatievoorziening via rapportages, beleidsstukken en gesprekken met interne en externe stakeholders.

De governance voldoet aan de wettelijke kaders en principes van rolzuiverheid en organieke scheiding. De rolverdeling tussen CvB en RvT is duidelijk afgebakend en functioneert naar behoren.

Beoordeling op hoofdlijnen

Visie, doelen en kwaliteitsontwikkeling

De inspectie waardeert de visie van Accrete, maar constateerde dat deze nog niet op alle niveaus is vertaald naar concrete, meetbare doelen. Als RvT stimuleren wij het CvB om de verbinding tussen visie, doelen en uitvoering verder te versterken. In 2024 hebben wij toegezien op:

- de start en ontwikkeling van herijking van het koersplan met formulering van meetbare ambities;
- het opstellen van locatiedoelen, gericht op eigenaarschap van teams;
- monitoring van voortgang via managementrapportages.

Besturing en kwaliteitszorg

De inspectie stelde een formele eis ten aanzien van kwaliteitszorg (B4). De RvT volgt actief de planmatige opvolging hiervan. In 2024 is toegezien op:

- ontwikkeling van duidelijke kwaliteitsindicatoren;
- borging van een cyclisch werkende kwaliteitszorg;
- bevordering van een reflectieve cultuur;
- versterking van het personeelsbeleid, inclusief duurzame inzetbaarheid en strategische personeelsplanning.

Wij beoordelen de voortgang als positief, al blijft verdere versterking noodzakelijk om de opbrengstgerichtheid en effectiviteit van het beleid te vergroten.

De Raad van Toezicht heeft in 2024 het functioneren van het College van Bestuur beoordeeld. Daarbij is gekeken naar leiderschap, realisatie van beleidsdoelen, samenwerking met stakeholders en opvolging van inspectie-eisen. De beoordeling vond plaats op basis van zelfevaluatiegesprekken, feedback van het MT en beleidsrealisatie. De RvT spreekt vertrouwen uit in de ingezette lijn en het leiderschap van het CvB.

Financieel toezicht

Accrete beschikt over een gezonde financiële positie, met stabiele reserves en een solide meerjarenbegroting. De inspectie bevestigde dit oordeel. De reserves, het weerstandsvermogen en de continuïteitsratio zijn in lijn met de normen. De RvT heeft actief toegezien op de doelmatige besteding van middelen, mede aan de hand van de richtlijnen uit de VTOI-NVTK-handreiking. In 2024 is onder meer gesproken over:

- meewegen van demografische ontwikkelingen in strategisch financieel beleid;
- doelmatige inzet van middelen, ook voor passend onderwijs;
- zorgvuldige en transparante afwikkeling van leningsrelaties tussen de stichtingen;
- tijdige verantwoording en vaststelling van begrotingen, het meerjarenbeleidsplan en de kaderbrief;
- opstelling van financiële risicoprofielen voor onderwijs en kinderopvang;
- het realiseren van voldoende onderwijskwaliteit binnen de beschikbare begrotingsruimte
- versneld aflossen van de lening van PCO Accrete aan Kinderopvang Accrete

De RvT heeft op basis van bovenstaande punten vastgesteld dat de middelen doelmatig zijn besteed.

De RvT heeft de begrotingen voor 2025 en het jaarverslag en jaarrekening 2023 goedgekeurd, evenals het meerjarenbeleidsplan en de kaderbrief voor 2024/2025.

Governance en intern toezicht

De inspectie adviseerde om de rolverdeling tussen bestuur en toezicht helderder te beschrijven. In reactie daarop:

- is een start gemaakt met de herziening van het toezichtskader
- zijn reglementen van commissies herzien;
- zijn afspraken vastgelegd over informatievoorziening, planning- en controlcyclus en evaluatiecyclus;
- is expliciete aandacht besteed aan transparantie, integriteit en maatschappelijke opdracht.

De RvT heeft in- en extern advies ingewonnen over de toekomstige governance. Op basis hiervan is besloten tot een eenhoofdig CvB met een directeurenmodel, waarvan de implementatie in 2024 is gestart en in 2025 verder plaatsvindt.

Relatie met stakeholders

De RvT onderhield in 2024 constructieve relaties met het CvB, directeuren, medezeggenschap (CAR), accountant, externe adviseurs en met diverse samenwerkingspartners.

De samenwerking met het CvB kenmerkte zich door wederzijds vertrouwen en een heldere rolverdeling. Met de CAR werd tweemaal formeel overleg gevoerd. Wij waarderen hun betrokkenheid en bijdrage aan beleidsvorming.

Samenstelling en professionalisering

De RvT verwelkomde drie nieuwe leden. De selectie is uitgevoerd met aandacht voor diversiteit in expertise (onderwijs, kinderopvang, bedrijfsvoering en identiteit). Bij de werving- en selectieprocedure is de raad bijgestaan door een adviescommissie, bestaande uit vertegenwoordigers van de medezeggenschap, directeuren en MT. De raad hecht aan blijvende professionalisering.

De raad heeft geïnvesteerd in permanente professionalisering. In 2024 volgden leden onder meer cursussen en bijeenkomsten over:

- governance en kwaliteitszorg;
- sociale veiligheid en wetgeving;
- samenwerking in samenwerkingsverbanden;
- financieel toezicht;
- toezicht op integrale kindcentra.

De raad liet zich daarnaast informeren over juridische kaders en rechtspositionele vraagstukken.

De jaarlijkse zelfevaluatie, begeleid door Verus, resulteerde in een verbetertraject gericht op borging van wettelijke verplichtingen, kwaliteitsbewaking en rolzuiverheid en vormde de aanzet tot een herziening van het toezichtskader.

Besluitvorming in 2024

De RvT nam in 2024 onder meer de volgende besluiten:

- goedkeuring begrotingen voor 2025 (onderwijs en kinderopvang);
- verlenging interim CvB;
- benoeming nieuwe RvT-leden
- benoeming nieuwe voorzitter CvB per februari 2025;
- instemming met aangepaste organisatiestructuur en allocatiemodel;
- goedkeuring vernieuwde statuten, reglementen en integriteitscode en identiteitsbeleid;
- benoeming nieuwe accountant;
- toestemming voor onderzoek naar intensivering van bestuurlijke samenwerking;
- herziening bezoldiging van de RvT-leden.

Vooruitblik 2025

In 2025 richt de RvT zich op:

- ontwikkeling, en monitoring van het nieuwe koersplan;
- verdere opvolging van de aanbevelingen van de inspectie;
- verdere versterking van het toezicht op kwaliteit van onderwijs en kinderopvang;
- verankering van het intern toezichtskader;
- versterking van governance op thema's als sociale veiligheid, integrale kindcentra-ontwikkeling en duurzame bedrijfsvoering;
- onderzoek naar bestuurlijke samenwerking in de regio.

De RvT zal tevens alle kindcentra bezoeken om verbinding met de dagelijkse praktijk te versterken.

Slotwoord.

De Raad van Toezicht spreekt zijn grote waardering uit voor de inzet van bestuurder, directeuren, medewerkers, vrijwilligers en medezeggenschapsorganen. In een dynamische en soms uitdagende omgeving blijft Accrete trouw aan haar missie: waardevol onderwijs en opvang bieden vanuit een christelijk hart.

Met vertrouwen kijken wij naar een toekomst, waarin de ingezette verbeteringen, het versterkte toezicht en de samenwerking met partners hun vruchten zullen afwerpen.

Namens de Raad van Toezicht,
G. Zuur
Voorzitter Raad van Toezicht

Samenstelling intern toezicht

Naam	Functie	Nevenfuncties betaald/ onbetaald	Aandachtsgebied en/ of commissies*
Gertjan Zuur	Procesregisseur/ Handhavingsregisseur OB MKB Belastingdienst	Bezoldigd: - lid Provinciale Staten Drenthe - lid Raad van Toezicht Stichting Samenlevingsscholen Giethoorn (vanaf 1-5- 2024) - parttime medewerker Excap Onbezoldigd: - lid Commissie van Aanbeveling SCDZ (Stichting Culturele Dorpen Zuidenveld) - lid Beamteam Protestantse Kerk in Gees	Voorzitter, tevens lid van de auditcommissie en lid van RvT stichting samenlevingsscholen
Laura Hollander	Directeur- bestuurder Sinne kinderopvang	bestuurslid speeltuinvereniging It Boarterspunt Rinsumageast (onbezoldigd)	Lid, tevens lid remuneratiecommissie en kwaliteitscommissie
Marijn Rohaan - Bisperink	-Geestelijk Verzorger St Jansdal Harderwijk/Lelystad -predikant Protestantse Kerk in Nederland	Lid raad van toezicht Stichting Samenlevingsscholen	Lid, tevens lid van commissie identiteit en lid van RvT stichting samenlevingsscholen
Suzan de With	Zelfstandig organisatie- adviseur (De Hoopmakerij te Zwolle) Gedurende 2024 werkzaam geweest als: -Programmanager bij stichting Nederlandse Schuldhulproute te Zwolle -Adviseur/projectleider bij Vivente, stichting voor christelijk primair onderwijs te Zwolle -Interim directeur bij stichting Nederland Geldzorgenvrij te Zwolle	Lid bestuur stichting Doing Good Samaritan te Arnhem (onbezoldigd) Vrijwilliger bij stichting Nederland Geldzorgenvrij te Zwolle (onbezoldigd)	Lid, tevens lid identiteitscommissie en kwaliteitscommissie
Marjolijn Wallinga	Zelfstandig ondernemer: -eigenaar Lichtlijn -eigenaar Wearde Administraties en Advies	Voorzitter Stichting Puur (onbezoldigd)	Lid, tevens lid auditcommissie en remuneratiecommissie

Geconsolideerde jaarrekening 2024

Geconsolideerde Balans per 31 december 2024 (na resultaatbestemming)

	31 december 2024	31 december 2023
1. Activa		
1.1. Vaste activa		
1.1.2. Materiele vaste activa	6.269.215	6.008.777
1.1.3. Financiële vaste activa	<u>36.955</u>	<u>44.968</u>
	6.306.170	6.053.745
1.2. Vlottende activa		
1.2.2. Vorderingen	640.319	713.371
1.2.4. Liquide middelen	<u>3.739.045</u>	<u>4.903.846</u>
	4.379.364	5.617.217
Totaal activa	<u>10.685.534</u>	<u>11.670.962</u>
2. Passiva		
2.1. Eigen vermogen		
2.1.1.1. Algemene reserve	3.481.855	4.737.094
2.1.1.2. Bestemmingsreserve publiek	1.730.699	1.663.563
2.1.1.3. Bestemmingsreserves privaat	1.748.074	1.567.603
2.1.1.5. Bestemmingsfondsen privaat	<u>137.775</u>	<u>128.672</u>
	7.098.404	8.096.932
2.2. Voorzieningen	511.616	146.378
2.4. Kortlopende schulden	3.075.514	3.427.652
Totaal passiva	<u>10.685.534</u>	<u>11.670.962</u>

Geconsolideerde Staat van Baten en Lasten 2024

	Begroting		
	2024	2024	2023
3. Baten			
3.1 Rijksbijdragen	17.171.275	17.068.532	16.621.127
3.2 Overheidsbijdragen	631.440	580.473	688.498
3.5 Overige baten	7.426.107	7.125.640	6.578.239
	25.228.822	24.774.645	23.887.864
4. Lasten			
4.1. Personeelslasten	21.194.089	20.444.184	19.696.319
4.2 Afschrijvingen	859.023	872.056	804.008
4.3. Huisvestingslasten	1.174.386	1.221.184	979.128
4.4. Overige lasten	3.013.311	2.249.150	2.666.647
	26.240.809	24.786.574	24.146.102
Saldo baten en lasten	-1.011.987	-11.929	-258.238
6. Financiële baten en lasten			
6.1. Financiële baten	32.981	11.998	47.565
6.2 Financiële lasten	7.097	6.568	10.108
	25.884	5.430	37.457
Resultaat	-986.103	-6.499	-220.781
7. Belastingen	12.425	0	0
Totaal resultaat	-998.528	-6.499	-220.781

Geconsolideerd Kasstroomoverzicht 2024

	2024	2023
Saldo baten en lasten	-1.011.987	-258.238
Aanpassingen voor:		
Afschrijvingen (en overige waardeveranderingen)	859.023	804.008
Mutatie voorzieningen	365.238	5.177
	212.274	550.949
Veranderingen in werkkapitaal:		
Mutatie operationele vorderingen	73.052	23.175
Mutatie operationele schulden	-352.138	325.272
	-279.086	348.447
Kasstroom uit bedrijfsoperaties	-66.812	899.397
Ontvangen interest	32.981	47.565
VPB	-12.425	
Betaalde interest	-7.097	-10.108
	13.459	-37.457
Kasstroom uit operationele activiteiten	-53.353	936.855
(Des)investeringen in vaste activa	-1.111.449	-1.504.917
Kasstroom uit investeringsactiviteiten	-1.111.449	1.504.917
Mutatie langlopende schulden	0	0
Kasstroom uit financieringsactiviteiten	0	0
Netto kasstroom	-1.164.802	-568.061
Liquide middelen		
Liquide middelen einde boekjaar	3.739.045	4.903.846
Liquide middelen begin boekjaar	4.903.846	5.471.907
Toename/afname liquide middelen	-1.164.802	-568.061

Grondslagen voor waardering van activa, passiva en resultaatbepaling

Algemene grondslagen

Toegepaste standaarden

De jaarrekening is opgesteld volgens de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. In deze regeling is bepaald dat de bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving (in het bijzonder RJ 660 onderwijsinstellingen) van toepassing zijn en met inachtneming van de daarin aangeduide uitzonderingen. Daarnaast is de jaarrekening van de kinderopvang opgesteld volgens de Rjk C1.

Continuïteit

Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

Grondslagen Balans en Staat van baten en lasten

Activa en passiva zijn opgenomen tegen nominale waarde, tenzij anders staat vermeld. Stichting Accrete neemt een actief alleen dan in de balans op:

- als het waarschijnlijk is dat de toekomstige economische voordelen de organisatie toekomen
- de waarde ervan betrouwbaar kan worden vastgesteld.

Een verplichting wordt in de balans opgenomen als:

- het waarschijnlijk is dat de afwikkeling daarvan gepaard gaat met een uitstroom van middelen; en"
- de omvang van het bedrag daarvan betrouwbaar kan worden vastgesteld.

De opbrengsten en kosten worden toegerekend aan de periode waarop zij betrekking hebben.

Baten worden in de staat van baten en lasten opgenomen wanneer een vermeerdering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermeerdering van een actief of een vermindering van een verplichting, heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld. Lasten worden verwerkt wanneer een vermindering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermindering van een actief of een vermeerdering van een verplichting, heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld.

Indien een transactie ertoe leidt dat nagenoeg alle of alle toekomstige economische voordelen en alle of nagenoeg alle risico's met betrekking tot een actief of verplichting aan een derde zijn overgedragen, wordt het actief of de verplichting niet langer in de balans opgenomen. Verder worden activa en verplichtingen niet meer in de balans opgenomen vanaf het tijdstip waarop niet meer wordt voldaan aan de voorwaarden van waarschijnlijkheid van de toekomstige economische voordelen en/of betrouwbaarheid van de bepaling van de waarde. De jaarrekening wordt gepresenteerd in euro's, de functionele valuta van Stichting Accrete.

Taxonomie

Voor de nummering en de omschrijving hanteren we de onderwijstaxonomie zoals deze jaarlijks wordt vastgesteld door het Ministerie van OCW.

Vergelijkende cijfers

Indien het voor het vereiste inzicht noodzakelijk is, zijn vergelijkende cijfers geherrubriceerd.

Gebruik van schattingen

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het management oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa en verplichtingen, en van baten en lasten. De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld. Herzieningen van schattingen worden opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft. De waarderingsgrondslag van voorzieningen is naar de mening van het management het meest kritisch voor het weergeven van de financiële positie en vereist schattingen en veronderstellingen.

Salderen

Een actief en een post van het vreemd vermogen worden gesaldeerd in de jaarrekening opgenomen uitsluitend indien en voor zover:

- een deugdelijk juridisch instrument beschikbaar is om de post van het vreemd vermogen gesaldeerd en simultaan af te wikkelen en
- het stellige voornemen bestaat om het saldo als zodanig of beide posten simultaan af te wikkelen.

Financiële instrumenten

Stichting Accrete kent de volgende financiële instrumenten:

- Verstrekte leningen aan deelnemingen en verbonden partijen, handels- en overige vorderingen, geldmiddelen,
- Leningen en overige financieringsverplichtingen, handelsschulden en te betalen posten.

Zij heeft geen afgeleide financiële instrumenten.

Financiële instrumenten worden bij de eerste opname verwerkt tegen reële waarde, waarbij (dis)agio en de direct toerekenbare transactiekosten in de eerste opname worden meegenomen. Indien echter financiële instrumenten bij de vervolgwaardering worden gewaardeerd tegen reële waarde met verwerking van waardeveranderingen in de staat van baten en lasten, worden direct toerekenbare transactiekosten direct verwerkt in de staat van baten en lasten. In contracten besloten financiële instrumenten die niet worden gescheiden van het basiscontract, worden verwerkt in overeenstemming met het basiscontract. Voor de grondslagen van de primaire financiële instrumenten wordt verwezen naar de behandeling per balanspost.

Materiële vaste activa

Investerings met een waarde groter dan € 1.000 worden geactiveerd. Aanschaffingen lager dan dit grensbedrag worden direct ten laste van de exploitatie gebracht. Investerings in ICT worden ongeacht de omvang van de investering geactiveerd. De gebouwen en terreinen, inventaris en apparatuur, materiële vaste bedrijfsactiva in uitvoering en vooruitbetalingen op materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs minus cumulatieve afschrijvingen verminderd met de cumulatief bijzondere waardeverminderingen. Investeringsubsidies worden in mindering gebracht op de

kostprijs van materiële vaste activa. De afschrijvingen worden berekend als een percentage over de aanschafprijs volgens de lineaire methode op basis van de economische levensduur. Op terreinen, materiële vaste bedrijfsactiva in uitvoering en vooruitbetalingen op materiële vaste activa wordt niet afgeschreven.

Gebouwen en terreinen

De componentenmethode wordt toegepast voor gebouwen, hierbij gelden de volgende afschrijvingstermijnen:

Casco: 30 jaar (3,3%)

Afbouw: in 15 jaar (6,7%)

Inbouw / vaste inrichting: in 10 jaar (10,0%)

Technische installaties (zoals water en elektra): in 30 jaar (3,3%)

Technische installaties (zoals lift, keuken en roltrap): in 10 jaar (10,0%)

Terrein- en parkeervoorzieningen: in 10 jaar (10,0%)

Investerings in huurpanden: in 5 jaar (20,0%)

Onderhoudsuitgaven worden slechts geactiveerd indien zij de gebruiksduur van het object verlengen.

Inventarissen en apparatuur

Nieuwe investeringen worden opgenomen tegen aanschafwaarde. Lineaire afschrijving vindt plaats op basis van de geschatte economische levensduur. Inventarissen hebben een afschrijvingstermijn van 10 jaar (10,0%). Apparatuur heeft een afschrijvingstermijn op basis van de economische levensduur en deze ligt tussen de 4 en 10 jaar (25,0% - 10,0%). Voor investeringen in computerapparatuur geldt een afschrijvingstermijn van 4 jaar (25%).

Materiële vaste activa

Materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs plus bijkomende kosten minus ontvangen subsidie, onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de geschatte economische levensduur, rekening houdend met de restwaarde. De activeringsgrens per economische eenheid bedraagt € 0. Afschrijving start op de dag van ingebruikname.

De afschrijvingstermijnen bedragen:

Gebouwen	40, 33, 25, 20, 15 of 10 jaar
Aanpassingen/onderhoud gebouwen	33, 25, 20, 15, 10, 5 of 3 jaar
Meubilair	20, 10 of 5 jaar
ICT	10, 8 of 5 jaar
Leermiddelen	8 jaar
Overige materiële vaste activa	20, 10, 5 of 4 jaar

Op terreinen wordt niet afgeschreven.

Met op balansdatum verwachte bijzondere waardeverminderingen wordt rekening gehouden.

Schoolgebouwen, waarvan het juridisch eigendom berust bij de vereniging en het economisch eigendom bij de gemeente, zijn niet in de balans opgenomen.

Een materieel vast actief wordt niet langer in de balans opgenomen na vervreemding of wanneer geen toekomstige prestatie-eenheden van het gebruik of de vervreemding worden verwacht. De bate of last die voortvloeit uit de desinvestering van een materieel vast actief, ook als deze nog niet volledig is afgeschreven, wordt in de staat van baten en lasten verwerkt.

Bijzondere waardeverminderingen of vervreemding van vaste activa

Vaste activa moeten worden beoordeeld op bijzondere waardeverminderingen als zich wijzigingen of omstandigheden voordoen die doen vermoeden dat de boekwaarde van een actief niet terugverdiend zal worden. Is de boekwaarde van een actief hoger dan de geschatte waarde, wordt een bedrag voor impairment ten laste van het resultaat geboekt voor het verschil tussen de boekwaarde en de actuele waarde van het actief. Activa die beschikbaar zijn voor verkoop worden gewaardeerd tegen boekwaarde of lagere actuele waarde, onder aftrek van verkoopkosten. De realiseerbare waarde is de hoogste van de bedrijfswaarde en de directe opbrengstwaarde. Als het niet mogelijk is de realiseerbare waarde te bepalen voor een individueel actief, wordt de realiseerbare waarde bepaald van de kasstroomgenererende eenheid waartoe het actief behoort. Verder wordt op iedere balansdatum beoordeeld of er enige indicatie is dat een in eerdere jaren verantwoord bijzonder waardeverminderingverlies is verminderd. Als een dergelijke indicatie aanwezig is, wordt de realiseerbare waarde van het betreffende actief (of de kasstroomgenererende eenheid) geschat. Terugneming van een eerder verantwoord bijzonder waardeverminderingverlies vindt alleen plaats als sprake is van een wijziging van de gehanteerde schattingen bij het bepalen van de realiseerbare waarde sinds de verantwoording van het laatste bijzonder waardeverminderingverlies. In dat geval wordt de boekwaarde van het actief (of de kasstroomgenererende eenheid) opgehoogd tot de geschatte realiseerbare waarde, maar niet hoger dan de boekwaarde die bepaald zou zijn (na afschrijvingen) als in voorgaande jaren geen bijzonder waardeverminderingverlies voor het actief (of de kasstroomgenererende eenheid) zou zijn verantwoord.

Flottende activa

Vorderingen

Vorderingen worden gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs onder aftrek van een voorziening voor oninbaarheid. Een dergelijke voorziening wordt bepaald op basis van beoordeling van de inbaarheid van de individuele vorderingen.

Liquide middelen

De liquide middelen zijn gewaardeerd tegen nominale waarde. Deze staan ter vrije beschikking, tenzij anders is vermeld.

Eigen vermogen

Onder het eigen vermogen worden de algemene reserves, de bestemmingsreserves en de bestemmingsfondsen gepresenteerd. De algemene reserve bestaat uit de reserves die ter vrije beschikking staan van Stichting Accrete. Indien een beperktere bestedingsmogelijkheid is aangebracht, dan is het aldus afgezonderde deel van het eigen vermogen aangeduid als bestemmingsreserve. Indien de beperktere bestedingsmogelijkheid door derden is aangebracht, dan wordt dit deel aangemerkt als bestemmingsfonds.

Algemene reserve publiek

Deze post betreft de niet-gebonden reserve die voortkomt uit de door (semi) overheidsinstellingen gefinancierde activiteiten.

Bestemmingsreserve publiek

Dit betreft het vermogen dat is gevormd vanuit publiekrechtelijke middelen en moet worden aangewend voor onderwijsdoelstellingen. De bestemmingsreserves zijn reserves

met een beperkte bestedingsmogelijkheid, die door het bestuur is aangebracht.

Algemene reserve privaat

Dit betreft het vrij besteedbaar vermogen dat is gevormd vanuit privaatrechtelijke middelen en activiteiten.

Bestemmingsreserve privaat

Dit betreft het vermogen dat is gevormd vanuit privaatrechtelijke middelen en activiteiten. Hieruit kunnen zaken bekostigd worden waarvoor de publieke middelen niet zijn bedoeld. Bij private reserves aangeven hoe het privaat resultaat tot stand komt (waar bestaat het uit).

Bestemmingsfondsen privaat

Dit betreft het niet vrij besteedbare vermogen als gevolg van een door derden aangebrachte beperking in de bestedingsmogelijkheid van het private vermogen.

Schoolfonds

Het resultaat komt als volgt tot stand:

De mutaties in het kalenderjaar van de betreffende private bank(school)rekening wordt bestemd.

Voorzieningen

Onder de voorzieningen worden de personele voorziening en de overige voorzieningen gepresenteerd. Zij zijn opgenomen tegen contante waarde. Toevoegingen aan voorzieningen vinden plaats ten laste van de staat van baten en lasten. Uitgaven vinden rechtstreeks plaats ten laste van de voorzieningen. Een voorziening in verband met verplichtingen als bedoeld in artikel 2:374 lid 1, eerste volzin BW wordt uitsluitend opgenomen indien op de balansdatum aan de volgende voorwaarden wordt voldaan:

- a. de rechtspersoon heeft een verplichting (in rechte afdwingbaar of feitelijk);
- b. het is waarschijnlijk dat voor de afwikkeling van die verplichting een uitstroom van middelen "noodzakelijk is;"
- c. er kan een betrouwbare schatting worden gemaakt van de omvang van de verplichting.

Personele voorzieningen

Voorziening voor jubileumuitkeringen

De voorziening voor jubileumuitkeringen betreft een voorziening voor toekomstige jubileumuitkeringen. Dit betreft de contante waarde van de in de toekomst uit te keren jubileumuitkeringen. De berekening is gebaseerd op gedane toezeggingen en leeftijd.

Voorziening Werkloosheidsbijdragen

Dit betreft de nominale waarde van de toekomstige te betalen uitkeringen aan medewerkers inzake WGA en Wachtgeld in het kader van het eigen risico dragerschap van Stichting Accrete. In de voorziening is ook een bedrag opgenomen voor uit te betalen transitievergoedingen.

Voorziening transitievergoeding

Voor medewerkers waarvan bekend is dat aan hen een transitievergoeding verstrekt moet worden is een voorziening transitievergoeding getroffen. Er wordt enkel een voorziening

getroffen voor medewerkers waarvan het dienstverband niet wegens ziekte ontbonden wordt.

Voorziening duurzame inzetbaarheid

Op

grond van de cao PO is met ingang van 1 oktober 2015 een budget voor duurzame inzetbaarheid van toepassing voor medewerkers die 57 jaar en ouder zijn. Hiervoor is een voorziening getroffen. Bij de berekening is uitgegaan van de populatie vaste medewerkers in de leeftijdscategorie 52- tot en met 67-jarigen met een dienstverband binnen de cao van 5 jaar of langer aaneengesloten en met een werktijdfactor van minimaal 0,4 fte. Bij de berekening is rekening gehouden met de op ervaringscijfers gebaseerde blijfkans en gebruikmakingskans. "De voorziening wordt aangehouden voor drie categorieën; "

- 1) de medewerkers van 57 jaar of ouder die op balansdatum gebruik maken van de voorziening duurzame inzetbaarheid.
- 2) de medewerkers van 57 jaar of ouder die gebruik zouden mogen maken van de voorziening maar dat op balansdatum nog niet doen. Voor deze categorie is een gebruikmakingskans gehanteerd o.b.v. ervaringscijfers.
- 3) de medewerkers van 52 jaar tot en met 56 jaar die binnen 5 jaar na balansdatum gebruik mogen maken van de voorziening op het moment dat ze de leeftijd van 57 jaar bereiken. Voor deze categorie is een gebruikmakingskans gehanteerd o.b.v. ervaringscijfers.

Voorziening levensfasebudget

Grondslag voor waardering

De verplichtingen voortvloeiend uit het levensfasebudget worden gewaardeerd op basis van de opgebouwde rechten van medewerkers per balansdatum. De waardering vindt plaats tegen nominale waarde, tenzij sprake is van uitgestelde opname of verwachte stijging van het gebruik, in welk geval rekening wordt gehouden met een contante waarde.

Voorziening langdurig zieken

Stichting Accrete is eigen risico drager voor de eerste twee jaren dat een medewerker ziek is. Met ingang van 2016 wordt voor medewerkers die op 31 december van het verslagjaar 42 weken of langer (tot maximaal 104 weken) ziek zijn een voorziening getroffen voor hun loonkosten. Hierbij worden de loonkosten 100% voorzien voor de periode dat een medewerker tussen de 42 en 52 weken ziek is. Voor de periode van 52 weken tot 104 weken, de facto het tweede ziektejaar, worden de loonkosten voor 70% voorzien. In 2024 is er geen voorziening gevormd.

Kortlopende schulden

Schulden met een op balansdatum resterende looptijd van ten hoogste één jaar worden aangeduid als kortlopend. Schulden worden niet gesaldeerd met activa.

Overlopende passiva betreffen vooruitontvangen bedragen (waaronder geoormerkte bijdragen) en nog te betalen bedragen terzake van lasten die aan een verstreken periode zijn toegekend. Voor aanvullende subsidies die voor meerdere jaren beschikbaar zijn gesteld, wordt het nog niet bestede deel op de balans als overlopend passiefpost aangehouden. Vrijval ten gunste van de staat van baten en lasten geschiedt dan jaarlijks naar rato van de besteding. In het laatste jaar van de looptijd van de subsidie valt het gehele restant vrij en wordt het eventuele resultaat genomen. Door deze boekingswijze geschiedt de toekenning van vooruitontvangen bedragen aan opvolgende perioden stelselmatig en tijdevenredig. Tevens verantwoorden wij (meerjarige) subsidies met een toegekend

subsidiebedrag waarvoor een prestatieverklaring wordt verlangd en geormerkte subsidies met verrekening van eventuele overschotten in het voorgeschreven Model G.

Personeelsbeloningen/pensioenen

Stichting Accrete kent een toegezegde pensioenregeling, die is ondergebracht bij een bedrijfstakpensioenfonds (ABP). Deze kan op basis van RJ 271 worden geclassificeerd als een toegezegde bijdrageregeling. Dit betekent dat de over het boekjaar verschuldigde premies als kosten worden verantwoord. De risico's van loonontwikkeling, prijsindexatie en beleggingsrendement op het fondsvermogen zullen mogelijk leiden tot toekomstige aanpassingen in de jaarlijkse bijdragen aan het pensioenfonds. Voor een nadere toelichting wordt verwezen naar de pensioenlasten in de staat van baten en lasten. Voor de medewerkers van de organisatie is een pensioenregeling getroffen, welke is ondergebracht bij het ABP. De dekkingsgraad van het pensioenfonds bedroeg ultimo verslagjaar 113,1 %.

Deze pensioenregeling wordt in de jaarrekening verwerkt als toegezegde bijdrageregeling. Dit betekent dat de over het boekjaar verschuldigde premies als kosten worden verantwoord. Behalve de betaling van de premies heeft de organisatie geen verplichtingen uit hoofde van deze pensioenregeling. De risico's van loonontwikkeling, prijsindexatie en beleggingsrendement op het fondsvermogen zullen mogelijk leiden tot toekomstige aanpassingen in de jaarlijkse bijdrage aan het pensioenfonds. Informatie over eventuele tekorten en de gevolgen hiervan voor de pensioenpremies in toekomstige jaren is niet beschikbaar.

Opbrengstverantwoording

Rijksbijdragen, overige overheidsbijdragen en -subsidies

Rijksbijdragen uit hoofde van de basisbekostiging worden in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft, volledig verwerkt als baten in de staat van baten en lasten.

Overige overheidsbijdragen en -subsidies worden aanvankelijk in de balans opgenomen als vooruitontvangen baten zodra er redelijke zekerheid bestaat dat zij zullen worden ontvangen en dat de groep zal voldoen aan de daaraan verbonden voorwaarden. Subsidies ter compensatie van door de groep gemaakte kosten worden systematisch als opbrengsten in de staat van baten en lasten opgenomen in dezelfde periode als die waarin de kosten worden gemaakt. Subsidies ter compensatie van de groep voor de kosten van een actief worden systematisch in de staat van baten en lasten opgenomen gedurende de gebruiksduur van het actief.

Cursusgelden

De cursusgelden worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben, waarbij ervan uitgegaan is dat reguliere onderwijstaken gelijkmatig over het schooljaar zijn gespreid.

Overige baten en overige opbrengsten

Overige baten en overige opbrengsten worden toegerekend aan het boekjaar waarop zij betrekking hebben.

Aandeel in het resultaat van organisaties waarin wordt deelgenomen

Het aandeel in het resultaat van ondernemingen waarin wordt deelgenomen omvat het aandeel van de groep in de resultaten van deze deelnemingen. Resultaten op transacties, waarbij overdracht van activa en passiva tussen de groep en de niet-geconsolideerde deelnemingen en tussen niet-geconsolideerde deelnemingen onderling heeft plaatsgevonden, zijn niet verwerkt voor zover deze als niet gerealiseerd kunnen worden beschouwd. De resultaten van deelnemingen die gedurende het boekjaar zijn verworven of afgestoten worden vanaf het verwervingsmoment respectievelijk tot het moment van afstoting verwerkt in het resultaat van de groep.

Renteopbrengsten

Renteopbrengsten worden tijdsevenredig in de staat van baten en lasten verwerkt. Hierbij wordt rekening gehouden met de effectieve rentevoet van de desbetreffende actiefpost, indien hun bedrag bepaalbaar is en hun ontvangst waarschijnlijk.

Lasten

De lasten worden toegerekend aan het boekjaar waarop zij betrekking hebben.

Rentelasten

Periodieke rentelasten en soortgelijke lasten komen ten laste van het jaar waarover zijn verschuldigd zijn.

Personele lasten

De beloningen van het personeel worden als last in de staat van baten en lasten verantwoord in de periode waarin de arbeidsprestatie wordt verricht en voor zover nog niet uitbetaald, als verplichting op de balans opgenomen. Als de reeds betaalde bedragen de verschuldigde beloningen overtreffen, wordt het meerdere opgenomen als een overlopend actief voor zover er sprake zal zijn van terugbetaling door het personeel of van verrekening met toekomstige betalingen door de Stichting. Indien een beloning wordt betaald, waarbij geen rechten worden opgebouwd (bijvoorbeeld doorbetaling in geval van ziekte of arbeidsongeschiktheid) worden de verwachte lasten verantwoord in de periode waarover deze beloning is verschuldigd. Voor op balansdatum bestaande verplichtingen tot het in de toekomst doorbetalen van beloningen (inclusief ontslagvergoedingen) aan personeelsleden die op balansdatum naar verwachting blijvend geheel of gedeeltelijk niet in staat zijn om werkzaamheden te verrichten door ziekte of arbeidsongeschiktheid wordt een voorziening opgenomen. De verantwoorde verplichting betreft de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de desbetreffende verplichting op balansdatum af te wikkelen. De beste schatting is gebaseerd op contractuele afspraken met personeelsleden (cao en individuele arbeidsovereenkomsten). Toevoegingen aan en vrijval van verplichtingen worden ten laste respectievelijk ten gunste van het resultaat gebracht.

Belastingen

Hierbij gaat het om de over de verslagperiode verschuldigde en verrekenbare winstbelastingen en latente belastingen. Deze belastingen worden in de staat van baten en lasten opgenomen, behalve als deze betrekking hebben op posten die rechtstreeks in het eigen vermogen worden opgenomen. In het laatste geval wordt de belasting in het eigen vermogen verwerkt.

De over het boekjaar verschuldigde en verrekenbare belasting is de naar verwachting te betalen belasting over de belastbare winst over het boekjaar. Deze is berekend aan de hand van de geldende belastingtarieven en eventuele correcties op de over voorgaande jaren verschuldigde belasting.

Voor latente belastingen wordt een voorziening getroffen voor tijdelijke verschillen tussen de boekwaarde van activa en verplichtingen ten behoeve van de financiële verslaggeving en de fiscale boekwaarde van die posten. Een actieve belastinglatentie wordt alleen opgenomen als het waarschijnlijk is dat er in de toekomst belastbare winsten beschikbaar zullen zijn die voor de realisatie van het tijdelijke verschil kunnen worden aangewend.

Stichting Accrete maakt voor de vennootschapsbelasting gebruik van de subjectvrijstelling, d.w.z. lichamen waarvan de werkzaamheden voor 90% of meer bestaan uit het geven van onderwijs of het verrichten van onderzoek zijn vrijgesteld van vennootschapsbelasting, mits dat onderwijs en onderzoek voor 70% wordt bekostigd uit publieke middelen.

Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld op basis van de indirecte methode.

Voor een goed begrip van het kasstroomoverzicht wordt verwezen naar de individuele toelichting op de posten in de jaarrekening.

Financiële instrumenten

Algemeen

Stichting Accrete maakt in de normale bedrijfsuitoefening gebruik van uiteenlopende financiële instrumenten die haar blootstellen aan markt-, kasstroom-, krediet- en liquiditeitsrisico's. Deze financiële instrumenten betreffen in alle gevallen posten die in de balans zijn opgenomen, zoals vorderingen en schulden. Om deze risico's te beheersen heeft Stichting Accrete een beleid inclusief een stelsel van limieten en procedures opgesteld om de risico's van onvoorspelbare ongunstige ontwikkelingen op de financiële markten en daarmee de financiële prestaties van de Stichting te beperken. Bij het niet nakomen door een tegenpartij van aan de organisatie verschuldigde betalingen, blijven eventuele daaruit voortvloeiende verliezen beperkt tot de marktwaarde van de desbetreffende instrumenten. Stichting Accrete maakt geen gebruik van afgeleide financiële instrumenten (derivaten).

Kredietrisico

De instelling loopt kredietrisico over leningen en vorderingen opgenomen onder financiële vaste activa, handels- en overige vorderingen en liquide middelen

De overige vorderingen uit hoofde van handelsdebiteuren zijn niet geconcentreerd bij grote debiteurenrelaties. De kredietrisico's inzake de vorderingen op deelnemingen en de overige vorderingen worden eveneens gering geacht. Stichting Accrete handelt enkel met kredietwaardige partijen en heeft procedures opgesteld om de kredietwaardigheid te bepalen. Tevens zijn richtlijnen opgesteld om de omvang van het kredietrisico bij elke financiële instelling en debiteur te beperken. Bovendien bewaakt de organisatie voortdurend haar vorderingen en hanteert een strikte aanmaningsprocedure. Door de bovenstaande maatregelen is het kredietrisico minimaal. Het maximale kredietrisico aangaande vorderingen, liquide middelen en niet in de balans opgenomen financiële activa is weergegeven onder de desbetreffende toelichtingen. De overige vorderingen uit hoofde van handelsdebiteuren zijn niet geconcentreerd bij grote debiteurenrelaties. De kredietrisico's inzake de vorderingen op deelnemingen en de overige vorderingen worden eveneens gering geacht.

Renterisico en kasstroomrisico

Het beleid van Stichting Accrete is om haar financieringen aan te trekken bij het Ministerie van Financiën. Het renterisico is beperkt tot eventuele veranderingen in de marktwaarde van opgenomen en uitgegeven leningen. De leningen hebben een vaste rente tot het moment van renteconversie. Elke tranche kent gedurende de looptijd één moment van renteconversie. De leningen worden aangehouden tot het einde van de looptijd. Leeg model RJ660 maakt geen gebruik van afgeleide financiële instrumenten om (tussentijdse) rentefluctuaties te beheersen.

Prijsrisico

Gezien het karakter van de instelling is het prijsrisico gering.

Liquiditeitsrisico

De organisatie bewaakt de liquiditeitspositie door middel van opvolgende liquiditeitsbegrotingen. Het management ziet erop toe dat voor de Stichting steeds voldoende liquiditeiten beschikbaar zijn om aan de verplichtingen te kunnen voldoen en dat tevens voldoende financiële ruimte onder de beschikbare faciliteiten beschikbaar blijft om steeds binnen de gestelde lening-convenanten te blijven.

Reële waarde

De reële waarde van in de balans opgenomen financiële instrumenten verantwoord onder kasmiddelen, kortlopende vorderingen en kortlopende schulden benadert de boekwaarde daarvan.

Toelichting op de posten van de geconsolideerde balans

ACTIVA

VASTE ACTIVA

Materiële vaste activa

Schoolgebouwen

De door de stichting beheerde schoolgebouwen zijn grotendeels juridisch wel, doch economisch geen eigendom van de Stichting en worden door Accrete onderhouden. Deze gebouwen zijn volledig gesubsidieerd en dienen, wanneer ze niet conform de bestemming worden gebruikt, om niet te worden overgedragen aan de betreffende Gemeente. Voor een overzicht van de onder ons bestuur staande scholen verwijzen wij naar het Bestuursverslag.

Gebouwen

De door de Stichting beheerde onroerend goed is zowel juridisch als economisch eigendom van de Stichting en is verantwoord in onderstaand overzicht. De WOZ-waarde van dit pand bedraagt per 1 januari 2024 € 625.000.

	1.1.2.1 Gebouwen en terreinen	1.1.2.3. Inventaris en apparatuur	1.1.2.4. Overige materiele vaste activa	1.1.2.6. NPO investerin gen
Stand per 1 januari				
Aanschafprijs	6.256.891	3.036.584	1.545.063	295.788
Cumulatieve afschrijvingen	-2.713.355	-1.568.440	-805.617	-38.137
Boekwaarde	3.543.536	1.468.144	739.446	257.651
Muataties in de boekwaarde				
Investerings	504.411	475.557	95.620	0
Afschrijvingen	-333.299	-329.805	-124.044	-28.002
Saldo	171.112	145.752	-28.424	-28.002
Stand per 31 december				
Aanschafprijs	6.761.302	3.512.141	1.640.683	295.788
Cumulatieve afschrijvingen	-3.046.654	-1.898.245	-929.661	-66.139
Boekwaarde	3.714.648	1.613.896	711.022	229.649

In de post Gebouwen en Terreinen zitten private activa. De boekwaarde per 31-12-2023 hiervan bedroeg € 915.877 en de boekwaarde per 31-12-2024 bedraagt € 976.282.

Financiële vaste activa

1.1.3.8. Overige vorderingen

2024	2023
36.955	44.968
36.955	44.968

VLOTTENDE ACTIVA

Vorderingen

1.2.2.1. Debiteuren algemeen
 1.2.2.2. Vorderingen op OCW/EZ
 1.2.2.3. Vorderingen op gemeenten en GR's
 1.2.2.10. Overige vorderingen
 1.2.2.11. Belastingen en sociale premies
 1.2.2.12. Vooruitbetaalde kosten
 1.2.2.15. Overlopende activa overige

2024	2023
24.261	35.255
6.342	0
298.498	149.576
129.353	333.653
42.439	98.318
39.540	58.770
99.886	37.799
640.319	713.371

Liquide middelen

1.2.4.2. Tegoeden op bankrekeningen

2024	2023
3.739.045	4.903.846
3.739.045	4.903.846

PASSIVA

Eigen Vermogen

	Stand 1 jan	Resultaat	Mutaties	Stand 31 dec 24
2.1.1.1. Algemene reserve	4.737.094	-697.465	-557.774	3.481.855
2.1.1.2. Bestemmingsreserve publiek	1.663.563	-490.637	557.774	1.730.700
2.1.1.3. Bestemmingsreserves privaat	1.567.603	180.471	0	1.748.074
2.1.1.5. Bestemmingsfondsen privaat	128.672	9.103	0	137.775
Totaal eigen vermogen	8.096.932	-998.528	0	7.098.404

Bestemmingsreserve Publiek

	Stand 1 jan	Resultaat	Mutaties	Stand 31 dec 24
2.1.1.2. Fusiemiddelen Wiedewereld	452.534	170.164	-396.378	226.320
2.1.1.2. NPO	1.211.028	-660.801	0	550.227
2.1.1.3. Gebouwen onderhoud	0	0	954.152	954.152
Totaal Bestemmingsreserve Publiek	1.663.563	-490.637	557.774	1.730.700

Voorzieningen

	2024	2023
2.2.1.4. Jubileumvoorziening	147.310	106.518
2.2.1.7. Overige personele voorzieningen	364.306	39.860
	511.616	146.378

Onder de overige personele voorzieningen valt de voorziening Levensfase Beleid. De vergelijkende cijfers zijn niet aangepast. Het saldo per 31-12-2023 is verantwoord onder de schulden.

Kortlopende schulden

	2024	2023
2.4.8. Crediteuren	321.894	602.155
2.4.9. Belastingen en premies sociale verzekeringen	731.041	882.252
2.4.10. Pensioenen	226.802	223.055
2.4.12. Overige kortlopende schulden	404.371	330.089
2.4.14. Vooruit ontvangen subsidies OCW/EZ	617.484	535.178
2.4.16. Vooruit ontvangen bedragen	5.502	5.502
2.4.17. Vakantiegeld en vakantiedagen	656.982	707.742
2.4.18. Te betalen interest	188	0
2.4.19. Overige overlopende passiva	111.250	141.679
	3.075.514	3.427.652

Toelichting op posten van de geconsolideerde staat van baten en lasten

BATEN

Rijksbijdrage

3.1.1 Rijksbijdragen OCW/EZ

3.1.1.1 Rijksbijdragen OCW

	Begroting	
	2024	2023
	15.286.633	15.307.370
	15.286.633	15.307.370

3.1.2. Overige subsidies OCW/EZ

3.1.3 Inkomensoverdracht van rijksbijdragen

	949.558	501.837
	935.084	811.920
	17.171.275	16.621.127

3.2.2. Overige overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden

3.2.2.1. Provinciale bijdragen en subsidies

3.2.2.2. Overige gemeentelijke en GR bijdragen en subsidies

	568.887	553.704
	62.553	134.794
	631.440	688.498

Overige baten

3.5.2. Detachering personeel

3.5.5. Ouderbijdragen

3.5.10. Overige

	Begroting	
	2024	2023
	195.191	255.135
	6.679.114	6.197.201
	551.802	125.903
	7.426.107	6.578.239

LASTEN

Personele lasten

4.1.1. Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten

4.1.1.1. Lonen en salarissen

4.1.1.2. Sociale lasten

4.1.1.3. Premies Participatiefonds (PO/VO)

4.1.1.5. Pensioenlasten

4.1.2. Overige personele lasten

4.1.2.1. Dotaties personele voorzieningen

4.1.2.2. Lasten personeel niet in loondienst

4.1.2.3. Overige

4.1.3. Ontvangen vergoedingen

4.1.3.3. Overige uitkeringen die personeelslasten verminderen

	2024	Begroting 2024	2023
4.1.1.1. Lonen en salarissen	14.316.516	18.665.685	13.763.538
4.1.1.2. Sociale lasten	2.125.290	0	1.964.395
4.1.1.3. Premies Participatiefonds (PO/VO)	155.967	0	202.990
4.1.1.5. Pensioenlasten	1.681.574	0	1.652.268
	18.279.347	18.722.551	17.583.191
4.1.2.1. Dotaties personele voorzieningen	213.583	0	21.632
4.1.2.2. Lasten personeel niet in loondienst	2.133.962	1.308.881	1.503.567
4.1.2.3. Overige	793.812	871.593	823.612
	3.141.357	2.180.474	2.348.811
4.1.3.3. Overige uitkeringen die personeelslasten verminderen	-226.615	-333.975	-235.683
	-226.615	-333.975	-235.683
	21.194.089	20.569.050	19.696.319

Afschrijvingen

4.2.2. Afschrijvingen materiele vaste activa

	2024	Begroting 2024	2023
4.2.2. Afschrijvingen materiele vaste activa	859.023	0	804.008
	859.023	0	804.008

Huisvestingslasten

4.3.1. Huurlasten

4.3.3. Onderhoudslasten (klein onderhoud)

4.3.4. Energie en water

4.3.5. Schoonmaakkosten

4.3.6. Belastingen en heffingen ter zake van huisvesting

4.3.8. Overige huisvestingslasten

	2024	Begroting 2024	2023
4.3.1. Huurlasten	38.568	251.281	49.147
4.3.3. Onderhoudslasten (klein onderhoud)	126.610	145.250	121.056
4.3.4. Energie en water	337.652	448.128	223.885
4.3.5. Schoonmaakkosten	547.155	496.294	497.767
4.3.6. Belastingen en heffingen ter zake van huisvesting	77.337	67.588	49.319
4.3.8. Overige huisvestingslasten	36.273	36.450	37.954
	1.163.595	1.444.991	979.128

Overige Lasten

4.4.1. Administratie en beheer
4.4.2. Inventaris en apparatuur
4.4.3. Leer- en hulpmiddelen
4.4.4. Dotatie overige voorzieningen
4.4.5. Overige

	Begroting	
	2024	2023
914.811	517.144	534.496
712.592	613.661	720.339
385.663	222.000	265.094
33.245	0	38.716
967.000	950.156	1.075.529
3.013.311	2.302.961	2.634.174

Accountantskosten

Kosten onderzoek jaarrekening
Andere controle werkzaamheden

	Begroting	
	2024	2023
34.158	0	32.473
0	0	0
34.158	0	32.473

Er heeft maar 1 accountantskantoor werkzaamheden verricht in het huidige boekjaar, derhalve is er geen verdere uitsplitsing opgenomen.

Financiële baten en lasten

6.1. Financiële baten

6.1.1. Rentebaten en soortgelijke opbrengsten

	Begroting	
	2024	2023
32.981	20.930	47.565
32.981	20.930	47.565

6.2 Financiële lasten

6.2.1. Rentelasten en soortgelijke lasten

7.097	15.500	10.108
7.097	15.500	10.108

Belastingen

7. Belastingen

2024	Begroting 2024	2023
12.425	0	0

Resultaatbestemming Geconsolideerd

Resultaat 2024		-998.528
Mutatie bestemmingsfonds privaat	9.103	
Mutatie bestemmingsreserve privaat	180.471	
Mutatie bestemmingsreserve Fusiemiddelen Wiedewereld	170.164	
Mutatie bestemmingsreserve NPO	-660.801	
		-301.063
Mutatie algemene reserve		-697.465

Gebeurtenissen na balansdatum

Verbonden partijen

Naam:	Stichting voor Protestants Christelijke Kinderopvang Accrete
Juridische vorm:	Stichting
Statutaire zetel:	Zwartsluis, gemeente Zwartewaterland
Code activiteiten:	4

Naam:	Stichting samenlevingsscholen
Juridische vorm:	Stichting
Statutaire zetel:	Giethoorn
Code activiteiten:	4

Naam:	SWV Passend Onderwijs PO2203
Juridische vorm:	Vereniging
Statutaire zetel:	Zuidwolde
Code activiteiten:	4

Naam:	Stichting Passend Onderwijs PO 23-05
Juridische vorm:	Stichting
Statutaire zetel:	Zwolle
Code activiteiten:	4

Verantwoording subsidies

G1 Verantwoording subsidies zonder verrekeningsclausule

Omschrijving	Kenmerk toewijzing	Datum toewijzing	Bedrag toewijzing	Ontvangen t/m 2024	Activiteiten cf beschikking uitgevoerd en afgerond
Basisvaardigheden	VBV22-3555	11-11-2022	249.860	249.860	Ja
Basisvaardigheden	VBV22-3173	11-11-2022	34.596	34.596	Ja
Basisvaardigheden	VBV23-0767	31-05-2023	179.000	179.000	Onderhanden
Basisvaardigheden	VBV23-1592	31-05-2023	153.000	153.000	Onderhanden
Basisvaardigheden	VBV23-4010	31-05-2023	109.000	109.000	Onderhanden
Basisvaardigheden	VBV23P-0042	30-11-2023	187.000	187.000	Onderhanden
Basisvaardigheden	VBV24-2153	01-09-2024	46.000	10.948	Onderhanden
Basisvaardigheden	VBV24-2234	01-09-2024	95.000	22.610	Onderhanden
Basisvaardigheden	VBV24-1866	01-09-2024	244.000	58.072	Onderhanden
Basisvaardigheden	VBV24-1914	01-09-2024	227.000	54.026	Onderhanden
Basisvaardigheden	VBV24-1954	01-09-2024	64.000	15.232	Onderhanden
Basisvaardigheden	VBV24R2P-PO-0010	21-10-2024	106.000	25.250	Onderhanden
Zij-instroom	1409464	20-06-2024	25.000	25.000	Onderhanden
SOOL	23014	13-04-2023	15.000	10.000	Onderhanden
SOOL	22351	15-11-2022	15.000	15.000	Onderhanden
SOOL	23197	27-07-2023	20.000	10.000	Onderhanden
SOOL	22293	10-11-2022	15.000	15.000	Onderhanden
SOOL	22290	10-11-2022	15.000	15.000	Onderhanden
SOOL	23533	13-12-2023	15.000	10.000	Onderhanden

G2A Subsidies met verrekeningsclausule, aflopend

Accrete heeft geen subsidies met verrekeningsclausule die aflopend zijn.

G2B Subsidies met verrekeningsclausule, doorlopend

Accrete heeft geen subsidies met verrekeningsclausule die doorlopend zijn.

WNT: Wet normering topfunctionarissen publieke en semipublieke sector

WNT Klasse-indeling

Jaarlijks worden de bezoldigingsmaxima die voor onderwijsinstellingen gelden per klasse aangepast. Deze bedragen worden aangehouden bij het vaststellen van de van toepassing zijnde klasse van de stichting en voor de bepaling van de eventuele indexatie van de beloning van bestuurders in loondienst. Deze klasse indeling gaat op basis van complexiteitspunten. Deze worden vanaf 2022 bepaald op basis van de gegevens uit het tweede jaar voorafgaand aan het jaar waarvoor de klasse wordt vastgesteld. Voor de complexiteitspunten van 2024 zijn de gegevens van 2022 dus relevant.

Criteria	Aantal punten
totale baten	4
aantal leerlingen	2
gewogen aantal onderwijssectoren	1
totaal aantal complexiteitspunten	7

Complex. punten	Max. bezold. 2024	Klasse
4	138.000	A
5-6	155.000	B
7-8	166.000	C
9-12	181.000	D
13-15	197.000	E
16-17	211.000	F
18-20	246.000	G

Totale baten 2022: € 17mln > 4 punten

Aantal bekostigde ll-en 1-2-22: 1936ll > 2 punt

Aantal onderwijssoorten: 1 > 1 punten

Totaal aantal punten: 7 punten

Stichting Accrete valt in 2024 weer in klasse C,

Van toepassing zijnde bezoldigingsmaximum: € 166.000,-

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13^e maand van de functievervulling

Gegevens 2024	
Bedragen x € 1	T. Deuzeman
Functiegegevens	Interim directeur/Bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2024	1 oktober t/m 31 december 2024
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	0.2427 fte
Dienstbetrekking	Nee
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 29.049,00
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 0
<i>Subtotaal</i>	€ 29.049,00
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	29.208,74
-/- onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	n.v.t.
Bezoldiging	€ 29.049,00
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	n.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	n.v.t.

1b. Leidinggevende topfunctionarissen en gewezen topfunctionarissen zonder dienstbetrekking

Gegevens 2024		
Bedragen x €1	T. Deuzeman	
Functiegegevens	interim directeur/ bestuurder	
Kalenderjaar	2024	2023
Periode functievervulling in kalenderjaar	1-1-2024 t/m 30-9-2024	1-10-2023 t/m 31-12-2023
Aantal kalendermaanden functievervulling in het kalenderjaar	9	3
Omvang van het dienstverband in uren per kalenderjaar	954	256
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum		
Maximum uurtarief in het kalenderjaar	€ 221	€ 212
Individueel toepasselijk maximum	€ 265.106	
Bezoldiging (excl btw)		
Bezoldiging in de betreffende periode	€ 148.584	€ 34.560
Bezoldiging gehele periode kalendermaand 1 t/m 12	€ 183.144	
-/- onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	n.v.t.	n.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	n.v.t.	

1c. Toezichthoudende Topfunctionarissen

Gegevens 2024											
bedragen x € 1		M. Wallinga		Mvr Rohaan-Risperink		G. Zuur		L. Hollander		S. de With-Bloemendaal	
Functiegegevens ²		Lid		Lid		Voorzitter		Lid		Lid	
Aanvang en einde functievervulling in 2024		1-1 t/m 31-12		1-1 t/m 31-12		1-5 t/m 31-12		1-5 t/m 31-12		1-5 t/m 31-12	
Bezoldiging											
Bezoldiging ³		€ 6.600		€ 6.600		€ 6.600		€ 4.400		€ 4.400	
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum ⁴		€ 16.600		€ 16.600		€ 24.900		€ 16.600		€ 16.600	
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag ⁵		N.v.t.		N.v.t.		N.v.t.		N.v.t.		N.v.t.	
Bezoldiging		€ 6.600		€ 6.600		€ 6.600		€ 4.400		€ 4.400	
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan ⁶		N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling ⁷		N.v.t.		N.v.t.		N.v.t.		N.v.t.		N.v.t.	
Gegevens 2023 ⁸											
bedragen x € 1		M. Wallinga		Mvr Rohaan-Risperink							
Functiegegevens ²		Lid		Lid							
Aanvang en einde functievervulling in 2023		1-1 t/m 31-12		1-1 t/m 31-12							
Bezoldiging											
Bezoldiging ³		€ 6.000		€ 5.000							
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum ⁴		€ 15.900		€ 15.900							

Niet uit de balans blijkende rechten en verplichtingen

Er is een huurcontract afgesloten met Exploitatiemaatschappij Rook B.V voor onbepaalde tijd, voor het huren van het bestuurskantoor. Voor 2024 bedragen de kosten € 34.450.

Fiscale eenheid

41270 PCO Accrete vormt samen met 06018 kinderopvang Accrete een fiscale eenheid voor de omzetbelasting. De omzetbelasting is in elk van de entiteiten opgenomen voor dat deel dat de desbetreffende organisatie als zelfstandig belastingplichtige verschuldigd zou zijn, rekening houdend met voor de omzetbelasting geldende fiscale faciliteiten.

Claims en procedures

Er is geen sprake van lopende claims en procedures

Enkelvoudige Jaarrekening 2024 Onderwijs

Enkelvoudige balans per 31 december 2024 Onderwijs (na resultaatverdeling)

	31 december 2024	31 december 2023
1. Activa		
1.1. Vaste activa		
1.1.2. Materiele vaste activa	5.099.771	4.848.428
1.1.3. Financiële vaste activa	<u>228.699</u>	<u>748.712</u>
	5.328.470	5.597.140
1.2. Vlottende activa		
1.2.2. Vorderingen	692.193	529.520
1.2.4. Liquide middelen	<u>2.761.975</u>	<u>3.779.561</u>
	3.454.168	4.309.081
Totaal activa	<u>8.782.638</u>	<u>9.906.221</u>
2. Passiva		
2.1. Eigen vermogen		
2.1.1.1. Algemene reserve	2.485.845	3.742.100
2.1.1.2. Bestemmingsreserve publiek	1.730.699	1.663.563
2.1.1.3. Bestemmingsreserves privaat	1.676.583	1.567.603
2.1.1.5. Bestemmingsfondsen privaat	<u>137.774</u>	<u>128.672</u>
	6.030.901	7.101.938
2.2. Voorzieningen	391.571	120.977
		2.683.306
2.4. Kortlopende schulden	2.360.166	
Totaal passiva	<u>8.782.638</u>	<u>9.906.221</u>

Enkelvoudige Staat van baten en lasten Onderwijs 2024

	Begroting		
	2024	2024	2023
3. Baten			
3.1 Rijksbijdragen	17.171.275	17.068.532	16.621.127
3.2 Overheidsbijdragen	62.553	71.184	134.794
3.5 Overige baten	929.319	785.526	660.100
	18.163.147	17.925.242	17.416.021
4. Lasten			
4.1. Personeelslasten	15.606.312	14.978.080	14.446.933
4.2 Afschrijvingen	708.543	726.779	636.742
4.3. Huisvestingslasten	809.227	887.599	795.189
4.4. Overige lasten	2.148.301	1.576.909	1.816.411
	19.272.383	18.169.367	17.695.275
Saldo baten en lasten	-1.109.236	-244.125	-279.254
6. Financiële baten en lasten			
6.1. Financiële baten	41.913	20.930	47.565
6.2 Financiële lasten	3.712	4.000	3.084
	38.201	16.930	44.481
Resultaat	-1.071.035	-227.195	-234.773

Enkelvoudig kasstroomoverzicht over 2024 Onderwijs

	2024	2023
Saldo baten en lasten	-1.109.236	-279.254
Aanpassingen voor:		
Afschrijvingen (en overige waardeveranderingen)	708.543	636.742
Mutatie voorzieningen	270.594	4.523
	-130.098	362.013
Veranderingen in werkkapitaal:		
Mutatie operationele vorderingen	-162.673	82.598
Mutatie operationele schulden	-323.144	404.754
	-485.817	487.353
Kasstroom uit bedrijfsoperaties	-615.914	849.366
Ontvangen interest	41.913	47.565
Betaalde interest	-3.712	-3.083
	38.201	44.482
Kasstroom uit operationele activiteiten	-577.713	893.848
(Des)investeringen in vaste activa	-439.873	-1.280.092
Kasstroom uit investeringsactiviteiten	-439.873	-1.280.092
Mutatie langlopende schulden	0	0
Kasstroom uit financieringsactiviteiten	0	0
Netto kasstroom	-1.017.586	-386.244
Liquide middelen		
Liquide middelen einde boekjaar	2.761.975	3.779.561
Liquide middelen begin boekjaar	3.779.561	4.165.805
Toename/afname liquide middelen	-1.017.586	-386.244

Toelichting op de enkelvoudige balans Onderwijs per 31 december 2024

ACTIVA

Vaste Activa

Materiële vaste activa

	Gebouwen en terreinen	. Inventaris en apparatuur	Overige materiële vaste activa	NPO inverte- ringen
Stand per 1 januari				
Aanschafprijs	5.204.954	2.689.748	911.616	295.788
Cumulatieve afschrijvingen	-2.341.930	-1.435.432	-438.179	-38.137
Boekwaarde	2.863.024	1.254.316	473.437	257.651
Mutaties in de boekwaarde				
Investeringsen	432.276	403.266	124.342	0
Afschrijvingen	-271.861	-299.987	-108.691	-28.002
Saldo	160.415	103.279	15.651	-28.002
Stand per 31 december				
Aanschafprijs	5.637.231	3.093.015	1.035.958	295.788
Cumulatieve afschrijvingen	-2.613.792	-1.735.420	-546.870	-66.139
Boekwaarde	3.023.439	1.357.595	489.088	229.649

In de post Gebouwen en Terreinen zitten private activa. De boekwaarde per 31-12-2023 hiervan bedroeg € 915.877 en de boekwaarde per 31-12-2024 bedraagt € 976.282.

Financiële vaste activa

	Overige vorderingen
Stand per 1 januari	748.712
Mutaties	
Investeringsen en verstrekte leningen	0
Desinvesteringsen en afgeloste leningen	-520.013
Resultaat deelnemingen	0
Overboeking negatieve deelnemingswaarde	0
Saldo	-520.013
Stand per 31 december	228.699

Deze post betreft een lening aan de Kinderopvang van Accrete. Deze lening is beschikbaar gesteld vanuit de private middelen van de stichting.

Flottende Activa

Vorderingen

	2024	2023
1.2.2.2. Vorderingen op OCW/EZ	6.342	0
1.2.2.3. Vorderingen op gemeenten en GR's	233.922	105.309
1.2.2.4. Vorderingen op groepsmaatschappijen	222.132	59.904
1.2.2.10. Overige vorderingen	98.544	281.554
1.2.2.11. Belastingen en sociale premies	578	0
1.2.2.12. Vooruitbetaalde kosten	30.789	44.954
1.2.2.15. Overlopende activa overige	99.886	37.799
	692.193	529.520

De vordering op groepsmaatschappijen betreft de rekening-courant met de Kinderopvang van Accrete. Deze rekening-courant wordt gefinancierd vanuit de private middelen van de stichting.

Liquide middelen

1.2.4.2. Tegoeden op bankrekeningen	2.761.975	3.779.561
	2.761.975	3.779.561

PASSIVA

Eigen vermogen

	Stand 1 jan	Resultaat	Mutaties	Stand 31 dec
2.1.1.1. Algemene reserve	3.742.100	-698.481	-557.774	2.485.845
2.1.1.2. Bestemmingsreserve publiek	1.663.563	-490.637	557.774	1.730.699
2.1.1.3. Bestemmingsreserves privaat	1.567.603	108.980	0	1.676.583
2.1.1.5. Bestemmingsfondsen privaat	128.672	9.102	0	137.774
Totaal eigen vermogen	7.101.938	-1.055.910	0	6.030.901

Bestemmingsreserve Publiek

2.1.1.2. Fusiemiddelen Wiedewereld

2.1.1.2. NPO

2.1.1.3. Gebouwen onderhoud

Totaal Bestemmingsreserve Publiek

	Stand 1 jan	Resultaat	Mutaties	Stand 31 dec 24
2.1.1.2. Fusiemiddelen Wiedewereld	452.534	170.164	-396.378	226.320
2.1.1.2. NPO	1.211.028	-660.801	0	550.227
2.1.1.3. Gebouwen onderhoud	0	0	954.152	954.152
Totaal Bestemmingsreserve Publiek	1.663.563	-490.637	557.774	1.730.699

Voorzieningen

2.2.1.4. Jubileumvoorziening

2.2.1.7. Overige personele voorzieningen

	2024	2023
2.2.1.4. Jubileumvoorziening	117.114	81.117
2.2.1.7. Overige personele voorzieningen	274.457	39.860
	391.571	120.977

2.2.1.4. Jubileumvoorziening

2.2.1.7. Overige personele voorzieningen

	Kortlopend deel <1 jaar	Langlopend deel 1 t/m 5 jaar	> 5 jaar
2.2.1.4. Jubileumvoorziening	3.056	13.180	100.878
2.2.1.7. Overige personele voorzieningen	82.151	192.306	-

Het verloop van de voorzieningen is als volgt weer te geven:

**2.2.1.
Personele
voorzieningen**

Stand per 1 januari	120.977
Mutaties	
Dotaties	257.575
Onttrekkingen	-11.914
Overige	0
Saldo	245.661
Stand per 31 december	366.638

Schulden

	2024	2023
2.4.8. Crediteuren	246.082	465.987
2.4.9. Belastingen en premies sociale verzekeringen	564.464	674.930
2.4.10. Pensioenen	165.093	165.771
2.4.12. Overige kortlopende schulden	340.638	284.680
2.4.14. Vooruit ontvangen subsidies OCW/EZ	563.756	535.178
2.4.16. Vooruit ontvangen bedragen	5.502	5.502
2.4.17. Vakantiegeld en vakantiedagen	414.588	447.481
2.4.18. Te betalen interest	188	0
2.4.19. Overige overlopende passiva	59.855	103.777
	2.360.166	2.683.306

Toelichting enkelvoudige staat van baten en lasten 2024 Onderwijs

	Begroting	
	2024	2023

Baten

Rijksbijdragen

3.1.1 Rijksbijdragen OCW/EZ

3.1.1.1 Rijksbijdragen OCW	15.286.633	15.542.357	15.307.370
	15.286.633	15.542.357	15.307.370

3.1.2. Overige subsidies OCW/EZ

949.558 758.481 501.837

3.1.3 Inkomenoverdracht van rijksbijdragen

935.084 767.694 811.920

	17.171.275	17.068.532	16.621.127
--	-------------------	-------------------	-------------------

3.2.2. Overige overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden

3.2.2.2. Overige gemeentelijke en GRbijdragen en subsidies	62.553	71.184	134.794
	62.553	71.184	134.794

	62.553	71.184	134.794
--	---------------	---------------	----------------

Overige baten

3.5.1. Opbrengst verhuur	206.880	206.880	167.169
3.5.2. Detachering personeel	223.307	257.637	248.796
3.5.10. Overige	499.132	321.009	244.135
	929.319	785.526	660.100

Begroting		
2024	2024	2023

Lasten

Personeelslasten

4.1.1. Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten

4.1.1.1. Lonen en salarissen	9.927.764	13.323.751	9.711.296
4.1.1.2. Sociale lasten	1.372.315	0	1.270.851
4.1.1.3. Premies Participatiefonds (PO/VO)	155.967	0	202.990
4.1.1.5. Pensioenlasten	1.359.183	0	1.368.244
	12.815.229	13.323.751	12.553.381

4.1.2. Overige personele lasten

4.1.2.1. Dotaties personele voorzieningen	170.115	0	20.978
4.1.2.2. Lasten personeel niet in loondienst	2.132.480	1.213.281	1.430.999
4.1.2.3. Overige	579.618	634.173	599.965
	2.882.213	1.847.454	2.051.942

4.1.3. Ontvangen vergoedingen

4.1.3.3. Overige uitkeringen die personeelslasten verminderen	-91.130	-193.125	-158.390
	-91.130	-193.125	-158.390

15.606.312	14.978.080	14.446.933
-------------------	-------------------	-------------------

Gemiddeld aantal fte's

149,57	149,06
--------	--------

Afschrijvingen

4.2.2. Afschrijvingen materiele vaste activa

708.543	726.779	636.742
708.543	726.779	636.742

Huisvestingslasten

4.3.1. Huurlasten	37.503	30.600	37.141
4.3.3. Onderhoudslasten (klein onderhoud)	97.321	118.500	108.843
4.3.4. Energie en water	225.832	345.236	243.288
4.3.5. Schoonmaakkosten	364.379	319.324	328.872
4.3.6. Belastingen en heffingen ter zake van huisvesting	55.071	49.739	44.605
4.3.8. Overige huisvestingslasten	29.121	24.200	32.440
	809.227	887.599	795.189

Overige lasten

- 4.4.1. Administratie en beheer
- 4.4.2. Inventaris en apparatuur
- 4.4.3. Leer- en hulpmiddelen
- 4.4.5. Overige

	Begroting	
	2024	2023
4.4.1. Administratie en beheer	651.617	410.088
4.4.2. Inventaris en apparatuur	525.684	555.548
4.4.3. Leer- en hulpmiddelen	385.663	275.594
4.4.5. Overige	585.337	575.181
	2.148.301	1.816.411

Financiële baten en lasten

6.1. Financiële baten

- 6.1.1. Rentebaten en soortgelijke opbrengsten

6.1.1. Rentebaten en soortgelijke opbrengsten	41.913	47.565
	41.913	47.565

6.2 Financiële lasten

- 6.2.1. Rentelasten en soortgelijke lasten

6.2.1. Rentelasten en soortgelijke lasten	3.712	3.084
	3.712	3.084