



Weersomstandigheden beleid

Accrete opvang en onderwijs



Samen
groeien!

Documentgeschiedenis

Datum	Versie	Auteur	Opmerkingen
4-5-2026	1e	Alien en Jeanine	

Vaststelling

Datum	Naam	Functie	Handtekening
14-6-2026	Nina Vreeswijk	Voorzitter CAR	Instemming verleend via oplegger
22-06-2026	Jacqueline Drok	Voorzitter CvB	

Documentclassificatie

Classificatie	Beschrijving	V
Openbaar	Dit document mag zonder beperkingen worden gedeeld	V
Intern	Dit document mag worden gedeeld met medewerkers van Accrete	V
Vertrouwelijk	Dit document is exclusief bestemd voor:	



Inhoud

1 Inleiding	4
2 Algemene uitgangspunten bij extreme weersomstandigheden.....	4
2.1 Veiligheid staat voorop	4
2.2 Open waar verantwoord kan	4
2.3 Bronnen en lokale beoordeling.....	5
2.4 Locatie gebonden afspraken.....	5
3. Zomerperiode: omgaan met hitte.....	6
3.1 Wanneer treedt het hittebeleid in werking?	7
3.2 Maatregelen om hitte te voorkomen	7
3.3 Maatregelen gedurende de dag bij hitte.....	8
3.4 Specifieke aandachtspunten voor de opvang	9
3.5 Specifieke aandachtspunten voor het onderwijs	11
3.6 Wateractiviteiten, zwembadjes en open water.....	11
3.7 Oververhitting en warmtestuwing	12
4 Winterperiode: omgaan met kou, sneeuw, ijzel en gladheid.....	14
4.1 Wanneer treedt het winterbeleid in werking?	14
4.2 KNMI-weercodes als uitgangspunt.....	14
4.3 Maatregelen bij code geel, oranje en rood	15
4.4 Buitenspelen en buitenactiviteiten in de winter	16
4.5 Bereikbaarheid van locaties	17
4.6 Vervoer, busjes en BSO-vervoer	17
5 Later openen, eerder sluiten of gedeeltelijk sluiten	18
5.1 Uitgangspunt: open waar het verantwoord kan.....	18
5.2 Wanneer kan sluiting aan de orde zijn?	18
5.3 Besluitvorming: wie besluit wat?	19
5.4 Noodopvang bij extreme weersomstandigheden	19
5.5 Kinderen die al aanwezig zijn op het kindcentrum.....	19
5.6 Ophalen door ouders of vervangers.....	20
5.7 Inzet en uitbetaling van medewerkers	20
5.8 Compensatie, ruiltegoed en overmacht bij ouders van de opvang	21
5.9 Vastleggen en evalueren van besluiten	22
6 Communicatie bij extreme weersomstandigheden	22
6.1 Voorbeeldbrieven en voorbeeldberichten	23



1 Inleiding

Accrete opvang en onderwijs draagt dagelijks verantwoordelijkheid voor de veiligheid, gezondheid en het welzijn van kinderen en medewerkers. Extreme weersomstandigheden kunnen deze veiligheid onder druk zetten. Denk aan aanhoudende hitte, hoge zonkracht, storm, vorst, sneeuw, ijzel of gladheid.

Dit beleid beschrijft hoe Accrete omgaat met extreme weersomstandigheden. Het is bedoeld voor directeuren, teamleiders en medewerkers binnen opvang en onderwijs. Het doel is om risico's tijdig te herkennen, passende maatregelen te nemen en zorgvuldig te bepalen wanneer en hoe opvang en onderwijs veilig en verantwoord kunnen doorgaan.

2 Algemene uitgangspunten bij extreme weersomstandigheden

In dit hoofdstuk staan de algemene uitgangspunten die bij alle extreme weersomstandigheden gelden. De specifieke afspraken voor hitte staan in hoofdstuk 3. De specifieke afspraken voor winterse omstandigheden staan in hoofdstuk 4.

2.1 Veiligheid staat voorop

Bij extreme weersomstandigheden wegen we steeds af of opvang en onderwijs veilig en verantwoord kunnen doorgaan.

Veiligheid staat altijd voorop. Daarbij kijken we niet alleen naar de weersverwachting, maar ook naar de situatie op en rondom de locatie. Denk aan het gebouw, de groepsruimtes, slaapruimtes, buitenruimte, speelpleinen, routes, bereikbaarheid, vervoer en de inzetbaarheid van medewerkers.

Medewerkers blijven alert op risico's en melden bijzonderheden of onveilige situaties direct bij de teamleider of directeur. Zo kan tijdig worden bijgestuurd of opgeschaald.

2.2 Open waar verantwoord kan

Accrete heeft een maatschappelijke verantwoordelijkheid om opvang en onderwijs zoveel mogelijk door te laten gaan. Veel ouders/verzorgers zijn afhankelijk van opvang en onderwijs, bijvoorbeeld vanwege werk of andere verplichtingen.

Het uitgangspunt is:

Accrete blijft open waar dit veilig en verantwoord kan. Bij extreme weersomstandigheden kan opvang of onderwijs worden aangepast, later openen, eerder sluiten, als noodopvang doorgaan of in het uiterste geval geheel of gedeeltelijk sluiten.

Dit betekent dat Accrete niet automatisch sluit bij hitte, kou, sneeuw, ijzel, storm of een KNMI-weercode. Per situatie wordt beoordeeld wat verantwoord is. Soms zijn extra maatregelen voldoende, zoals het aanpassen van activiteiten, extra toezicht, het gebruiken



van andere ruimtes of het aanpassen van buitenactiviteiten. In andere situaties kan opschaling nodig zijn.

Een besluit tot aangepaste opening, noodopvang, gedeeltelijke sluiting of volledige sluiting wordt zorgvuldig genomen volgens de afspraken in hoofdstuk 5.

2.3 Bronnen en lokale beoordeling

Accrete gebruikt landelijke richtlijnen, waarschuwingen en informatiebronnen om zorgvuldig te handelen bij extreme weersomstandigheden. Bij winterse omstandigheden, storm, gladheid en KNMI-code geel, oranje of rood gebruiken we de waarschuwingen en adviezen van het KNMI als belangrijk uitgangspunt.

Voor het onderdeel hitte gebruiken wij in ieder geval de volgende bronnen:

- RIVM Nationaal Hitteplan: <https://www.rivm.nl/hitte/nationaal-hitteplan>
- RIVM Hitte bij kinderdagverblijven en scholen: <https://www.rivm.nl/hitte/kwetsbare-groepen/kinderdagverblijven-en-scholen>
- RIVM Hygiënerichtlijn kinderopvang, hoofdstuk 6.2 Infectiepreventie en binnenlucht: <https://www.rivm.nl/hygienerichtlijnen/kinderopvang>
- Checklist Hitteprotocol van Brancheorganisatie Kinderopvang, BMK en BOinK: <https://kinderopvang.nl/onderwerpen/hitteprotocol> en <https://www.boink.info/paginas/openbaar/themapaginas/veiligheid-en-gezondheid/hitte-in-de-kinderopvang>
- VeiligheidNL, onder andere over zonveiligheid en waterveiligheid
- Het Veiligheids- en Gezondheidsbeleid van de locatie

Daarnaast kijken we altijd naar de lokale situatie. De omstandigheden kunnen per locatie verschillen. Een gebouw kan snel opwarmen, een plein kan glad zijn, een slaapruijnte kan te warm worden of een locatie kan minder goed bereikbaar zijn. Daarom beoordeelt het LMT altijd wat de weersituatie concreet betekent voor kinderen, medewerkers en ouders/verzorgers.

2.4 Locatie gebonden afspraken

Accrete heeft één organisatie breed weersomstandigheden beleid. Daarnaast werkt iedere locatie met locatie gebonden afspraken. Deze afspraken zijn onderdeel van het Veiligheids- en Gezondheidsbeleid van de locatie en staan in het locatie specifiek weersomstandigheden beleid.

De locatie gebonden afspraken worden jaarlijks gecontroleerd en waar nodig aangepast door de teamleider en directeur. Bij hitte gebeurt dit vóór de zomerperiode. Waar dit van toepassing is, worden de afspraken besproken met de oudercommissie of KCR.

In de locatie gebonden afspraken staat in ieder geval:

- waar en wanneer temperaturen binnen en buiten worden gemeten;



- welke ruimtes extra kwetsbaar zijn, zoals slaapruidtes, lokalen op het zuiden of ruimtes zonder goede zonwering;
- welke preventieve maatregelen de locatie neemt om opwarming, gladheid of andere risico's te beperken;
- welke koelmogelijkheden aanwezig zijn, zoals ventilator, aircooler of airco, en welke afspraken gelden voor veilig gebruik, ventilatie, temperatuurcontrole, schoonmaak en onderhoud.;
- welke koelere of veiligere ruimtes gebruikt kunnen worden;
- welke afspraken gelden voor buiten spelen, slapen, drinken, insmeren, wateractiviteiten, routes en vervoer;
- wanneer de teamleider of directeur wordt geïnformeerd;
- hoe ouders/verzorgers en medewerkers worden meegenomen in de communicatie;
- welke maatregelen nodig zijn als een ruimte, groep, plein, route of dagdeel niet meer verantwoord gebruikt kan worden.

De locatie gebonden afspraken zorgen ervoor dat dit organisatie brede beleid aansluit bij de praktijk van iedere locatie.

3. Zomerperiode: omgaan met hitte

Het kan in Nederland zomers uitzonderlijk warm worden. De temperatuur kan oplopen tot tropische waarden. Voor jonge kinderen, kwetsbare kinderen en medewerkers kan hitte gezondheidsrisico's geven. Ook kinderen en volwassenen die gezond zijn, kunnen bij aanhoudende warmte klachten krijgen. Daarom heeft het RIVM Rijksinstituut voor Volksgezondheid en Milieu een Nationaal Hitteplan voor heel Nederland gemaakt.

Accrete neemt bij hitte tijdig maatregelen om de veiligheid, gezondheid en het welzijn van kinderen en medewerkers te beschermen. Daarbij kijken we naar de weersverwachting, de informatie van het RIVM en KNMI en vooral naar de situatie op de locatie zelf.

Via de media wordt gecommuniceerd wanneer het hitteplan voor heel Nederland geactiveerd wordt. Het RIVM besluit samen met het KNMI of het landelijke hitteplan geactiveerd wordt. De kans op aanhoudend warm weer, met maximumtemperaturen boven de 27C graden speelt hierin een belangrijke rol. Daarnaast zijn onder andere de verwachte nachttemperatuur en de luchtvochtigheid factoren waarmee rekening wordt gehouden.

Hoge zonkracht

De kracht van de ultraviolette (UV ultraviolet) straling van de zon is waarschijnlijk ook hoog: Tussen de 7 en 8. Dat betekent dat de huid al binnen 15 minuten kan verbranden. Bescherm jezelf dus tegen de zon. Het RIVM Rijksinstituut voor Volksgezondheid en Milieu meet voortdurend de zonkracht. De actuele zonkracht is te vinden op de website over zonkracht: <https://www.rivm.nl/zonkracht>



3.1 Wanneer treedt het hittebeleid in werking?

Het hittebeleid van Accrete treedt in werking wanneer de weersverwachting uitgaat van dagtemperaturen van 25°C of hoger.

Vanaf dat moment beoordelen directeur, teamleider en medewerkers welke maatregelen nodig zijn. Daarbij kijken zij niet alleen naar de buitentemperatuur, maar ook naar:

- de binnentemperatuur;
- de temperatuur in slaapruidtes, lokalen en groepsruuidtes;
- de luchtvochtigheid;
- de zonbelasting op het gebouw en het plein;
- de mogelijkheden om te ventileren of te koelen;
- de aanwezigheid van baby's, jonge kinderen of kwetsbare kinderen;
- de inzetbaarheid van medewerkers;
- de mogelijkheden om activiteiten aan te passen.

Er geldt geen automatische temperatuur waarbij een locatie sluit. Hitte vraagt altijd om maatwerk per locatie en als dat nodig is, per groep, ruimte of dagdeel.

3.1.1 Temperatuurmeting bij hitte

Wanneer het hittebeleid actief is, meten medewerkers op vaste momenten de temperatuur in de ruimtes die in gebruik zijn. Dit geldt in ieder geval voor groepsruuidtes, slaapruidtes en andere ruimtes die gevoelig zijn voor opwarming.

Vanaf een binnentemperatuur van 25°C worden de hittemaatregelen actief ingezet. De temperatuur wordt bij warm weer minimaal op de volgende momenten gecontroleerd:

- aan het begin van de dag;
- rond het warmste deel van de dag;
- later op de middag, wanneer de locatie dan nog in gebruik is;
- in slaapruidtes altijd vóórdát kinderen gaan slapen.

Medewerkers hoeven niet voortdurend of onnodig vaak te meten, maar blijven wel alert op signalen van warmte, kou, tocht of ongemak bij kinderen.

De locatie legt in het locatie specifieke weersomstandighedenbeleid vast waar de temperatuur wordt gemeten, wie dit doet, waar bijzonderheden worden genoteerd en wanneer de teamleider of directeur wordt geïnformeerd.

3.2 Maatregelen om hitte te voorkomen

In de meeste situaties kunnen kinderen gewoon naar het kindcentrum komen. Wel is het belangrijk dat iedere locatie op tijd maatregelen neemt om opwarming van ruimtes te beperken.

Omdat er veel vragen zijn over een maximale temperatuur in de ruimtes van het kindcentrum i.v.m. de veiligheid van kinderen in een gebouw hebben we intern een onderzoek gedaan en overleg gehad met de brancheorganisatie BMK en het Waarborgfonds kinderopvang. Wij komen tot de conclusie dat er nergens wettenschappelijk/schriftelijk is



vastgelegd dat een bepaalde temperatuur voor kinderen schadelijk is. Wel worden er veel adviezen gegeven vanuit wettelijke instanties. Deze adviezen zijn hieronder uitgewerkt.

Medewerkers nemen op warme dagen zo vroeg mogelijk maatregelen om te voorkomen dat ruimtes onnodig opwarmen.

Daarbij gelden de volgende afspraken:

- Gebruik zonwering, gordijnen of andere afscherming op tijd.
- Houd warmte zoveel mogelijk buiten op momenten dat het buiten warmer is dan binnen.
- Ventileer op momenten dat het buiten koeler is, bijvoorbeeld vroeg in de ochtend.
- Houd ventilatieroosters open als dit verantwoord kan.
- Gebruik koelere ruimtes in het gebouw wanneer dit nodig is.
- Open ramen en deuren vooral op momenten dat dit helpt om koelere lucht binnen te laten.
- Beperk warmtebronnen in ruimtes, zoals onnodig gebruik van apparatuur.
- Zorg buiten voor voldoende schaduw, bijvoorbeeld door bomen, schaduwdoeken of parasols.
- Bekijk vooraf welke ruimtes geschikt zijn voor rustige activiteiten of opvang bij hitte.
- Controleer de temperatuur in groepsruimtes en slaapruimtes regelmatig.
- Gebruik beschikbare koelmogelijkheden, zoals ventilator, aircooler of airco, volgens de afspraken van de locatie.
- Bij gebruik van airco blijft voldoende ventilatie altijd belangrijk en wordt voorkomen dat kinderen direct in een koude luchtstroom liggen of spelen.
- Als er gebruik wordt gemaakt van een airco dan zijn de ramen en deuren van die groepsruimte gesloten.
- Meld onveilige of te warme ruimtes bij de teamleider of directeur.

Bij structurele hitteproblemen bespreekt de directeur en/of de teamleider met de betrokken collega's welke aanvullende maatregelen nodig zijn. Denk aan zonwering, vergroening van het plein, ventilatiemogelijkheden of andere gebouw gebonden oplossingen.

3.3 Maatregelen gedurende de dag bij hitte

Tijdens warme dagen passen medewerkers het dagprogramma aan. De basis is voor opvang en onderwijs hetzelfde: voldoende drinken, verkoeling, schaduw, aangepaste activiteiten, alertheid op signalen en duidelijke afstemming.

Extra drinkmomenten

- Kinderen vaker drinken aanbieden, bij voorkeur water.
- Medewerkers letten erop dat kinderen ook echt drinken.
- Kinderen die weinig drinken krijgen worden goed in de gaten gehouden.
- Er worden waar mogelijk producten aangeboden die veel vocht bevatten, zoals fruit of groente.
- Medewerkers drinken zelf ook voldoende.



Dagprogramma aanpassen aan de temperatuur

- Intensieve activiteiten worden beperkt of verplaatst naar een koeler moment.
- Buiten spelen gebeurt zoveel mogelijk in de ochtend of in de schaduw.
- Rustige activiteiten krijgen voorrang.
- Er wordt gebruikgemaakt van koelere plekken binnen of buiten.
- Kinderen krijgen extra rustmomenten.
- Bij twijfel over een activiteit wordt overlegd met de teamleider of directeur.

Zonbescherming en kleding

- Baby's tot 1 jaar blijven uit de directe zon.
- Kinderen spelen zoveel mogelijk in de schaduw.
- Tussen 12.00 en 16.00 uur wordt directe zon zoveel mogelijk vermeden.
- Kinderen dragen bij voorkeur lichte kleding.
 - Bij een baby bijvoorbeeld alleen een romper of zelfs alleen een luier. Een baby regelt zijn temperatuur vooral via zijn hoofdje. Het hoofdje van een baby is in verhouding bij de rest van zijn lichaam redelijk groot en beslaat 20% van het lichaamsoppervlak. Bij een volwassene is dit 9%. Hierdoor koelen baby's sneller af dan grotere kinderen of volwassenen. Aan de voetjes, de buik of in het nekje van de baby kun je controleren of hij het te warm of te koud heeft. Als de baby te warm aanvoelt, neem je het beddengoed of de kleding weg.
- Kinderen dragen waar mogelijk een petje of zonnehoedje.
- Kinderen worden een halfuur voor het naar buiten gaan ingesmeerd met zonnebrandcrème van minimaal SPF 30.
- Insmeren wordt om de 2 á 3 uur herhaald, in ieder geval na spelen met water, afdrogen of veel transpireren.
- Kinderen worden uitgelegd waarom het belangrijk is om in te smeren met zonnebrandcrème.
- Ouders/verzorgers worden gevraagd hun kind thuis alvast in te smeren.

Hygiëne en insecten

- Plakkerige handen en gezichten worden schoongemaakt om insecten te voorkomen.
- Buiten eten en drinken dat wespen of bijen aantrekt, wordt zoveel mogelijk beperkt.
- Zorg voor extra hygiëne; was vaker je handen, maak sanitaire ruimtes en de keuken dagelijks extra schoon; door het warme weer vermenigvuldigen bacteriën extra snel.

3.4 Specifieke aandachtspunten voor de opvang

Baby's/jonge kinderen

Baby's, jonge kinderen en kwetsbare kinderen krijgen bij hitte extra aandacht. Zij kunnen hun lichaamstemperatuur minder goed reguleren en zijn afhankelijk van volwassenen om voldoende te drinken, uit de zon te blijven en op tijd rust te nemen.

Bij baby's stemmen medewerkers extra drinken altijd af met ouders/verzorgers.

Medewerkers passen de verhouding van flesvoeding niet zelfstandig aan. Bij twijfel over drinken, uitdroging of ziekte overleggen zij met ouders/verzorgers en zo nodig met huisarts



of consultatiebureau. Er wordt opgelet dat het hoofd en het gezicht altijd vrij blijft. Bij zorgen wordt direct overlegd met de teamleider en met ouders/verzorgers. Medewerkers helpen jonge kinderen herinneren om te drinken, rustig te spelen en de schaduw op te zoeken.

Gebruik van airco's op babygroepen

Op babygroepen kan de airco worden gebruikt als aanvullende maatregel bij hitte. Vanaf een binnentemperatuur van 25°C worden hittemaatregelen actief ingezet. De airco kan worden aangezet wanneer de temperatuur in de groepsruimte of slaapruimte oploopt richting 25°C of hoger, of wanneer verwacht wordt dat de ruimte verder opwarmt en gewone maatregelen, zoals zonwering, ventileren op koele momenten, extra drinken en aangepaste activiteiten, onvoldoende helpen.

De airco wordt bij voorkeur tijdig aangezet, zodat de ruimte geleidelijk afkoelt. De airco wordt ingesteld op een comfortabele temperatuur, bij voorkeur tussen 23°C en 26°C. De airco wordt niet lager ingesteld dan 23°C. Waar mogelijk wordt voorkomen dat het verschil tussen de binnen- en buitentemperatuur groter is dan 5 tot 7°C. Bij extreme buitentemperaturen (33°C en hoger) kan hiervan worden afgeweken als dit nodig is om de ruimte voor baby's veilig en verantwoord te houden.

Bij gebruik van de airco gelden de volgende afspraken:

- de luchtstroom wordt nooit rechtstreeks op baby's of kinderen gericht;
- bedjes, boxen, speelplekken en verschoonplekken staan niet direct in de koude luchtstroom;
- medewerkers controleren regelmatig de temperatuur en letten erop of kinderen comfortabel aanvoelen;
- kinderen worden niet extra warm toegedekt omdat de airco aanstaat;
- de airco vervangt ventilatie niet: er blijft aandacht voor voldoende frisse lucht;
- bij tocht, een te koude ruimte, storing, lekkage, vervuiling of een afwijkende geur wordt de airco niet gebruikt en wordt dit gemeld bij de teamleider of directeur;
- ramen en deuren van de groepsruimte zijn dicht als de airco aan staat;
- de zonwering is naar beneden.

BKR en inzet van medewerkers

Bij aanhoudende hitte wijken we zo min mogelijk af van de BKR. De teamleider bekijkt of diensten zo kunnen worden gepland dat er voldoende medewerkers aanwezig blijven, vooral tijdens slaapmomenten, buiten spelen, wateractiviteiten en haal- en brengmomenten. Waar nodig en mogelijk is kan in overleg extra personeel worden ingezet. Dit kan bijvoorbeeld nodig zijn om voldoende toezicht te houden, kinderen extra te begeleiden of slaapruimtes en wateractiviteiten verantwoord te organiseren.

Slapen bij hitte

Voor slapen bij hitte gelden de volgende afspraken:

- Kinderen worden zo luchtig mogelijk gekleed en waar kan zonder extra toedekking.
- Het hoofd en gezicht blijven altijd vrij.



- Medewerkers controleren de temperatuur in de slaapkamers en beoordelen of slapen daar verantwoord is.
- Slappende kinderen worden extra vaak gecontroleerd.
- Jonge baby's en kinderen die nieuw zijn op de opvang krijgen extra toezicht.
- Bij een te warme slaapruijnte wordt overlegd met de teamleider en wordt er gezocht naar een koelere ruimte om te slapen.
- Buitenbedjes worden alleen gebruikt als temperatuur, schaduw, luchtcirculatie en toezicht verantwoord zijn, zie ook het protocol veilig slapen.
- Kinderwagens worden niet afgedekt met een doek; de temperatuur onder een kap kan snel oplopen.

3.5 Specifieke aandachtspunten voor het onderwijs

Binnen het onderwijs ligt de nadruk op ventilatie, zonwering, drinkmomenten, aanpassen van buitenspelen, aanpassen van gym of intensieve activiteiten, rustige pauzes en het herkennen van signalen bij kinderen.

Bij hitte gelden in het onderwijs de volgende afspraken:

- Kinderen mogen waar mogelijk een drinkfles bij zich houden.
- Gym, bewegend leren, intensief spel of sportactiviteiten worden aangepast, verplaatst of vervangen door een rustige activiteit.
- Er worden extra rustmomenten ingepland wanneer dit nodig is.
- Kinderen krijgen rustige werkzaamheden als de warmte invloed heeft op concentratie of energie.
- Toetsen of inspannende activiteiten worden waar mogelijk aangepast aan de omstandigheden.
- Intensief rennen, sporten of druk spel wordt beperkt bij hitte.
- Er is voldoende toezicht op het plein.
- Kinderen worden gestimuleerd om schaduw op te zoeken.
- Er wordt gelet op warme speeltoestellen, tegels of kunstgras.
- Bij te veel hitte wordt gekozen voor een kortere pauze buiten of een pauze binnen.

3.6 Wateractiviteiten, zwembadjes en open water

Wateractiviteiten kunnen op warme dagen voor verkoeling zorgen, maar brengen ook risico's met zich mee. Jonge kinderen kunnen ook in een klein laagje water verdrinken. Wateractiviteiten worden alleen aangeboden als dit veilig en verantwoord kan.

Medewerkers beoordelen vooraf of de activiteit past bij de leeftijd, ontwikkeling en groepssamenstelling van de kinderen. Ook kijken zij naar de beschikbare ruimte, de temperatuur, de ondergrond, het aantal aanwezige medewerkers en de mogelijkheid om voortdurend toezicht te houden.

Bij wateractiviteiten gelden de volgende afspraken:

- Er is altijd direct toezicht door een medewerker.



- Een ouder kind houdt nooit toezicht op een jonger kind.
- Bij jonge kinderen, vooral kinderen jonger dan 3 jaar, blijft de medewerker zo dichtbij dat zij direct kan ingrijpen.
- Medewerkers spreken vooraf duidelijk af wie op welke kinderen let.
- Medewerkers gaan er nooit vanuit dat een collega “wel even oplet”.
- Medewerkers laten zich niet afleiden door telefoon, tablet, gesprekken, deurbel of andere werkzaamheden.
- Water in een zwembadje is schoon.
- Een zwembadje wordt na gebruik leeggemaakt en opgeruimd of omgekeerd neergezet, zodat er geen regenwater in kan blijven staan.
- Bij gebruik van een tuinslang of sproeier wordt de slang eerst doorgespoeld zonder kinderen in de buurt. Water dat in een slang heeft stilgestaan, kan door de zon erg heet worden.
- Kinderen die nog niet kunnen zwemmen, (geen zwemdiploma hebben) dragen passende hulpmiddelen (zwembandjes/zwemvest) wanneer dit bij de activiteit nodig is. Dit vervangt nooit het toezicht van de medewerker.
- Aan het begin van het zomerseizoen kan natuurlijk zwemwater nog koud zijn. Medewerkers zijn alert op risico's van onderkoeling.
- Als ouders toestemming geven aan de medewerkers om hun kinderen tijdens de buitenschoolse opvang naar het zwembad te laten gaan dan moeten zij hun kind zelf afmelden in het ouderportaal. De ouders zijn dan zelf op deze manier verantwoordelijk.

Activiteiten bij open water vinden alleen plaats wanneer dit vooraf is beoordeeld als veilig en verantwoord en wanneer de afspraken uit het Veiligheids- en Gezondheidsbeleid en het beleid voor uitstapjes worden gevolgd.

Bij jonge kinderen vermijden we situaties waarin kinderen vrij toegang hebben tot open water.

Wanneer een locatie structureel water in of rondom de buitenruimte heeft, staan de risico's en maatregelen beschreven in het locatie gebonden Veiligheids- en Gezondheidsbeleid.

3.7 Oververhitting en warmtestuwing

Bij hitte letten medewerkers extra op signalen van oververhitting en warmtestuwing. Warmtestuwing ontstaat wanneer het lichaam de warmte niet goed kwijt kan. De lichaamstemperatuur loopt dan op. Een hoge luchtvochtigheid vergroot dit risico, omdat het lichaam dan minder goed kan afkoelen door transpiratie.

Kinderen kunnen klachten niet altijd goed aangeven. Daarom observeren medewerkers actief. Zij letten op gedrag, drinken, plassen, kleur, temperatuur van de huid en algemene alertheid.

Mogelijke signalen van oververhitting of warmtestuwing zijn:

- het kind voelt warm aan;



- het kind transpireert veel of voelt juist klam of koud aan;
- het kind is hangerig, moe of lusteloos;
- het kind drinkt slecht of wil niet eten;
- het kind plast minder dan normaal of heeft donkere urine;
- het kind klaagt over hoofdpijn, buikpijn, misselijkheid of spierpijn;
- het kind moet overgeven;
- het kind heeft een rode, jeukende huid of kleine blaasjes door verstopte zweetklieren;
- het kind reageert anders dan normaal;
- het kind is suf, verward of moeilijk wakker te krijgen;
- het kind ademt oppervlakkig;
- het kind krijgt stuip trekkingen of raakt buiten bewustzijn.

Wanneer een kind signalen van oververhitting of warmtestuwing laat zien, handelt de medewerker direct. De medewerker haalt het kind uit de warmte, brengt het kind naar een koelere plek en informeert de teamleider of directeur. De verdere afhandeling vindt plaats volgens het protocol Ongevallen en Calamiteiten. [Komt link](#)

Bij milde klachten, zoals warm aanvoelen, vermoeidheid, hoofdpijn, misselijkheid, veel zweten, weinig drinken of minder plassen, nemen medewerkers direct de volgende maatregelen:

- breng het kind naar een koelere plek;
- laat het kind rusten;
- verwijder te warme kleding of bedekking;
- koel het kind voorzichtig met lauw water of natte doeken;
- zorg voor frisse lucht of luchtcirculatie;
- laat het kind drinken als het goed wakker is en veilig kan drinken;
- blijf het kind observeren;
- informeer ouders/verzorgers;
- overleg bij twijfel met de teamleider of directeur en zo nodig met de huisarts.

Bij ernstige klachten wordt direct opgeschaald volgens het protocol Ongevallen en Calamiteiten. [Ongevallen, calamiteiten en vermissing protocol Accrete 062023](#)
Ernstige signalen zijn bijvoorbeeld sufheid, verwardheid, moeilijk wakker worden, bewusteloosheid, benauwdheid, stuip trekkingen, shockverschijnselen of niet goed reageren. In deze situaties schakelen medewerkers direct BHV/EHBO in en wordt 112 gebeld. Totdat hulp arriveert, blijft een medewerker bij het kind en wordt het kind gekoeld, voor zover dit veilig kan. Drinken wordt alleen gegeven als het kind goed wakker is en veilig kan slikken.

Incidenten, genomen maatregelen, contactmomenten en vervolgspraken worden vastgelegd volgens het protocol Ongevallen en Calamiteiten. [Komt link](#)



4 Winterperiode: omgaan met kou, sneeuw, ijzel en gladheid

In de winter kunnen kou, sneeuw, ijzel, gladheid, storm of andere weersomstandigheden invloed hebben op de veiligheid van kinderen, ouders/verzorgers en medewerkers. Ook kunnen deze omstandigheden gevolgen hebben voor de bereikbaarheid van locaties, de veiligheid rondom gebouwen en pleinen, het vervoer en de inzet van medewerkers.

Accrete heeft een maatschappelijke verantwoordelijkheid om opvang en onderwijs zoveel mogelijk door te laten gaan. Tegelijk staat veiligheid altijd voorop. Bij winterse omstandigheden beoordelen directeur en teamleider steeds of opvang en onderwijs veilig en verantwoord kunnen plaatsvinden. Daarbij kijken zij naar de actuele situatie op en rondom de locatie, de bereikbaarheid, de personele bezetting en de adviezen van het KNMI.

Wanneer opvang of onderwijs niet veilig en verantwoord kan doorgaan, wordt gehandeld volgens de afspraken over aangepaste opening, noodopvang of sluiting in hoofdstuk 5.

4.1 Wanneer treedt het winterbeleid in werking?

Het winterbeleid treedt in werking wanneer winterse weersomstandigheden invloed kunnen hebben op de veiligheid of bereikbaarheid van een locatie.

Dit kan bijvoorbeeld aan de orde zijn bij:

- vorst;
- sneeuwval;
- ijzel;
- gladheid;
- storm of harde wind;
- code geel, oranje of rood van het KNMI;
- onveilige situaties op wegen, fietspaden, stoepen, pleinen of parkeerplaatsen;
- problemen met verwarming, water, elektriciteit of andere voorzieningen in het gebouw.

De directeur en teamleider volgen de weersverwachting en beoordelen wat dit betekent voor de locatie.

4.2 KNMI-weercodes als uitgangspunt

Bij winterse omstandigheden zijn de waarschuwingen en weercodes van het KNMI een belangrijk uitgangspunt. Het KNMI gebruikt de codes geel, oranje en rood om aan te geven welke risico's er zijn.

Bij alle weercodes geldt dat de locatie ook zelf de actuele situatie beoordeelt. Een weercode geeft richting, maar de omstandigheden rondom een kindcentrum kunnen lokaal verschillen. Denk aan gladheid op het plein, de bereikbaarheid van de locatie, veiligheid van looproutes, beschikbaarheid van medewerkers of problemen met voorzieningen in het gebouw. De KNMI-weercodes worden daarom altijd gecombineerd met een lokale beoordeling door directeur en teamleider.



4.3 Maatregelen bij code geel, oranje en rood

Waar nodig worden maatregelen genomen, zoals strooien, sneeuwvrij maken, routes afzetten, een alternatieve ingang gebruiken of buitenspelen beperken. Medewerkers melden onveilige situaties direct bij de directeur of teamleider.

Code geel – wees alert

Bij code geel is er mogelijk kans op gevaarlijk weer. Dit zijn weersituaties die in Nederland regelmatig voorkomen, maar waarbij extra oplettendheid nodig is. Brengen en halen kan langer duren. Ook medewerkers kunnen meer reistijd nodig hebben. Code geel kan 48 uur van tevoren worden afgegeven.

Bij code geel is het kindcentrum in principe open volgens het normale rooster.

De locatie neemt passende maatregelen, zoals:

- extra alertheid bij brengen en halen;
- controleren of de toegang tot het gebouw veilig is;
- gladheid rondom de ingang, stoepen en looproutes zoveel mogelijk beperken;
- buitenspelen of buitenactiviteiten aanpassen als dat nodig is;
- medewerkers en ouders/verzorgers wijzen op voorzichtigheid en bereikbaarheid.

Code oranje – wees voorbereid

Bij code oranje is er grote kans op gevaarlijk of extreem weer. De impact kan groot zijn en er kan sprake zijn van schade, letsel of veel overlast. Code oranje kan lokaal verschillen. Code oranje kan 24 uur van tevoren worden afgegeven als de kans op extreem weer 60 procent of meer is.

Bij code oranje is het kindcentrum in principe open volgens rooster, zolang dit veilig en verantwoord kan. Buitenactiviteiten worden aangepast of vervallen wanneer de omstandigheden daarom vragen.

De directeur en teamleider beoordelen samen:

- of kinderen en medewerkers veilig op de locatie kunnen zijn;
- of medewerkers verantwoord naar de locatie kunnen reizen;
- of de locatie voldoende bezet is;
- of pleinen, ingangen, routes en parkeerplaatsen veilig gebruikt kunnen worden;
- of opvang en onderwijs aangepast moeten worden;



- of ouders/verzorgers extra geïnformeerd moeten worden.

Wanneer een locatie moet afwijken van het normale rooster, gebeurt dit volgens de afspraken in hoofdstuk 5.

Code rood – veiligheid eerst

Er is sprake van extreem weer met grote impact op de samenleving. Er kan schade, letsel, ernstige overlast of een maatschappij-ontwrichtende situatie ontstaan. Dit kan heel lokaal zijn. Code rood wordt op zijn vroegst 12 uur voordat het weerfenomeen zich voordoet uitgegeven.

Bij code rood beoordeelt Accrete of opvang en onderwijs veilig en verantwoord kunnen doorgaan. Het uitgangspunt is dat we waar mogelijk openblijven, eventueel in aangepaste vorm of als noodopvang. Als de veiligheid van kinderen, ouders/verzorgers of medewerkers niet verantwoord geborgd kan worden, kan worden besloten tot later openen, eerder sluiten, gedeeltelijke sluiting of volledige sluiting.

Bij code rood gelden in ieder geval de volgende aandachtspunten:

- De directeur en teamleider beoordelen de situatie op de locatie.
- Elke locatie van Accrete kan via eigen updates afwijken van deze Accrete richtlijnen na overleg met en akkoord van de bestuurder. Dit kan te maken hebben met extreem lokaal weer, beschikbaarheid personeel of onveilige situaties in of rondom het kindcentrum.
- Medewerkers worden geïnformeerd over de verwachting rondom aanwezigheid en inzet.
- Buitenactiviteiten vervallen of worden aangepast.
- Kinderen blijven onder toezicht totdat zij veilig zijn opgehaald of totdat duidelijk is dat zij verantwoord kunnen blijven.
- Indien nodig worden groepen samengevoegd.
- Waar mogelijk is minimaal één bekend gezicht aanwezig op de groep.

4.4 Buitenspelen en buitenactiviteiten in de winter

Buitenspelen blijft belangrijk voor kinderen, ook in de winter. Wel beoordelen medewerkers steeds of buitenspelen veilig en verantwoord is. Daarbij kijken zij naar temperatuur, gevoelstemperatuur, wind, neerslag, gladheid, zicht en de toestand van het plein.

Bij kou of winterse omstandigheden passen medewerkers het buitenspelen aan. Kinderen spelen korter buiten wanneer dit nodig is. Intensieve of risicovolle activiteiten worden beperkt bij gladheid, sneeuw of harde wind. Als het plein of de omgeving niet veilig is, blijven kinderen binnen of wordt gekozen voor een andere veilige activiteit. Uitstapjes of activiteiten buiten de locatie gaan alleen door als vooraf is beoordeeld dat dit veilig en verantwoord is.



Medewerkers letten erop dat kinderen passende kleding dragen. Bij jonge kinderen en kinderen die snel afkoelen, wordt extra gelet op signalen van kou, natte kleding, vermoeidheid of ongemak.

4.5 Bereikbaarheid van locaties

Winterse weersomstandigheden kunnen invloed hebben op de bereikbaarheid van locaties. Wegen, fietspaden en stoepen kunnen glad of slecht begaanbaar zijn. Ook openbaar vervoer of verkeersstromen kunnen verstoord raken.

Ouders/verzorgers en medewerkers maken zelf een inschatting of zij veilig kunnen reizen. Accrete verwacht dat iedereen de adviezen van het KNMI en de berichten van Accrete volgt.

Bij dreigende of actuele winterse omstandigheden geldt:

- Ouders/verzorgers houden de ouderportalen en berichten van de locatie goed in de gaten.
- Ouders/verzorgers zorgen dat zij bereikbaar zijn.
- Ouders/verzorgers zorgen voor een haalplan, eventueel met hulp van familie, burens of een andere gemachtigde. (Legitimatie verplicht)
- Medewerkers houden rekening met extra reistijd.
- Medewerkers informeren de teamleider of directeur zo snel mogelijk wanneer zij vertragen hebben of de locatie niet veilig kunnen bereiken.
- De directeur en teamleider beoordelen of de locatie voldoende bezet is om veilig open te blijven.

Wanneer de bereikbaarheid of veiligheid onvoldoende geborgd kan worden, wordt opgeschaald volgens de besluitvorming in hoofdstuk 5.

4.6 Vervoer, busjes en BSO-vervoer

Bij winterse omstandigheden wordt extra zorgvuldig gekeken naar vervoer van kinderen. Dit geldt voor vervoer tussen onderwijs en opvang, BSO-vervoer en vervoer met Accrete-busjes.

Bij code geel en code oranje beoordeelt de locatie of vervoer veilig en verantwoord kan plaatsvinden. Daarbij wordt gekeken naar de weersomstandigheden, de route, de staat van de wegen, het zicht, de verwachte ontwikkeling van het weer en de veiligheid van kinderen en medewerkers.

Bij code rood rijden er geen Accrete-busjes van en naar de kindcentra. Accrete kan dan de veiligheid van kinderen en medewerkers in het vervoer niet garanderen. Ouders/verzorgers regelen in dat geval zelf het vervoer van de onderwijslocatie naar de opvanglocatie, tenzij Accrete anders communiceert.

Wanneer vervoer niet veilig of verantwoord kan plaatsvinden, informeert de locatie ouders/verzorgers zo snel mogelijk. De directeur en teamleider stemmen af welke opvang of oplossing op dat moment mogelijk is.



5 Later openen, eerder sluiten of gedeeltelijk sluiten

Het is in de meeste situaties niet nodig om het kindcentrum te sluiten. Accrete heeft een maatschappelijke verantwoordelijkheid om opvang en onderwijs zoveel mogelijk door te laten gaan. Tegelijk staat de veiligheid van kinderen, leerlingen, ouders/verzorgers en medewerkers altijd voorop.

Wanneer opvang of onderwijs niet meer veilig en verantwoord kan worden geboden, kan worden besloten tot later openen, eerder sluiten, gedeeltelijke sluiting, noodopvang of volledige sluiting. Dit besluit wordt zorgvuldig genomen. Een locatie sluit niet zelfstandig zonder afstemming tussen directeur en de bestuurder.

5.1 Uitgangspunt: open waar het verantwoord kan

Het uitgangspunt van Accrete is dat kindcentra openblijven waar dat veilig en verantwoord kan.

Bij extreme weersomstandigheden kan het nodig zijn om de opvang of het onderwijs anders te organiseren. Denk aan aangepaste activiteiten, het samenvoegen van groepen, het inzetten van extra medewerkers, het gebruiken van andere ruimtes, noodopvang of een aangepaste openingstijd.

Wanneer de omstandigheden op of rondom de locatie te veel risico geven, wordt opgeschaald naar de directeur en de bestuurder.

5.2 Wanneer kan sluiting aan de orde zijn?

Aangepaste opening, noodopvang of sluiting kan aan de orde zijn wanneer de veiligheid, gezondheid of bereikbaarheid onvoldoende geborgd kan worden.

Dit kan bijvoorbeeld spelen bij:

- extreme hitte in het gebouw of in specifieke ruimtes;
- slaapruidtes, groepsruimtes of lokalen die niet verantwoord gebruikt kunnen worden;
- onvoldoende mogelijkheden om te ventileren, te koelen of uit te wijken naar een andere ruimte;
- onvoldoende personele bezetting om veilige opvang of veilig onderwijs te bieden;
- code rood of zeer plaatselijke extreme weersomstandigheden;
- ernstige gladheid, ijzel, sneeuwval, storm of gevaar rondom het gebouw;
- onveilige routes, pleinen, parkeerplaatsen of toegangen;
- uitval van verwarming, water, stroom of andere noodzakelijke voorzieningen;
- situaties waarin medewerkers, ouders/verzorgers of kinderen niet veilig kunnen reizen.

Er wordt altijd gekeken naar de actuele situatie. Soms is sluiting van de hele locatie niet nodig, maar is sluiting of aanpassing van één groep, één ruimte, één dagdeel of één voorziening voldoende.



5.3 Besluitvorming: wie besluit wat?

De directeur en teamleider beoordelen de situatie op de locatie. Zij kijken naar de veiligheid van kinderen, medewerkers en ouders/verzorgers en naar de praktische uitvoerbaarheid van opvang en onderwijs.

Medewerkers voeren de afgesproken maatregelen uit. Zij letten op signalen bij kinderen en collega's, passen activiteiten aan waar nodig en melden risico's, zorgen of onveilige situaties direct bij de teamleider of directeur.

De teamleider opvang bewaakt de uitvoering binnen de opvang. De teamleider kijkt onder andere naar de veiligheid van kinderen en medewerkers, de inzet van personeel, de groepsindeling, BKR, slaapruidtes, buitenactiviteiten en haal- en brengmomenten.

Bij ingrijpende besluiten, zoals aangepaste opening, later openen, eerder sluiten, noodopvang, gedeeltelijke sluiting of volledige sluiting, stemt de directeur af met de bestuurder. Sluiting is een besluit van de overheid of van de bestuurder van Accrete. Waar dit passend en mogelijk is, wordt hierbij afgestemd met de Centrale Accrete Raad. Waar mogelijk wordt een voorgenomen besluit tot aangepaste opening of sluiting vooraf besproken met de oudercommissie of KCR, omdat dit raakt aan veiligheid, gezondheid en openingstijden. Bij acute onveilige situaties kan vooraf overleg niet altijd worden afgewacht. In dat geval informeert Accrete de oudercommissie of KCR zo snel mogelijk achteraf over de afweging en het genomen besluit.

5.4 Noodopvang bij extreme weersomstandigheden

Wanneer reguliere opvang of onderwijs niet volledig kan doorgaan, kan Accrete besluiten noodopvang te bieden.

Noodopvang binnen opvang en onderwijs is bedoeld voor kinderen van ouders/verzorgers die hun kind niet thuis kunnen laten opvangen, bijvoorbeeld door verplicht werk elders of een cruciale functie. Zowel opvang als onderwijsaanbod kan dan worden aangepast. Tijdens noodopvang kunnen groepen worden samengevoegd. Accrete streeft ernaar dat er minimaal één bekend gezicht voor de kinderen aanwezig is.

5.5 Kinderen die al aanwezig zijn op het kindcentrum

Wanneer tijdens de opvang- of schooldag extreme weersomstandigheden ontstaan, beoordelen de directeur en teamleider of de situatie voor kinderen en medewerkers veilig en werkbaar blijft.

Als besloten wordt tot eerder sluiten of gedeeltelijke sluiting, worden ouders/verzorgers zo snel mogelijk geïnformeerd via de bekende communicatiekanalen. Waar nodig worden ouders/verzorgers ook telefonisch benaderd.

Het kindcentrum blijft verantwoordelijk voor de kinderen totdat zij zijn opgehaald door ouders/verzorgers of door een gemachtigde vervanger. Een kind gaat niet naar huis als niet duidelijk is dat dit veilig en verantwoord kan.



Als een kind niet direct kan worden opgehaald, blijft het kind onder toezicht van minimaal één medewerker op het kindcentrum totdat hierover duidelijkheid is.

5.6 Ophalen door ouders of vervangers

Bij extreme weersomstandigheden vragen wij ouders/verzorgers om goed bereikbaar te zijn en vooraf na te denken over een haalplan. Dit kan betekenen dat ouders/verzorgers afspraken maken met familie, burens of een andere vertrouwde volwassene.

Wanneer iemand anders het kind ophaalt, moeten ouders/verzorgers dit doorgeven via het ouderportaal. In het bericht staan minimaal de voornaam, achternaam en geboortedatum van de vervanger.

De vervanger moet zich op het kindcentrum kunnen legitimeren. Zo weten medewerkers zeker dat ouders/verzorgers toestemming hebben gegeven om het kind mee te geven.

5.7 Inzet en uitbetaling van medewerkers

Bij extreme weersomstandigheden kijkt Accrete zorgvuldig naar de inzet van medewerkers. Veiligheid staat voorop.

Bij code geel en code oranje is het kindcentrum in principe open. Medewerkers worden volgens rooster verwacht, zolang zij veilig naar de locatie kunnen reizen. Medewerkers houden zelf het weerbericht en de communicatie van Accrete in de gaten en vertrekken ruim op tijd.

Wanneer een medewerker door de weersomstandigheden niet veilig naar de eigen locatie kan reizen, overlegt de medewerker zo snel mogelijk met de teamleider of directeur. In overleg kan worden gekeken naar een passende oplossing. Denk aan:

- binnen de opvang een openingsdienst ruilen naar een latere dienst op dezelfde dag;
- een dienst ruilen naar een andere dag;
- later starten;
- inzet op een locatie dichterbij huis;
- passende werkzaamheden thuis, wanneer dit mogelijk is;
- zich in het uiterste geval afmelden.

Wanneer Accrete bij code oranje besluit tot aangepaste opening, later openen, eerder sluiten, gedeeltelijke sluiting of volledige sluiting, worden de ingeroosterde uren van medewerkers volledig doorbetaald. Er wordt dan geen verlof ingehouden. In overleg wordt beoordeeld of noodopvang nodig en mogelijk is. Daarbij wordt gekeken welke medewerkers veilig naar de locatie kunnen komen en welke medewerkers eventueel op een locatie dichterbij huis kunnen worden ingezet.

Woont een medewerker in een gebied waar code rood geldt en kan deze medewerker daardoor niet naar een kindcentrum reizen dat in een code oranje gebied ligt, dan worden de ingeroosterde uren volledig doorbetaald.

Bij code rood beoordeelt de directeur, in afstemming met de bestuurder, of opvang en onderwijs veilig en verantwoord kunnen doorgaan. Wanneer Accrete besluit tot volledige



sluiting zonder noodopvang, hoeven medewerkers niet naar het kindcentrum te komen. De ingeroosterde uren worden volledig doorbetaald en er wordt geen verlof ingehouden. Wanneer Accrete bij code rood noodopvang biedt, wordt in overleg bekeken welke medewerkers veilig naar de locatie kunnen komen.

Medewerkers die dichtbij of op loopafstand wonen, kunnen worden ingezet als zij veilig kunnen komen en ook veilig naar huis kunnen.

Medewerkers die niet nodig zijn voor de noodopvang hoeven niet naar het kindcentrum te komen. In overleg met de teamleider of directeur wordt bekeken welke werkzaamheden zij thuis kunnen doen, zoals voorbereiding, planning of andere locatie gebonden werkzaamheden. Er wordt geen verlof ingehouden.

Wanneer de locatie open is en een medewerker zelf besluit niet te komen, bespreekt de medewerker dit altijd met de teamleider of directeur. De medewerker heeft hierin ook een eigen verantwoordelijkheid en houdt het weerbericht actief in de gaten. Wanneer er geen besluit van Accrete aan de afwezigheid ten grondslag ligt, kan het nodig zijn dat de medewerker verlof opneemt voor de gemiste uren.

Overleg en maatwerk blijven mogelijk in uitzonderlijke situaties, ter beoordeling van de leidinggevende.

5.8 Compensatie, ruiltegoed en overmacht bij ouders van de opvang

Wanneer Accrete besluit om een opvanglocatie later te openen, eerder te sluiten of geheel of gedeeltelijk te sluiten, wordt per situatie beoordeeld wat dit betekent voor ouders/verzorgers.

Bij sluiting van een opvanglocatie wordt onderzocht welke kinderen gebruik hebben gemaakt van noodopvang. Voor kinderen die gebruik hebben gemaakt van noodopvang geldt geen recht op compensatie.

Ouders/verzorgers die door sluiting geen gebruik hebben kunnen maken van opvang, ontvangen een persoonlijk bericht. Daarin staat of de situatie valt onder overmacht of dat compensatie of ruiltegoed mogelijk is.

Bij sluiting korter dan een kinderopvangdagdeel wordt dit in principe gezien als overmacht. Bij sluiting langer dan een kinderopvangdagdeel beoordeelt Accrete of compensatie of ruiltegoed aan de orde is.

Ouders/verzorgers die in aanmerking komen voor compensatie of ruiltegoed kunnen dit zelf aanvragen door een e-mail te sturen naar het servicecentrum.

Als de locatie open is en ouders/verzorgers ervoor kiezen hun kind vanwege de weersomstandigheden thuis te houden, dan is dat een eigen keuze van ouders/verzorgers. Dit valt niet onder sluiting door Accrete. De reguliere afspraken over afname, ruilen en facturatie blijven dan gelden.



5.9 Vastleggen en evalueren van besluiten

Besluiten over later openen, eerder sluiten, noodopvang, gedeeltelijke sluiting of volledige sluiting worden vastgelegd in het locatie specifiek weersomstandigheden beleid.

Daarbij wordt beschreven:

- wat de situatie was;
- welke risico's zijn gezien;
- welke maatregelen zijn genomen;
- wie betrokken was bij de afweging;
- welk besluit is genomen;
- hoe en wanneer ouders/verzorgers en medewerkers zijn geïnformeerd;
- welke gevolgen het besluit had voor opvang, onderwijs, medewerkers en ouders/verzorgers.

Na afloop kan de situatie worden geëvalueerd met de betrokken directeur, teamleider, medewerkers en waar nodig het servicecentrum of bestuur. Bij locatie gebonden situaties kan ook de oudercommissie of KCR worden geïnformeerd over de afweging en de leerpunten.

6 Communicatie bij extreme weersomstandigheden

Bij extreme weersomstandigheden communiceert Accrete tijdig, duidelijk en via de gebruikelijke communicatiekanalen. Het doel is dat medewerkers, ouders/verzorgers, het servicecentrum en betrokken medezeggenschapsorganen weten wat de situatie is, welke maatregelen gelden en wat er van hen wordt verwacht.

Bij activering van het weersomstandigheden beleid of het opschalen van maatregelen informeert de teamleider de medewerkers op de locatie. Bij een mogelijk organisatie breed besluit, of bij een besluit tot aangepaste opening, noodopvang of sluiting, wordt een intern bericht gestuurd aan teamleiders, het directieoverleg en het servicecentrum. Zo kunnen vragen van ouders/verzorgers en medewerkers eenduidig worden beantwoord.

Ouders/verzorgers ontvangen tijdig bericht via het gebruikelijke ouderportaal. In het ouderbericht staat welke maatregelen op de locatie gelden, wat ouders/verzorgers zelf kunnen doen en of zij rekening moeten houden met aangepaste opvang, eerder ophalen, noodopvang of gedeeltelijke of volledige sluiting.

De directeur informeert de KCR of oudercommissie van de eigen locatie wanneer dit passend is bij de situatie. Bij organisatie brede of ingrijpende besluiten worden de Centrale Accrete Raad en de Raad van Toezicht ter informatie meegenomen via de bestuurder of de daarvoor aangewezen functionaris.

Bij sluiting communiceert Accrete apart over aanwezigheid, facturatie, compensatie of ruiltegoed. De afspraken hierover staan beschreven in hoofdstuk 5.8.

Voor voorbeeldberichten aan ouders/verzorgers zie hieronder.



6.1 Voorbeeldbrieven en voorbeeldberichten

De onderstaande voorbeeldbrieven en voorbeeldberichten kunnen worden gebruikt en aangepast aan de situatie, de locatie en het genomen besluit. De directeur of teamleider stemt de inhoud af met de bestuurder of het servicecentrum wanneer sprake is van aangepaste opening, noodopvang, sluiting, compensatie of ruiltegoed.

6.1.1 Voorbeeldbrief opvang/onderwijs/kc bij later openen door extreme weersomstandigheden

Beste ouders/verzorgers,

Op [dag datum] hebben we te maken gehad met [ijzel/sneeuw/storm/extreme hitte/andere weersomstandigheid]. Hierdoor is de opvang/onderwijs/kindcentrum later geopend dan gebruikelijk.

We begrijpen heel goed dat dit vervelend kan zijn geweest en mogelijk invloed had op jullie planning. De veiligheid van de kinderen, jullie en onze medewerkers staat voor ons altijd voorop. Om die reden hebben we ervoor gekozen de openingstijd aan te passen.

Graag informeren wij jullie dat dit een uitzonderlijke situatie betreft waarin sprake is van overmacht. (voor opvang: Onze leveringsvoorwaarden geven aan dat bij extreme weersomstandigheden sprake kan zijn van overmacht. In deze situatie is het daarom helaas niet mogelijk om compensatie te bieden.)

We hopen op jullie begrip voor deze beslissing. Deze keuze is gemaakt vanuit zorg en verantwoordelijkheid. Uiteraard blijven we ons inzetten om jullie zo tijdig en duidelijk mogelijk te informeren wanneer zich dit soort situaties voordoen.

Mochten jullie vragen hebben of behoefte hebben aan een gesprek, dan staan we daar uiteraard voor open.

Hartelijke groet,

[naam]

[functie]

[locatie]

6.1.2 Voorbeeldbrief opvang bij sluiting of noodopvang door extreme weersomstandigheden

Beste ouders/verzorgers,

Op [dag datum] hebben we te maken gehad met [ijzel/sneeuw/storm/extreme hitte/andere weersomstandigheid]. Hierdoor konden wij de opvang niet volledig op de gebruikelijke manier aanbieden. Er is daarom [alleen noodopvang geboden/ een dagdeel gesloten/ de locatie gesloten].

We begrijpen heel goed dat dit vervelend kan zijn geweest en mogelijk invloed had op jullie planning. De veiligheid van de kinderen, jullie en onze medewerkers staat voor ons altijd voorop. Om die reden hebben we ervoor gekozen de opvang aan te passen.



Graag informeren wij jullie dat dit een uitzonderlijke situatie betreft waarin sprake is van overmacht. Onze leveringsvoorwaarden geven aan dat bij extreme weersomstandigheden sprake kan zijn van overmacht.

In deze situatie willen wij jullie tegemoetkomen door een ruiltegoed aan te bieden.

Het gemiste KDV-dagdeel of VSO-moment kan op een andere dag worden ingezet, mits er plek is. Dit tegoed is geldig tot [datum].

Willen jullie gebruikmaken van dit ruiltegoed? Dan kunnen jullie een e-mail sturen naar het servicecentrum via [e-mailadres].

We hopen jullie op deze manier tegemoet te komen. Uiteraard blijven we ons inzetten om jullie zo tijdig en duidelijk mogelijk te informeren wanneer zich dit soort situaties voordoen.

Dank voor het vertrouwen in onze opvang. Mochten jullie vragen hebben of behoefte hebben aan een gesprek, dan staan we daar uiteraard voor open.

Hartelijke groet,

[naam]

[functie]

[locatie]

